

DIREZIONE GENERALE

*Il Direttore Generale*

Roma,

**\*000348768\***

Protocollo  
DIRGEN\_IFO  
Num. P/334/2013/10.1  
Data 23/09/2013

Alleg. =

**Ai Direttori Scientifici**  
**Al Direttore Sanitario**  
**Al Direttore Amministrativo**  
**Ai Direttori di Dipartimento**  
**Ai Direttori di Presidio**  
**Ai Direttori di Struttura Complessa**  
**Ai Dirigenti Responsabili di struttura  
semplice dipartimentale**  
**All'Organismo      Indipendente      di  
Valutazione**  
**e, p.c. Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione**  
**Al Responsabile per la trasparenza**  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Trasmissione modello dichiarazione sostitutiva per inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali, D. Lgs. N° 39/2013.**

Come noto con deliberazione 8 aprile 2013, n. 272 questi Istituti hanno adottato le prime misure per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e con deliberazione 11 luglio 2013, n. 590 questi Istituti hanno approvato, altresì, il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 – 2015.

I provvedimenti citati rispondono ai nuovi obblighi imposti alle Pubbliche Amministrazioni dal Legislatore che, nell'ottica di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, cerca di promuovere una diffusa cultura del rispetto delle regole e dell'etica pubblica.

In tale tessuto normativo rientra anche il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 che detta disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi.

Si premette che per inconfiribilità si intende *“la preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi previsti dal presente decreto a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico”*, mentre per incompatibilità si intende *“l’obbligo per il soggetto cui viene conferito l’incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell’incarico e l’assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l’incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l’assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico”*.

Più in particolare, al fine di dare attuazione al disposto normativo di cui all’articolo 20, comma 1 del citato decreto n. 39/2013, questa Amministrazione è obbligata ad acquisire dai vertici dell’Ente nonché dai Direttori di Dipartimento, dai Direttori di struttura complessa e dai Dirigenti Responsabili di struttura semplice dipartimentale per il conferimento dell’incarico una dichiarazione attestante di *“non incorrere in alcuna delle causa di inconfiribilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013”* e che costituisce condizione per l’efficacia dell’incarico stesso.

Ciò posto si allega alla presente (all. n.1) un modello di dichiarazione sostitutiva di inconfiribilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi del D. Lgs. N° 445/2000, da parte delle SS.LL. in indirizzo che, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire alla UOC Risorse Umane **entro il 10 ottobre p.v.** al seguente indirizzo di posta elettronica:

***segpersone@ifo.it.***

La mancata sottoscrizione della dichiarazione di che trattasi può comportare le prescritte segnalazioni alle Autorità Vigilanti nonché la nullità e la decadenza dell’incarico per i casi previsti dalla normativa in oggetto.

Si rappresenta inoltre che ai sensi del comma 2 del ricordato articolo 20 questa Amministrazione è obbligata altresì ad acquisire con cadenza annuale dalle SS.LL. medesime la dichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità previste dal decreto in argomento. Le SS.LL. pertanto, oltre a quella prevista entro il prossimo 10 ottobre 2013, vorranno trasmettere la dichiarazione in parola, il cui

modello (all. n.2) è anch'esso allegato in copia, **entro il 28 febbraio di ciascun anno a partire dal 2014**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo sopra segnalato.

Per completezza di informazione si precisa che il testo del decreto legislativo in questione è disponibile anche sul sito web aziendale nella sezione "*Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*" dove sono altresì fruibili la presente comunicazione ed i modelli di dichiarazione.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti al riguardo potranno essere richiesti al Direttore della UOC Risorse Umane.

Si sottolinea che le dichiarazioni di cui sopra saranno rese anche dallo scrivente Direttore Generale che, in quanto organo di vertice, è sottoposto alla normativa in oggetto.

Distinti saluti.

**Il Direttore Generale**

**Prof. Lucio Capurso** 