

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	UNITA' DELL'UFFICIO E RECAPITI	NORME E DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
U.O.S. Programmazione e Controllo di gestione Dott.ssa Silvia Giovannetti giovannetti@ifo.it Tel. 06-52666818	Dott.ssa Chiara Borghi Tel . 06/52666700 borghi@ifo.it	Budget e avanzamento	Percorso avviato annualmente entro il mese di marzo. Le scadenze infra annuali per l'avanzamento sono definite nel documento annuale di budget, in genere deliberato. Risposte alle richieste specifiche dei vari utenti, gestite di volta in volta
	Dott.ssa Chiara Borghi Tel . 06/52666700 borghi@ifo.it	Acquisizione dei flussi di alimentazione del sistema di controllo di gestione (Ricoveri, Ambulatorio, Rimborsi file F)	I flussi sono su base mensile
	Signora Angela De Simone Tel . 06/52665681 desimone@ifo.it	Acquisizione dei flussi di alimentazione del sistema di controllo di gestione e relativa verifica sulla completezza e correttezza dei flussi (prestazioni interne, costo del personale, consumi, tempi addebitati ai Reparti per utilizzo di personale infermieristico)	I flussi sono su base mensile
	Dott.ssa Silvia Giovannetti Tel . 06/52666818 giovannetti@ifo.it	Situazione di contabilità analitica	Riconciliazione periodica dei valori di contabilità analitica con quelli di contabilità generale
	Signora Angela De Simone Tel . 06/52665681 desimone@ifo.it	Calcolo del costo delle prestazioni sanitarie erogate	Effettuato su richiesta della Direzione Sanitaria Aziendale. I tempi di risposta vengono definiti di volta in volta
	Dott.ssa Silvia Giovannetti Tel . 06/52666818 giovannetti@ifo.it	Rendicontazione obiettivi di piano, maggiori costi per funzione	Il rendiconto è annuale ed è destinato alla Regione Lazio. In genere viene inviato a seguito di richiesta specifica
	Dott.ssa Silvia Giovannetti Tel . 06/52666818 giovannetti@ifo.it	Rendicontazione obiettivi assegnati al Direttore Generale	La rendicontazione è in genere annuale e viene inviata a seguito di richiesta specifica