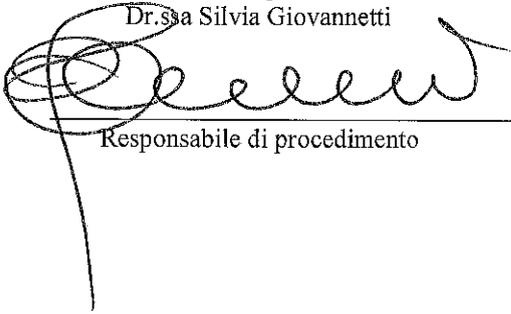
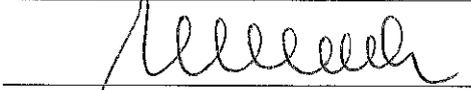
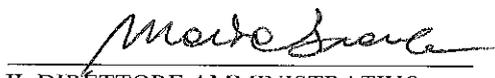


DELIBERAZIONE N. <u>107</u> DEL <u>25 FEB. 2015</u>	
Oggetto: Attuazione del decreto 14 marzo 2013, n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni – Approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017	
Esercizio _____ Conto _____ Sottoconto n. _____ Centro di costo _____ Budget - assegnato: €..... - utilizzato: €..... - presente atto €..... - Residuo : €..... Scostamento budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE PER PRESA VISIONE Servizio Risorse Economiche <u>13/02/2015</u>	STRUTTURA PROPONENTE UOS Programmazione, pianificazione e controllo Dr.ssa Silvia Giovannetti  Responsabile di procedimento Proposta n° <u>1</u> del <u>13 febbraio 2015</u>
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO <u>Favorevole</u> Data <u>23.02.2015</u>  IL DIRETTORE SANITARIO	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO <u>Favorevole</u> Data <u>18/2/2015</u>  IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere del Direttore Scientifico _____ data _____ Firma _____ Parere del Direttore Scientifico _____ data _____ Firma _____	
La presente deliberazione si compone di n° _____ pagine di cui n° _____ pagine di allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



segue deliberazione n° 107 del 25 FEB. 2015 pag. 2

Il Dirigente della UOS Programmazione, pianificazione e controllo

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visti il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed il DCPM 8 novembre 2013;
- Visto quanto disposto dalla CIVIT per la predisposizione del piano triennale della Trasparenza, in particolare la relativa delibera CIVIT 50/2013;
- Vista la delibera ANAC n. 148 del 3 dicembre 2014 relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per le pubbliche amministrazioni per l'anno 2014;
- Rilevato che il citato D.L.vo n. 33/2013 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di predisporre un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornarsi annualmente;
- Viste la delibera n. 590 dell'11 luglio 2013 relativa al Piano per la trasparenza per il periodo 2013-2015 e la delibera n. 40 del 30 gennaio 2014 relativa all'aggiornamento annuale del piano per il periodo 2014-2016;
- Ritenuto di dover procedere all'aggiornamento annuale del Piano per la trasparenza così come disposto dalle attuali normative;
- Rilevato che detto aggiornamento, allegato come parte integrante alla presente delibera, è stato predisposto dal Responsabile per la trasparenza, quest'ultimo nominato con delibera n. 402 del 14 maggio 2013, è stato verificato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;



25 FEB. 2015

segue deliberazione n° 107 del _____ pag. ___

Attestato in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Propone

per le motivazioni e le finalità di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare il piano triennale per la trasparenza, allegato come parte integrante alla presente delibera e di trasmettere il relativo testo, unitamente a copia della presente deliberazione, alle associazioni rappresentate nel consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti per eventuali osservazioni e suggerimenti, che saranno prontamente recepiti modificando il piano triennale adottato con il presente atto;
- 2) di notificare il presente atto alle strutture organizzative indicate nell'allegato 1 del piano per l'espletamento dei compiti e degli adempimenti previsti a loro carico e con le modalità stabilite;
- 3) di trasmettere copia del presente atto all'OIV.

La UO Programmazione, Pianificazione e Controllo nella figura della Dr.ssa Silvia Giovannetti, Responsabile per la trasparenza come da delibera di nomina 402/2013, curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

Il Dirigente dell'UOS
Programmazione, pianificazione e controllo
Dott.ssa Silvia Giovannetti



segue deliberazione n° 107 del 25 FEB. 2015 pag. 2

Il Commissario Straordinario

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- In virtù dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00237 del 25 Luglio 2014;
- Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 1, primo comma come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- Preso atto altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario Aziendale;

ritenuto di dover procedere;

Delibera

di approvare la proposta così formulata concernente l'approvazione del Piano triennale per la trasparenza per il periodo 2015 – 2017 e di renderla disposta.

Il Commissario Straordinario
Dott.  Valerio Fabio Alberti



PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2015 – 2017



INDICE

1. OGGETTO E FINALITÀ
2. CRITERI SUI DATI DA PUBBLICARE
3. CATEGORIE DATI E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE
4. CONTENUTI SPECIFICI
5. RISPETTO DELLA PRIVACY
6. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA PER LA LEGALITÀ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ
7. ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER
8. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
9. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Allegato n. 1 - Piano triennale per la trasparenza -
alimentazione del sito aziendale: responsabilità e
scadenze -



1. OGGETTO E FINALITÀ

Con il presente documento gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) che comprendono l'IRCCS Regina Elena e l'IRCCS San Gallicano, definiscono formalmente in un contesto organico, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità secondo i principi e le indicazioni della legge regionale del Lazio 16 marzo 2011, n. 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Elemento fondamentale ed imprescindibile per le finalità descritte, risulta la pubblicazione di tipologie di atti, le più ampie possibili, sul sito degli Istituti nella convinzione che attraverso la pubblicazione online dei dati, gli stakeholder abbiano la concreta possibilità di conoscere le azioni ed i comportamenti dell'Amministrazione e di richiedere quindi un maggior coinvolgimento e partecipazione.

2. CRITERI SUI DATI DA PUBBLICARE

A garanzia della massima diffusione e conoscibilità dell'azione amministrativa gli IFO pubblicheranno sul proprio sito istituzionale dati ed informazioni selezionate in conformità con le previsioni normative in materia di trasparenza, nonché con le indicazioni della CIVIT, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La pubblicazione online delle informazioni dovrà essere effettuata tenendo conto delle disposizioni di legge in materia di dati personali ed essere coerente con quanto previsto dalle "Linee Guida Siti Web" del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:



- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

Nel presente programma, così come previsto dall'art. 43 del D.L.vo n. 33, viene indicato come Responsabile della Trasparenza, sino a revoca, la Dott.ssa Silvia Giovannetti, nominata con deliberazione n. 402 del 14/05/2013.

La sopra nominata responsabile svolgerà i seguenti compiti:

- a) effettuerà stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- b) provvederà all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- c) controllerà e assicurerà la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D.L.vo 33/2013;
- d) in relazione alla loro gravità, segnalerà i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnalerà altresì gli inadempimenti al vertice politico



dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

I Dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, così come dettagliato all'Allegato 1.

Ogni Dirigente responsabile degli Istituti, in qualità di "Fonte" fornirà i documenti alla struttura competente alla pubblicazione sul sito in formato aperto e accessibile. Parimenti dovranno essere forniti i necessari aggiornamenti e le necessarie modifiche.

3. CATEGORIE DI DATI E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del D.L.vo 33/2013 le categorie di dati che saranno pubblicati in conformità alle specifiche ed alle regole tecniche di cui all'allegato A al medesimo Decreto, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sono le seguenti:

- 1) Disposizioni generali
- 2) Organizzazione
- 3) Consulenti e collaboratori
- 4) Personale
- 5) Bandi di concorso
- 6) Performance
- 7) Attività e procedimenti
- 8) Provvedimenti
- 9) Bandi di gara e contratti
- 10) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- 11) Bilanci
- 12) Beni immobili e gestione patrimonio
- 13) Controlli e rilievi sull'amministrazione



- 14) Servizi erogati
- 15) Pagamenti dell'amministrazione
- 16) Opere pubbliche
- 17) Informazioni ambientali
- 18) Interventi straordinari e di emergenza
- 19) Altri contenuti

4. CONTENUTI SPECIFICI

Questo articolo del programma indica i contenuti specifici dei dati da pubblicare secondo i criteri indicati nel precedente articolo 3.

Per facilità di lettura si rinvia all'allegato n. 1 facente parte integrante e sostanziale del presente documento.

5. RISPETTO DELLA PRIVACY

Nel pubblicare i dati gli IFO rispettano i principi di necessità, proporzionalità e pertinenza, rimanendo fermo il divieto assoluto di pubblicare i dati sulla salute.

Gli IFO si attengono scrupolosamente alle disposizioni del garante per la protezione dei dati personali in materia di dati on-line.

6. LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA PER LA LEGALITÀ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ

Come previsto dall'art. 11, comma del D.L.vo 150/2009, nel Programma triennale le amministrazioni devono prevedere iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.



Le iniziative a sostegno della trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità fanno riferimento a due tipologie di iniziative:

- giornate della trasparenza;
- attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati.

Giornate della Trasparenza

Gli IFO pianificano ogni anno una "Giornata della Trasparenza" al fine di presentare il Piano e la Relazione sulle Prestazioni e sui Risultati a tutti gli stakeholder (istituzioni, associazioni e cittadini).

La "Giornata della Trasparenza", organizzata dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, rappresenta un momento di confronto e di ascolto per conseguire alcuni degli obiettivi fondamentali della trasparenza:

- a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti;
- b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale.

La "Giornata della Trasparenza", da effettuarsi nell'ultimo periodo dell'anno, rappresenta un'occasione per fornire informazioni sul presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, tenuto conto della forte connessione tra la disciplina della trasparenza e quella della performance. Inoltre, in tale occasione saranno presentati anche gli altri documenti della performance, ovvero il Piano della prestazione e dei risultati e, allo stesso tempo, saranno raccolti i feedback emersi nel corso della stessa.

Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Le attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sono volte a favorire l'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati che le amministrazioni pubblicano e la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni alle iniziative per la trasparenza e l'integrità realizzate.



Al fine di migliorare la diffusione del Programma e dei dati pubblicati sarà cura del Responsabile per la Trasparenza riportare sulla intranet dell'Ifo, su base trimestrale, i principali aggiornamenti nell'alimentazione della sezione "Amministrazione Trasparente".

7. ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER

Al fine di rendere possibile un ascolto attivo dei cittadini e degli stakeholder, sarà disponibile sul sito web istituzionale una sezione dedicata cui richiedere informazioni e rivolgersi per qualsiasi comunicazione.

La partecipazione degli stakeholder consente di individuare i profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per la collettività; tale contributo porta un duplice vantaggio: una corretta individuazione degli obiettivi strategici ed una adeguata partecipazione dei cittadini.

Gli IFO intendono coinvolgere e dialogare con gli stakeholder attraverso differenti modalità:

- 1) indiretta, attraverso le segnalazioni pervenute tramite la posta elettronica o presentate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- 2) diretta, attraverso la sezione "Scrivi al'URP" del sito istituzionale, attraverso i feedback ricevuti nella Giornata della Trasparenza e attraverso appositi box per i commenti previsti nelle diverse sezioni del sito web istituzionali. Tutti i commenti rilevati nei box saranno annualmente riorganizzati in FAQ (Frequently Asked Questions).



8. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è attuato con il supporto di apposita Struttura interna individuata dal Direttore Generale nella UOS Programmazione, Pianificazione e Controllo.

9. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità richiede una attività di monitoraggio periodico sia da parte dei soggetti interni all'amministrazione, che da parte dell'OIV.

Monitoraggio interno.

Il monitoraggio avrà cadenza trimestrale e riguarderà il processo di attuazione del Programma attraverso la scansione delle attività ed indicando gli scostamenti dal piano originario. Queste attività daranno origine ad un report trimestrale di monitoraggio.

In aggiunta al monitoraggio periodico trimestrale è comunque prevista la redazione di una Relazione annuale sullo stato di attuazione del Programma, che sarà opportunamente inviata all'OIV e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Compiti dell'OIV.

Ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 1/2011, l'OIV sovrintende al funzionamento complessivo del sistema della trasparenza e dell'integrità, comunicando eventuali criticità riscontrate nello svolgimento della propria attività agli Organi competenti.

Ai sensi dell'art. 44 del D.L.vo n. 33/2013, l'OIV verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e



quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

Allegato 1 - Scadenario 2015 - 2017							Scadenario						
Area di intervento	Struttura di riferimento	Modalità di attuazione	Descrizione dell'attività	Contenuti di base	Strumenti	Strumenti	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ed altra struttura interna	Note	Data di trasmissione all'ufficio stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, co. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022314	Pianificazione, Programmazione e controllo	-	31 gennaio	31 gennaio	Annuale	
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analogia	U	Attestazioni OIV o struttura analogia	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibera CIVIT	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022314	Pianificazione, Programmazione e controllo	-	30 gennaio	31 gennaio	Annuale	
Disposizioni generali	Atti generali	A	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021917	Affari Generali	-	Salvo i casi ritenuti prioritari	15 giugno e 15 dicembre	30 giugno e 31 dicembre	Semestrale
Disposizioni generali	Atti generali	A	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021917	Affari Generali	-	Salvo i casi ritenuti prioritari	15 giugno e 15 dicembre	30 giugno e 31 dicembre	Semestrale	
Disposizioni generali	Atti generali	A	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. 30/01/1970) Codice di condotta inteso quale codice di	Temporaneo	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 163/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	http://195.135.200.83/allepattif/Regolamenti/REGOLAMENTO.pdf	Risorse Umane	-	Salvo i casi ritenuti prioritari	15 giugno e 15 dicembre	30 giugno e 31 dicembre	Semestrale
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	A	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigor	Temporaneo	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021918	Pianificazione, Programmazione e controllo	-	-	-	31 gennaio	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022042	Affari Generali	Temporaneo	-	-	Temporaneo	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022042	Affari Generali	Temporaneo	-	-	Temporaneo	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A		Circolari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022042	Affari Generali	Temporaneo	-	-	Temporaneo	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dello carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022042	Risorse Umane	-	Salvo i casi ritenuti prioritari	15 giugno e 15 dicembre	30 giugno e 31 dicembre	Semestrale
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Previdenzioni di erogazione delle sanzioni amministrative penali a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	http://195.135.200.83/allepattif/trasparenza/tabelle_sanzioni_trasparenza.pdf	Pianificazione, Programmazione e controllo	In base all'aggiornamento della normativa	In base all'aggiornamento della normativa	Entro una settimana dalla trasmissione	In base all'aggiornamento della normativa	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021922	Risorse Umane	-	Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	-	Risorse Umane	-	Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale

Misure di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) - Sezione II - Art. 10 - Pubblicazione di dati e informazioni						Misure di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) - Sezione II - Art. 10 - Pubblicazione di dati e informazioni		Misure di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) - Sezione II - Art. 10 - Pubblicazione di dati e informazioni					
Misure di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) - Sezione II - Art. 10 - Pubblicazione di dati e informazioni						Misure di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) - Sezione II - Art. 10 - Pubblicazione di dati e informazioni		Misure di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) - Sezione II - Art. 10 - Pubblicazione di dati e informazioni					
Denominazione dell'attività	Denominazione dell'ufficio	Modalità di pubblicazione	Contenuto dell'attività	Contenuto dell'ufficio	Modalità di pubblicazione	Art. del D.Lgs. n. 33/2013	URL del sito web	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altra struttura interna	Note	Data di trasmissione all'ufficio stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990021922	Risorse Umane		Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990021922	Risorse Umane		Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	A	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990021923	Informatica		Salvo i casi ritenuti prioritari	15 giugno e 15 dicembre	30 giugno e 31 dicembre	Semestrale
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	T (ex A)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990022554	Risorse Umane, Affari Generali, Servizio Tecnico e Ingegneria Clinica, SAR		Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo	31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre	Trimestrale
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	T (ex A)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo (per ciascun titolare di incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Risorse Umane, Affari Generali, Servizio Tecnico e Ingegneria Clinica, SAR		Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo	31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre	Trimestrale
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	T (ex A)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque dovuti, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate a	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990022554	Risorse Umane, Affari Generali, Servizio Tecnico e Ingegneria Clinica, SAR		Salvo i casi ritenuti prioritari. In ogni caso, prevedere l'eventuale parte variabile dello stipendio	Entro il 20 del mese successivo	31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre	Trimestrale
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	T (ex A)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (per ciascun titolare di incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990022554	Risorse Umane, Affari Generali, Servizio Tecnico e Ingegneria Clinica, SAR		Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo	31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre	Trimestrale
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	T (ex A)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) (per ciascun titolare di incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990022554	Risorse Umane, Affari Generali, Servizio Tecnico e Ingegneria Clinica, SAR		Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo	31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre	Trimestrale
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	A	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (per ciascun titolare di incarico)	Temporaneo	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Risorse Umane, Affari Generali, Servizio Tecnico e Ingegneria Clinica, SAR		Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo	31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre	Trimestrale
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo

Allegato I Incarichi e Procedure di Selezione - 2015-2017							Scadenziario						
Struttura	Incarichi	Modalità	Procedure	Descrizione	Temporaneità	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altra struttura interna	Note	Data di trasmissione all'Ufficio Stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOec.aspx?990022042 http://www.ifo.it/AspOec.aspx?990021922	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOec.aspx?990022042 http://www.ifo.it/AspOec.aspx?990021922	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae (per ciascun titolare di incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOec.aspx?990022042 http://www.ifo.it/AspOec.aspx?990021922	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOec.aspx?990022042 http://www.ifo.it/AspOec.aspx?990021922	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	IT	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (per ciascun titolare di incarico)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	http://95.135.200.83/allegra/fo/Trasparenza/Direttori.pdf	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo

Allegato 1 - Scadenziario 2015-2017 - Spese di gestione - 2015-2017 - Scadenziario 2015-2017							Scadenziario					
Struttura	Organizzazione	Tipologia	Contenuto	Periodicità	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altre strutture interne	Note	Data di trasmissione all'ufficio stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	B	SSN - Dirigenti da pubblicare in tabelle	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NR): sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	B	SSN - Dirigenti da pubblicare in tabelle	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NR): sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	B	SSN - Dirigenti da pubblicare in tabelle	1) curriculum vitae (per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	B	SSN - Dirigenti da pubblicare in tabelle	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	B	SSN - Dirigenti da pubblicare in tabelle	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime inasuratorio)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Posizioni organizzative	A	Posizioni organizzative	Corrente dei titolari di posizioni organizzative redenti in conformità al vigente modello europeo (per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Personale	Dotazione organica	A	Costo annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse gu	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale
Personale	Dotazione organica	A	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale
Personale	Personale non a tempo indeterminato	A	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professione	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale
Personale	Personale non a tempo indeterminato	A	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale
Personale	Tassi di assenza	A	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale disunti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Risorse Umane	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del trimestre, su tabella	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo	31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre	Trimestrale

Scadenario 2015-2017						Scadenario						
Area	Descrizione	Modalità	Contenuto	Periodicità	Articoli	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altra struttura interna	Note	Data di trasmissione all'ufficio stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Risorse Umane	Temporaneo			Temporaneo	
Personale	Contrattazione collettiva	A	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021953	Risorse Umane	Temporaneo		Temporaneo	
Personale	Contrattazione integrativa	A	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi o	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021953	Risorse Umane	Temporaneo		Temporaneo	
Personale	Contrattazione integrativa	A	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che produrranno, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la C	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021953	Risorse Umane	Salvo i casi ritenuti prioritari	20 gennaio	31 gennaio	Annuale
Personale	OIV	A	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022071	Affari Generali	Temporaneo		Temporaneo	
Personale	OIV	A	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022071	Affari Generali	Temporaneo		Temporaneo	
Personale	OIV	A	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022071	Affari Generali	Temporaneo		Temporaneo	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	A	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Risorse Umane, SAR	Temporaneo		Temporaneo	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	A	Elenco dei bandi espunti (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espunti nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021956	Risorse Umane, SAR	Temporaneo		Temporaneo	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	B	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Temporaneo	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012		Risorse Umane, SAR	Temporaneo		Temporaneo	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	B	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	1) oggetto (per ciascuno dei provvedimenti)	Temporaneo	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021956	Risorse Umane, SAR	Temporaneo		Temporaneo	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	B	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	2) eventuale spesa prevista (per ciascuno dei provvedimenti)	Temporaneo	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021956	Risorse Umane, SAR	Temporaneo		Temporaneo	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	B	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (per ciascuno dei provvedimenti)	Temporaneo	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012		Risorse Umane, SAR	Temporaneo		Temporaneo	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021957	Pianificazione, Programmazione e controllo	Temporaneo		Temporaneo	
Performance	Piano della Performance	A	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021957	Pianificazione, Programmazione e controllo	Temporaneo		Temporaneo	
Performance	Relazione sulla Performance	A	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Pianificazione, Programmazione e controllo	Temporaneo		Temporaneo	

Allegato 1 - Scadenario 2015-2017 - Azioni di trasparenza						Data di inizio attività		Data di fine attività		Caratteristiche			
Area di intervento	Descrizione dell'attività	Modalità di attuazione	Contenuto dell'attività	Contenuto dell'attività	Periodicità	Art. del D.Lgs. n. 33/2013	URL	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altra struttura interna	Note	Data di trasmissione all'ufficio stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	A	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Par. 2.1. delib. CIVIT n. 6/2012		Planificazione, Programmazione e controllo	Temporaneo				Temporaneo
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Par. 4. delib. CIVIT n. 23/2013		Planificazione, Programmazione e controllo	Temporaneo				Temporaneo
Performance	Annunciare complessivo dei premi	A	Annunciare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Annunciare complessivo dei premi collegati alla performance stanziali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021960	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Performance	Annunciare complessivo dei premi	A	Annunciare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Annunciare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Performance	Dati relativi ai premi	A	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale o non dirigenziale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021960	Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Performance	Dati relativi ai premi	A	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Performance	Dati relativi ai premi	A	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Risorse Umane	Temporaneo				Temporaneo
Performance	Benessere organizzativo	A	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Medicina del lavoro	Temporaneo				Temporaneo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prese	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021933	Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto (per ciascuno dei provvedimenti)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto (per ciascuno dei provvedimenti)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista (per ciascuno dei provvedimenti)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (per ciascuno dei provvedimenti)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prese	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021933	Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale

Piano triennale di trasparenza amministrativa 2015-2017 (art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013)										Art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013					
Categorie di atti amministrativi		Categorie di atti amministrativi		Categorie di atti amministrativi		Categorie di atti amministrativi		Categorie di atti amministrativi		Art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013					
Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altre strutture interne	Note	Data di trasmissione all'ufficio stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento										
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto (per ciascuno dei provvedimenti)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto (per ciascuno dei provvedimenti)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista (per ciascuno dei provvedimenti)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Atti Deliberativi	Entro il 15 del mese successivo alla conclusione del semestre	Salvo i casi ritenuti prioritari	Entro il 20 del mese successivo alla chiusura del semestre	31 luglio, 31 gennaio	Semestrale	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	http://www.ifo.it/AspOnc.aspx?990022109		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006			Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006			Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	http://www.ifo.it/AspOnc.aspx?990022109		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	http://www.ifo.it/AspOnc.aspx?990022109		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	http://www.ifo.it/AspOnc.aspx?990022109		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	



Contenuto dell'attività						Scadenziario					
Periodo di riferimento	Periodo di riferimento	Periodo di riferimento	Periodo di riferimento	Periodo di riferimento	Periodo di riferimento	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altra struttura interna	Note	Data di trasmissione all'Ufficio Stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990022109 http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990022567	Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestiva	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestiva	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Oggetto del bando	Tempestiva	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Procedura di scelta del contraente	Tempestiva	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestiva	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Aggiudicatario	Tempestiva	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo di aggiudicazione	Tempestiva	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestiva	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo delle somme liquidate	Tempestiva	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	http://www.ifo.it/AspOss.aspx?990022109	Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	A	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Acquisizione beni e servizi, Servizio Tecnico e Ingegneria clinica, Informatica e Affari generali (quest'ultima struttura solo per i contratti)			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

Allegato 1 (come da Decreto del 17/11/2015) - Allegato 1 alla delibera n. 28/2015/Cons. - Piano triennale di trasparenza 2015-2017							Scadenario				
Categorie di documenti		Descrizione		Caratteristiche		Scadenario					
Tipologia di documenti	Descrizione	Lettera di invito	Descrizione	Caratteristiche	Tipologia di documenti	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altra struttura interna	Note	Data di trasmissione all'ufficio stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Economiche	Temporaneo				Temporaneo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Economiche	Temporaneo				Temporaneo
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Economiche	Temporaneo				Temporaneo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e Ingegneria Clinica	Temporaneo				Temporaneo
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	A	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Tecnico e Ingegneria Clinica	Temporaneo				Temporaneo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	A	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Temporaneo				Temporaneo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	A	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi anziché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Temporaneo				Temporaneo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	Temporaneo				Temporaneo
Servizi erogati	Class action	R	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta	Temporaneo	Atti Deliberativi					
Servizi erogati	Class action	R	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Atti Deliberativi					
Servizi erogati	Class action	R	Class action	Misure adottate in ottemperanza alle sentenze	Temporaneo	Atti Deliberativi					
Servizi erogati	Costi contabilizzati	B	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pianificazione, Programmazione e controllo	Assieme alla pubblicazione del bilancio d'esercizio				Annuale
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Sanitaria IRE, Direzione Sanitaria ISG	20 gennaio		31 gennaio	Annuale	Annuale
Servizi erogati	Liste di attesa	I	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Sanitaria IRE, Direzione Sanitaria ISG	20 gennaio		31 gennaio	Annuale	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Economiche	20 gennaio		31 gennaio	Annuale	Annuale

Allegato 1 - Scadenziario 2015 - 2017 - Ufficio di Trasparenza - Piano triennale 2015 - 2017 - Delibera Scadenziario 2015 - 2017							Scadenziario 2015 - 2017						
Contenuto	Contenuto	Contenuto	Contenuto	Contenuto	Contenuto	Contenuto	Struttura competente per la produzione	Data di trasmissione ad altra struttura interna	Note	Data di trasmissione all'ufficio stampa	Data della pubblicazione sul sito	Aggiornamento	
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informativi	A + M	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli iban	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990021981	Risorse Economiche	Temporaneo			Temporaneo	
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	A	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale		http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022178	Atti Deliberativi	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale	
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	A	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporaneo	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022178	Atti Deliberativi		Già nominato			
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	A	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporaneo	dall'art. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990017168	Pianificazione, Programmazione e controllo		Già nominato			
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	A	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Temporaneo		http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990022178	Atti Deliberativi	Temporaneo			Temporaneo	
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	A	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Atti Deliberativi		15 dicembre 2013	Annuale	Annuale	
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	A	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza o controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Atti Deliberativi	Temporaneo			Temporaneo	
Altri contenuti - Corruzione	Altri contenuti - Corruzione	P	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		Atti Deliberativi	Temporaneo			Temporaneo	
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	A	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	http://www.ifo.it/AspOne.aspx?990017168	Pianificazione, Programmazione e controllo		Aggiornare sito	31 gennaio		Temporaneo
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	A	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Pianificazione, Programmazione e controllo		Aggiornare sito	31 gennaio		Temporaneo
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	A	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico o il riutilizzo dei dati	Annuale	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005		Informatica	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	A	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005		Informatica	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	A	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012		Informatica	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	A	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per ottimizzare l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari obbligati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di domande, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione	Annuale	Art. 63, co. 3-bis e 3-ter, d.lgs. n. 82/2005		Informatica	20 gennaio	31 gennaio	Annuale	Annuale	
Altri contenuti - Dati ulteriori		A	Dati ulteriori	Giornata della Trasparenza		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	http://www.ifo.it/risposte.aspx?990019330	Pianificazione, Programmazione e controllo		Organizzare un evento per il 2015	31-dic-15		Annuale



segue deliberazione n° 107 del 25 FEB. 2015 pag.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito dell'Ente a decorrere dal 26 FEB. 2015

**IL DIRIGENTE
DELLA U.O. ATTI DELIBERATIVI**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dr. Enrico DEL BAGLIO

Si attesta che la presente deliberazione è stata notificata in copia al Collegio Sindacale in data 26 FEB. 2015

**IL DIRIGENTE
DELLA U.O. ATTI DELIBERATIVI**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dr. Enrico DEL BAGLIO