

CONTRATTO RELATIVO ALLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI UN  
NUOVO SISTEMA INTEGRATO RIS-PACS E REPOSITORY CLINICO CON PRESIDIO  
TECNICO ON-SITE

TRA

Gli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI di Roma, Via Elio Chianesi 53, 00144 - Codice  
Fiscale n. 02153140583 e Partita IVA 01033011006, in seguito denominati I.F.O., rappresentati dal  
Direttore Generale Dr. Francesco Ripa di Meana

E

La \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ C .F. n. \_\_\_\_\_ , iscritta nel Registro delle Imprese  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ , in seguito denominata SOCIETA', rappresentata da  
, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ .

PREMESSO

- Che con provvedimento deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta una procedura aperta per  
l'affidamento della fornitura, l'installazione e la manutenzione di un nuovo sistema integrato RIS-  
PACS e Repository clinico con presidio tecnico on-site
- Che l'appalto di cui trattasi è stato registrato presso l'Autorità di Vigilanza con il codice CIG .
- Che con atto deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è disposto di affidare alla SOCIETA', a seguito di  
esperimento di procedura aperta la fornitura di cui trattasi , dettagliatamente descritta nell'offerta n.  
del \_\_\_\_\_ , per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_ , oltre iva % = Euro \_\_\_\_\_ ,
- Che, con nota IFO prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , è stata comunicata alla SOCIETA' l'aggiudicazione della  
fornitura e sono stati richiesti i documenti necessari per la stipula del contratto.

- Che la SOCIETA' ha prodotto .....

Tutto ciò premesso e confermato come parte integrante e sostanziale del presente atto:

## SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### **ART. 1**

Gli I.F.O. affidano alla SOCIETA' la fornitura, l'installazione e la manutenzione di un nuovo sistema integrato RIS-PACS e Repository clinico con presidio tecnico on-site.

Il Sistema offerto dovrà essere conforme a quanto previsto dalle Direttive Comunitarie e dalla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia. Le caratteristiche tecnico-qualitative del sistema sono specificate in maniera dettagliata nell'Allegato A (capitolato tecnico) al presente disciplinare.

Il sistema completo di tutti gli accessori e di quanto necessario ad un pronto ed ottimale funzionamento dovrà essere nuovo di fabbrica; dovrà, inoltre, essere di ultima generazione e possedere tutte le caratteristiche previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Il sistema fornito dovrà essere privo di difetti dovuti a progettazione od errata esecuzione, a vizi dei materiali impiegati e deve possedere tutti i requisiti previsti dal produttore. La garanzia sul sistema dovrà rispettare quelle che sono le disposizioni in materia previste dalla vigente normativa.

Dalla data del certificato di collaudo con esito favorevole, la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire un servizio di manutenzione full-risk volto ad assicurare la costante e perfetta efficienza del sistema per tutta la durata contrattuale. Eventuali componenti hardware e/o software necessari alla gestione del servizio proposto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà garantire quanto specificato nell'Allegato A (capitolato tecnico – par. 3 – Servizi).

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico dell'istruzione del personale utilizzatore organizzando una o più giornate di formazione da svolgersi presso la sede degli IFO secondo le modalità descritte nell'Allegato A (capitolato tecnico – par. 3.2 – **FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**).

## **AGGIORNAMENTO**

Qualora durante la vigenza contrattuale la ditta aggiudicataria immetta sul mercato un sistema con caratteristiche migliorative per rendimento, funzionalità e tecnologia, può proporre questa nuova apparecchiatura agli IFO in sostituzione o ad integrazione di quella fornita in sede di aggiudicazione.

Gli IFO si riservano la facoltà di accettare la proposta, a proprio insindacabile giudizio, sulla base di apposita valutazione che sarà effettuata dal D.E.C. IFO.

In nessun caso sarà possibile introdurre modifiche di qualsiasi natura al sistema fornito senza preventiva accettazione da parte degli IFO. La ditta aggiudicataria pertanto sarà tenuta a comunicare obbligatoriamente agli IFO ogni eventuale modifica che verrà apportata al sistema, restando salva da parte degli IFO la facoltà di accettare o meno quanto proposto.

Analogamente la ditta dovrà aggiornare il software del sistema alla ultima release, concordando l'update/upgrade con il D.E.C. IFO, provvedendo, nel caso in cui se ne ravveda la necessità, a garantire l'aggiornamento professionale sull'utilizzo del software agli operatori.

## **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### Consegna ed installazione delle apparecchiature

Tutto quanto necessario per la consegna, l'installazione e il collaudo del sistema dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità della ditta aggiudicataria. Sarà cura della stazione appaltante mettere a disposizione della ditta aggiudicataria tutto ciò che riguarda la parte elettrica, telefonia e connettività dati.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri connessi all'installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura, direttamente e con proprio personale, compreso imballo, trasporto e facchinaggio fino al locale di destinazione. La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di ritirare gli imballi e provvedere al loro smaltimento secondo le normative in vigore. Nella fase di installazione la ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente la necessaria assistenza tecnica a tutto il personale per la definitiva messa a punto della strumentazione.

La consegna del sistema dovrà essere effettuata presso i locali che verranno al momento comunicati dalla UOSD Tecnologia e Sistemi Informatici IFO.

La Ditta all'atto della consegna e/o collaudo dell'apparecchiatura dovrà obbligatoriamente fornire

la seguente documentazione (o apposita dichiarazione a giustificazione di un'eventuale assenza):

- una relazione illustrante il calendario e le modalità di esecuzione degli interventi di Manutenzione Preventiva durante il periodo contrattuale. Gli interventi dovranno essere tassativamente concordati con il D.E.C. IFO e/o la UOSD Tecnologie e Sistemi Informatici IFO;
- manuale d'uso cartaceo redatto integralmente in lingua italiana;
- un CD o DVD contenente una copia in formato PDF del suddetto manuale d'uso (nel caso che la ditta non posseda il manuale originale in file, deve effettuare una copia scannerizzata del manuale cartaceo che verrà consegnato).
- qualsiasi ulteriore dichiarazione o certificazione la ditta aggiudicataria intenda produrre volta a garantire il buon esito della fornitura del sistema.

L'Amministrazione degli IFO, il D.E.C. IFO ovvero la UOSD Tecnologia e Sistemi Informatici IFO si riservano comunque di richiedere, ove ritenuto necessario, qualsivoglia ulteriore documento tecnico ritengano opportuno acquisire in merito al sistema fornito.

Il collaudo del sistema e la valutazioni di buona esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto saranno effettuati da apposite commissioni. Contestualmente alla conclusione dell'installazione, la ditta dovrà presentare al referente della commissione un verbale di corretta installazione con allegato un elenco esaustivo di tutte le tecnologie installate (comprensivo di almeno i seguenti dati per ogni apparecchiatura: tipologia, marca, modello, numero di matricola o altro identificativo univoco, ubicazione di installazione).

La commissione (che potrà avvalersi della presenza di rappresentanti e/o tecnici della Ditta aggiudicataria) accerterà:

- la corretta installazione del sistema;
- il perfetto funzionamento dei dispositivi, dei sistemi e delle relative attrezzature di supporto offerti;
- la rispondenza della fornitura a quanto ordinato.

La commissione articolerà le proprie attività in due fasi:

1. La commissione effettua tutti i controlli che ritiene opportuni e necessari per la verifica della completezza della fornitura rispetto a quanto dichiarato in offerta.

A titolo di esempio esemplificativo ma non esaustivo, la commissione:

- Verifica la corrispondenza della fornitura consegnata dalla ditta aggiudicataria;
- Verifica la corretta esecuzione dei lavori di installazione e effettua un controllo sulla sicurezza elettrica e impiantistica;
- Verifica la fornitura di tutti i manuali richiesti;
- Verifica il ritiro da parte della ditta dell'imballaggio utilizzato al trasporto e di altri materiali di risulta delle apparecchiature fornite

L'esecuzione dei controlli dovrà essere effettuata in loco ed eventualmente anche alla presenza di personale incaricato dalla commissione.

La prima fase sarà ritenuta conclusa solo quando la commissione esprimerà parere positivo, nel qual caso essa trasmette all'unità operativa competente verbale di autorizzazione all'uso clinico del sistema. In caso contrario la ditta, sulla base delle indicazioni scritte di non conformità della commissione, dovrà provvedere entro 30 giorni solari ad assolvere ad ogni inadempienza rilevata, dopodiché dovrà effettuare apposita comunicazione alla commissione, che si esprimerà a sua volta sull'esito delle conseguenti verifiche entro 30 giorni solari, eventualmente indicando le non conformità.

2. Dal momento della conclusione con esito positivo della prima fase di verifica la commissione effettuerà un controllo completo del sistema fornito nel suo insieme, della funzionalità dello stesso e della formazione/addestramento del personale.

Al termine delle verifiche la commissione dovrà redigere un verbale circa gli esiti di questa seconda fase di verifica.

In caso di esito negativo la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese e nel termine assegnate agli adempimenti prescritti dalla commissione.

La fornitura si intenderà accettata nel suo complesso e si potrà dare corso al contratto solo a seguito di collaudo con esito positivo.

## **RESPONSABILITA' CIVILE**

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare agli IFO e a terzi nell'espletamento dell'appalto anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli IFO sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto provvedere all'accensione di polizza assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile della quale si intendono beneficiari gli IFO.

Preliminarmente alla stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare, in originale o in copia conforme, una polizza assicurativa R.C. a copertura di tutti i rischi di responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o beni degli IFO o di terzi.

La polizza dovrà coprire tutti i rischi connessi allo svolgimento della fornitura del servizio nei confronti degli IFO e/o di terzi sia per i danni arrecati per qualunque causa, incendio compreso, alle cose di proprietà degli IFO o di terzi e dovrà avere comunque durata non inferiore a quella prevista per l'affidamento del servizio.

## **DISPONIBILITA' PARTI DI RICAMBIO**

La ditta aggiudicataria, in sede di offerta tramite apposita dichiarazione, dovrà altresì garantire per almeno 10 anni la disponibilità di tutte le parti di ricambio ritenute di natura vitale per ogni singola parte del sistema. Le parti dell'apparecchiatura possono essere installate solamente da personale tecnico qualificato, andando a sostituire componenti fondamentali del sistema. La successiva verifica delle condizioni di funzionamento del sistema stesso deve essere condotta con l'ausilio di specifica strumentazione di misura e da personale specializzato.

## **ART. 2**

Il prezzo offerto si intende fissato dalla SOCIETA' in base a calcoli di propria convenienza e a proprio rischio e perciò deve intendersi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, anche non prevista dalla SOCIETA' in fase di formazione del prezzo.

Tale prezzo comprende e compensa in particolare:

- le spese di fabbricazione e fornitura;

- il trasporto nel luogo di installazione, compresi carico e scarico delle apparecchiature oggetto di fornitura dal mezzo di trasporto;
- gli oneri di installazione, compresi gli allacciamenti agli impianti elettrici e speciali;
- il servizio di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia ed oneri rientranti nel servizio stesso;
- il servizio di custodia dei prodotti forniti fino alla firma del Certificato di collaudo provvisorio per accettazione delle apparecchiature;
- gli oneri per la formazione e l'aggiornamento del personale addetto all'uso delle attrezzature fornite;
- le spese generali e l'utile;
- tutti gli oneri richiamati comunque necessari per dare il prodotto in opera a perfetta regola d'arte e funzionante.

La SOCIETA' non potrà chiedere maggiori compensi, sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi circostanza sfavorevole verificatasi dopo l'aggiudicazione, salvo quanto consentito per legge.

In particolare, nulla dovrà essere pagato alla SOCIETA', oltre al prezzo unitario fissato nel presente contratto, per la fornitura di parti o di accessori dell'attrezzatura la cui descrizione o computazione sia stata omessa negli atti di offerta, ma che dovessero risultare indispensabili all'arredo o all'installazione dell'attrezzatura stessa ed al suo funzionamento.

### **ART. 3**

Il periodo di garanzia è di 24 ( ventiquattro ) mesi dalla data del collaudo definitivo. Per tutto il periodo di garanzia la SOCIETA' dovrà assicurare, a sua cura e spese, l'effettuazione di qualsiasi intervento dovesse rendersi necessario per ripristinare la funzionalità dell'intero sistema, compresa la sostituzione di ogni e qualsiasi componente hardware e software, manodopera e materiali minuti, spese di trasferta, diritti di chiamata ed ogni altro onere.

Gli interventi dovranno essere eseguiti garantendo un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente:

## **ASSISTENZA TECNICA FULL RISK**

Il sistema nel complesso s'intende coperto da assistenza full risk per l'intera durata del contratto.

Eventuali componenti hardware e/o software necessarie alla gestione del servizio proposto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per il solo aspetto economico, dall'assistenza full risk sono esclusi:

- La fornitura di materiali di consumo/consumabili.
- Le riparazioni per danni dovuti ad uso improprio, negligenza o dolo.

Livelli di assistenza minimi

I servizi ed i relativi livelli di assistenza minimi che la ditta è tenuta a garantire comprendono:

- Servizio di help-desk.
- Servizio di presidio fisso dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.30
- Assistenza remota per:
  - diagnosi precoce di eventuali guasti;
  - assistenza remota agli utenti del sistema;
  - eventuali interventi correttivi e di aggiornamento sul software.
- Assistenza on-site, tramite presenza di un tecnico on-site, per manutenzione correttiva per guasti o malfunzionamenti dei beni, di parti di essi e del relativo software, sostituzione di tutte le parti, accessori e quant'altro componga le apparecchiature nella configurazione fornita, che subiscano guasti di "natura tecnica"; gli interventi comprendono:
  - Spese di viaggio, diaria e mano d'opera del personale
  - Risoluzione del guasto e/o del malfunzionamento, con ripristino del sistema, entro i termini indicati
  - Esecuzione di interventi correttivi, sia presso le sedi dell'Azienda che presso i laboratori della ditta

Sono di seguito definiti i gradi di criticità per tipologia di manutenzione e i tempi minimi di presa in carico e risoluzione richiesti:



- Bloccante: malfunzionamento del sistema o di una sua componente che impedisce lo svolgimento del processo di lavoro;
  - Presa in carico in 4 ore lavorative;
  - Risoluzione in 8 ore lavorative;
- Non Bloccante: malfunzionamento di una componente del sistema che non ostacola il regolare svolgimento del processo di lavoro.
  - Presa in carico in 8 ore lavorative;
  - Risoluzione in 24 ore lavorative;

Qualora si presenti un guasto su una qualsiasi apparecchiatura (ad es. PC; Workstation, Robot CdPatient, Monitor, CR, etc) o parte del sistema RIS –PACS che necessiti di tempi di riparazione non compatibili con la garanzia di continuità dell'attività clinico-assistenziale, dovrà essere consegnato un muletto sostitutivo entro 1 giorno lavorativo dall'accertamento del guasto. L'apparecchiatura non riparabile dovrà essere sostituita con una apparecchiatura nuova aventi le stesse caratteristiche tecniche entro massimo 5 giorni lavorativi.

La ditta offerente deve disporre di personale tecnico in Regione in grado di intervenire con celerità. La ditta, nella relazione tecnica, dovrà ampiamente descrivere il servizio di assistenza/manutenzione sia connessa all'avvio del sistema, sia alla manutenzione preventiva che correttiva e nel rispetto da quanto viene richiesto nel paragrafo 3.1.2 è necessario inoltre indicare:

- i centri di assistenza tecnica regionali e la loro dislocazione;
- il numero dei tecnici che hanno le giuste competenze tecniche a livello nazionale e regionale per operare sui sistemi oggetto dell'appalto (allegare CV);
- I tempi d'intervento garantiti (specificando se si tratta di ore lavorative o solari);
- Il modo con cui svolgerà l'assistenza tecnica sia a scopo preventivo che correttivo.

Saranno positivamente valutate le proposte di servizi di carattere funzionale e operativo, di monitoraggio dell'infrastruttura, che riducano al minimo i fermi dovuti ad interventi di assistenza correttiva.

Le richieste d'intervento saranno effettuate a mezzo telefono o telefax o e-mail in qualsiasi periodo dell'anno o giorno della settimana, ai recapiti che dovranno obbligatoriamente essere forniti dalla ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto.

Il ritiro e la riconsegna delle apparecchiature da riparare dovranno essere effettuati secondo modalità concordate con il D.E.C. IFO, senza alcun onere a carico degli IFO.

Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere corredato da un manuale operativo redatto con cadenza annuale, in lingua italiana, nel quale andranno riportati gli interventi di manutenzione preventiva da effettuare e quelli di manutenzione correttiva/straordinaria effettuati e gli eventuali periodi di assenza dell'apparecchiatura dagli IFO; copia di questo manuale, contenente tutti gli aggiornamenti degli interventi di manutenzione di cui sopra, dovrà essere consegnato al D.E.C. IFO.

La compilazione del manuale operativo sarà a carico della ditta.

Qualsiasi inosservanza riferita al servizio di manutenzione sarà contestata direttamente alla ditta aggiudicataria dal D.E.C. IFO che, sulla base del contraddittorio instaurato, avrà la facoltà di richiedere l'applicazione delle penalità previste dal presente disciplinare.

Descrizione dei servizi richiesti

- **Manutenzione preventiva**

Il servizio di manutenzione preventiva, secondo quanto previsto dalle norme CEI di riferimento, riguarda sia le componenti hardware che software del sistema offerto. Le ditte partecipanti dovranno indicare la frequenza degli interventi per tipologia di apparecchiatura e le modalità operative. Tali attività dovranno inoltre essere concordate con il D.E.C. IFO al fine di assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature. In tal senso, nella relazione tecnica, deve essere prodotto il piano di manutenzione annuale degli interventi di manutenzione preventiva.

- **Manutenzione correttiva**

Il servizio di manutenzione correttiva riguarda sia le componenti hardware che software del sistema offerto. Non sono previste limitazioni al numero di interventi di manutenzione correttiva.

Deve essere fornita comunicazione scritta relativa alle correzioni applicate ed alle problematiche risolte con tali correzioni.

Devono essere forniti report annuali degli interventi di assistenza con le indicazioni delle informazioni necessarie alla valutazione del rispetto dei livelli di servizio.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere eseguiti tempestivamente e nel rispetto degli standard minimi di tempo di intervento e di risoluzione dichiarati dalla Ditta aggiudicataria.

- **Manutenzione adeguativa**

La manutenzione adeguativa riguarda l'aggiornamento del software, delle informazioni e delle modalità di aggregazione o elaborazione dei dati in aderenza a disposizioni normative nazionali o internazionali oltre che alle esigenze dell'Ente connesse alla gestione del flusso dei dati ed ai protocolli interni adottati dalla Direzione Sanitaria. Gli interventi di manutenzione adeguativa verranno richiesti dal committente in forma scritta specificando l'eventuale urgenza. Il fornitore, previo accordi con il referente del committente, si impegna a produrre gli aggiornamenti necessari in tempo utile alla loro applicazione.

#### **Art. 4**

La SOCIETA' non può cedere o subappaltare in tutto o in parte la fornitura senza il preventivo consenso dell'Ente, pena l'immediata risoluzione del presente contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.

Previa autorizzazione scritta da parte del Committente, è consentito alla SOCIETA' affidare in subappalto l'esecuzione di parte della fornitura oggetto del contratto nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

#### **ART. 5**

Oltre agli oneri ed obblighi specificati nel presente Contratto ed a quelli derivanti da tutti i documenti ad esso allegati, saranno a carico della SOCIETA', in quanto compresi e compensati nei prezzi della fornitura stessa, i seguenti oneri:

- sgombero dai locali interessati dalla fornitura di tutti i residui di lavorazione e di imballaggio, dei mezzi d'opera e di quant'altro utilizzato in corso d'opera;
- pulizia dei locali dove si è proceduto alla installazione delle attrezzature;- sgombero a fine lavori, dei locali o luoghi dell'edificio dei quali la SOCIETA' si sia servita per deposito dei propri attrezzi, materiali o prodotti;

- la riparazione di eventuali danni apportati ai manufatti edili ed impiantistici del complesso ospedaliero, ovvero ai locali interessati alla installazione dei prodotti forniti, durante il trasporto, immagazzinamento e la collocazione in sito degli arredi e delle attrezzature;
- il pagamento di multe, penali, ammende o risarcimenti derivanti da inosservanza da parte della SOCIETA' delle norme in vigore o per danni a terzi, liberando esplicitamente e nel modo più ampio gli IFO da ogni responsabilità in merito;
- l'approntamento di eventuali opere provvisorie quali ponteggi, impalcature, mezzi di sollevamento e quant'altro debba occorrere alla SOCIETA' per l'installazione in opera di tutte le forniture, compresa la relativa assistenza muraria ed il ripristino delle strutture ed opere di finitura degli ambienti da attrezzare che risultassero danneggiati durante il corso delle operazioni;
- le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

#### **ART. 6**

Costituisce insindacabile facoltà per gli Istituti introdurre durante l'esecuzione del contratto quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia della prestazione oggetto del presente contratto, senza che la SOCIETA' possa per ciò trarre motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi, di qualsiasi natura e specie, che non siano stabiliti dalla vigente normativa e dal presente Contratto.

Da parte sua la SOCIETA' non potrà apportare variazioni o aggiunte, sospensioni, proroghe senza la preventiva approvazione degli organi di controllo preposti dall'Ente.

#### **ART. 7**

La SOCIETA' deve garantire, per almeno 10 anni, la disponibilità di tutte le parti di ricambio ritenute di natura vitale per ogni singolo apparecchio.

#### **ART. 8**

La SOCIETA' dovrà adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi e regolamenti vigenti (in particolare il D.Lvo n. 81\2008), nonché tutte le cautele imposte da norme

di comune prudenza, con espressa manleva dell'Ente da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o a cose. A tale proposito è fatto obbligo rapportarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente.

#### **ART. 9**

L'esecuzione dell'appalto è demandata al Direttore dell'Unità Operativa Complessa Tecnica/Ingegneria Clinica. L'appalto ha inizio dopo la stipula del presente contratto, a seguito della consegna dei luoghi oggetto dell'intervento, risultante da apposito verbale, da effettuarsi previa convocazione dell'esecutore.

#### **ART. 10**

La SOCIETA' assume ogni responsabilità nell'ipotesi di infortunio e di danni arrecati all'Ente ed a terzi, a causa di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.

La SOCIETA' assume l'obbligo di garantire all'Ente il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo;

La SOCIETA' assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti di autore. In conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti del Committente in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso.

La SOCIETA' si obbliga a tenere indenne l'Ente degli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio nonché delle spese e danni a cui gli stessi dovessero essere condannati.

#### **ART. 11**

La SOCIETA' è soggetto a penalità quando:

1. si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati;
2. nel caso in cui non rispetti il termine finale fissato dall'Amministrazione per l'ultimazione della fornitura;

3. non ottemperi, od ottemperi con ritardo, agli obblighi derivanti dalla prestazione di manutenzione dal capitolato tecnico;
4. nel caso in cui non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti difettosi.

L'ammontare delle penali – salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento di maggior danno – è il seguente:

L'eventuale riscontro di tempi di ritardo rispetto ai tempi indicati nel crono programma di offerta darà luogo all'applicazione di una penale giornaliera valutata in ragione dell'1x10.000 (uno per diecimila) del prezzo risultante dall'aggiudicazione, nel caso dei singoli obiettivi, e dell'1x1.000 (uno per mille) nel caso del tempo totale.

Superati 30 gg. nei ritardi, anche negli obiettivi parziali, gli IFO potranno risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), incamerando il deposito cauzionale definitivo e addebitando al contraente inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto sostitutivo dei beni o servizi oggetto del contratto, salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti. Analogamente il riscontro della mancata fornitura dei servizi previsti (gestione della conservazione legale, servizio di amministrazione e gestione del sistema,...) sarà prontamente segnalato e, nel caso non venisse immediatamente ripristinato, sarà applicata una penale dell'1x1.000 (uno per mille) del prezzo di acquisto per ogni giorno in cui il servizio non sia fornito.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura alla ditta offerente che segue nella graduatoria di merito.

La Ditta aggiudicataria potrà essere soggetta all'applicazione di penali, nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale previsto per il triennio nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle tempistiche previste per l'intervento risolutore entro il termine massimo ordinario di 24 ore solari dalla chiamata ovvero entro le 12 ore solari se dichiarato urgente;

- applicazione giornaliera della penale citata, per il procrastinarsi del mancato rispetto delle tempistiche previste al comma precedente, per ogni giorno solare successivo a quello fissato per le tipologie di intervento citate;
- applicazione giornaliera della penale citata per ogni giorno di mancata fornitura di un apparecchio sostitutivo da consegnarsi contestualmente alla verifica di irreparabilità, in loco, dell'apparecchio in uso;
- applicazione giornaliera della penale citata per la mancata consegna di una nuova apparecchiatura in sostituzione di quella fornita e dichiarata irreparabile, trascorso il quarto giorno solare dalla consegna di quella sostitutiva;
- applicazione giornaliera della penale citata per ogni giorno di mancato rispetto delle tempistiche di cui agli accordi presi a vario titolo con il D.E.C. IFO o con la UOSD di Tecnologie e Sistemi Informatici inerenti a consegna, installazione, collaudo del sistema, corsi di formazione, aggiornamento sistema, fornitura documentazione e certificazione all'uopo richieste.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC. L'importo totale delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. Gli importi verranno decurtati direttamente, da parte degli IFO, dalla cauzione definitiva o sull'ammontare dei crediti eventualmente maturati e/o maturandi. Rimane salva ogni altra azione da parte degli IFO tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale, qualora eventuali guasti dell'apparecchiatura, non prontamente risolti nei tempi previsti, compromettano il regolare svolgimento dell'attività sanitaria.

## **ART. 12**

### **Fatturazione e Pagamenti**

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere intestate a: Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma – Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma.

Le fatture dovranno riportare le modalità di pagamento, il CIG di gara, gli estremi del conto corrente bancario o postale su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

**Si informa, inoltre, che la Società fornitrice dovrà attenersi alle disposizioni emanate dalla Regione Lazio con DCA n. U00308 del 3.7.2015 “ Approvazione della disciplina uniforme**

**delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCSCS Pubblici e dell'Azienda Ares 118”.**

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della Stazione Appaltante, di interrompere le prestazioni previste nel presente disciplinare. La Ditta aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto comunicando gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

In caso di RTI è consentita la fatturazione separata da parte delle diverse ditte partecipanti al raggruppamento.

### **ART. 13**

#### **Cessione dei crediti**

Ai sensi delle vigenti normative è esclusa la cedibilità del credito. Pertanto, le cessioni di credito non sono ammesse, salvi i casi di espressa autorizzazione da parte dell'Istituto, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La mancata autorizzazione nei termini di cui sopra dovrà intendersi quale diniego di autorizzazione alla cessione del credito.

### **ART. 14**

#### **Risoluzione del contratto**

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle clausole di cui al presente disciplinare produrrà la risoluzione di pieno diritto del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, senza necessità di avvisi o messa in mora.

In particolare costituiranno motivo di risoluzione anticipata del contratto, con diritto di rivalsa dell'Istituto verso l'impresa fornitrice:



- ripetute inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento al servizio di assistenza e manutenzione sul sistema;
- l'inadempimento dell'impresa all'obbligo del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali in favore dello stesso;
- la circostanza che durante l'esecuzione del contratto venga a mancare uno dei requisiti minimi previsti quale l'iscrizione nel registro della CCIAA;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal disciplinare relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il fornitore medesimo e dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- le fattispecie previste dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

La su esposta elencazione ha scopo esemplificativo e non esaustivo rispetto alle cause di risoluzione, per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento all'art. 1456 c.c..

La risoluzione del contratto, in questi casi, sarà intimata all'impresa fornitrice a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Alla risoluzione del contratto consegue il diritto per gli IFO di affidare a terzi il servizio in danno all'impresa precedentemente aggiudicataria con riferimento al solo compenso per le relative prestazioni.

L'affidamento a terzi sarà notificato all'impresa aggiudicataria, nelle forme prescritte, con indicazione di nuovi termini di esecuzione e del compenso relativo alla prestazione richiesta dalla

nuova impresa.

Gli IFO procederanno, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che ritenessero opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Sono inoltre a carico dell'inadempiente tutte le spese che gli IFO dovessero eventualmente sostenere per esperire una nuova gara d'appalto.

Trova integrale applicazione il disposto di cui all'art. 108 del Codice dei Contratti.

### **Art. 15**

#### **Condizione risolutiva espressa**

Gli IFO indicano, ai sensi del DCA R.L. n. 443/2015, la presente procedura di gara; gli IFO potranno ritenere il contratto risolto qualora, prima della scadenza contrattuale, trovasse realizzazione un diverso affidamento da parte della Centrale Acquisti della Regione Lazio di sistema analogo a quello oggetto del presente appalto o non si pervenisse ad alcuna autorizzazione da parte della Regione Lazio. In tal caso, l'aggiudicatario rinuncia espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso anche per mancato utile ed in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1672 c.c. (vedasi anche Allegato D). All'avverarsi della condizione risolutiva di cui sopra la ditta aggiudicataria rinuncia a qualsivoglia richiesta di risarcimento danni e/o indennizzo.

### **Art. 16**

#### **Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso gli IFO per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento sono gli IFO di Roma; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il concorrente dovrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.

### **Art. 17**

#### **Spese ed oneri contrattuali**

Sono, senza eccezione alcuna, interamente ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

### **Art. 18**

#### **Foro competente**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura, la Ditta accetta espressamente la competenza del Foro di Roma ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

### **Art. 19**

#### **Responsabili I.F.O.**

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi degli I.F.O. – Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma.

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Giovanni Paolo D'Incecco Bayard de Volo - Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi degli IFO.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Umberto Santi – Collaboratore tecnico della UOSD Tecnologie e Sistemi Informatici degli IFO.

Il Legale Rappresentante degli IFO

Per accettazione integrale

---

Ditta

Timbro e firma

La Ditta, previa espressa rilettura, esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il contenuto di tutti gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 del presente Schema di contratto

Per accettazione integrale

---

Ditta

Timbro e firma