

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta Laura Figorilli nata a Rieti (RI) il 25/10/1964, CF. FGRLRA64R65H282N, e residente a Rieti (RI) in Via delle Stelle n. 50, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIGORILLI LAURA**
E-mail **laura.figorilli@alice.it**
laura.figorilli@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 OTTOBRE 1964
Telefono

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da- a) 20 marzo 2017 - oggi
- Datore di lavoro IRCCS IFO
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo Aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità Come da D.Lgs. 502/92 il ruolo comporta la direzione dei servizi tecnico amministrativi aziendali in una logica di supporto alle funzioni sanitarie improntate ai criteri di trasparenza ed efficienza. Fornisce parere sull'attività deliberativa dell'ente ed è parte attiva dei processi decisionali della Direzione Strategica composta da Direttore Generale, Direttore Amministrativo Aziendale, Direttore Sanitario Aziendale. Il ruolo comporta relazioni costanti con tutti gli stakeholder dell'Azienda.

- Date (da- a) 10 marzo 2014 - 9 marzo 2017
- Datore di lavoro Azienda USL di Rieti
- Tipo di impiego **Direttore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Il Direttore Generale, ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., è organo dell'Azienda, adotta l'Atto Aziendale ed è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda. Nomina i responsabili delle strutture operative. Il ruolo comporta relazioni costanti con tutti gli stakeholder dell'Azienda.

- Date (da- a) 27 maggio 2013 - 09 marzo 2014
- Datore di lavoro Azienda USL 4 Teramo
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo Aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità Come da D.Lgs. 502/92 il ruolo comporta la direzione dei servizi tecnico amministrativi aziendali in una logica di supporto alle funzioni sanitarie improntate ai criteri di trasparenza ed efficienza. Fornisce parere sull'attività deliberativa dell'ente ed è parte attiva dei processi decisionali della Direzione Strategica composta da Direttore Generale, Direttore Amministrativo Aziendale, Direttore Sanitario Aziendale. Il ruolo comporta relazioni costanti con tutti gli stakeholder dell'Azienda.

- Date (da– a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 Ottobre 2004 – 26 Maggio 2013

Azienda USL di Rieti

Dirigente Amministrativo con incarico quinquennale di Direttore di UOC

Direttore dell'Unità Operativa Complessa "**Sviluppo Strategico e Organizzativo**", con incarico quinquennale già rinnovato a seguito della valutazione positiva del Collegio Tecnico.

La struttura opera in Staff alla Direzione Generale con il compito di gestire i processi aziendali quali ad esempio: Graduazione delle Funzioni Dirigenziali; Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale; Piano triennale della Performance; progetti specifici di innovazione e sviluppo; reingegnerizzazione di processi produttivi; implementazione di nuovi modelli organizzativi; assegnazione e monitoraggio annuale del budget delle unità operative di produzione in collaborazione con il Controllo di Gestione.

La collocazione organizzativa comporta una funzione di stimolo, coordinamento e supporto a circa 70 Direttori di struttura complessa, sia sanitari che tecnico-amministrativi, nonché ai Direttori di Dipartimento ai fini della elaborazione di proposte strategiche di innovazione e sviluppo. La funzione comporta altresì relazioni con tutte le strutture aziendali e con tutti i dipendenti in chiave di facilitatore del processo di valutazione aziendale.

- Date (da– a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

08 Settembre 2005 – 07 Ottobre 2005

Azienda USL di Rieti

Dirigente Amministrativo con incarico quinquennale di Direttore di UOC ad interim" dell'Unità Operativa Complessa "Direzione del Personale".

- Date (da– a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

01 Ottobre 2003 – 10 Ottobre 2004

Azienda USL di Rieti

Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile della struttura semplice "Trattamento Giuridico e Assunzioni".

Incarico di Responsabile f. f. della UOC "Direzione del Personale"

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

15 Gennaio 2003 – 30 Settembre 2003

I.R.C.S.S. Lazzaro Spallanzani di Roma

Dirigente Amministrativo presso l'Unità Operativa Complessa "Risorse Umane".

Nell'ambito di tale funzione, in particolare: settore Concorsi; relazioni sindacali; costituzione dei fondi aziendali aree dirigenziali; gestione passaggio da un servizio esternalizzato delle "paghe" ad una gestione interna del Trattamento economico.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

6 Marzo 2001 – 14 Gennaio 2003

Azienda USL di Rieti

Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D prima (6 Marzo 2001 – 23 Aprile 2002) e **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. Ds** poi (24 Aprile 2002 – 14 Gennaio 2003)

Presso l'Unità Operativa Complessa "**Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione**" ho supportato le attività di pianificazione strategica, organizzazione aziendale, processo di Budgeting e valutazione dei risultati della gestione dei Centri di Responsabilità.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

01 Gennaio 1997 – 05 Marzo 2001

Azienda USL di Rieti

Collaboratore Amministrativo cat. D

Presso l'Unità Operativa Complessa "**Personale**" ho svolto funzione di responsabile dell'Ufficio "Concorsi e Mobilità"

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

01 Luglio 1994 – 31 Dicembre 1996

Azienda USL di Rieti

Collaboratore Amministrativo cat. D

Presso il settore amministrazione dell'Unità Operativa Complessa "Materno Infantile" ho svolto funzione di segreteria amministrativa e direzionale.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 24 giugno 2015
- Istituto di formazione Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
- Qualifica conseguita Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi del Sistema Sanitario di cui all'art. 3-bis, comma 4 del d.lgs. 502/92
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione Positiva

- Data Anni accademici 2004 e 2005
- Istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
- Qualifica conseguita Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione Positiva

- Data 04 marzo - 15 novembre 2002 (2 semestralità)
- Istituto di formazione Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
- Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento Universitario in General Management delle Aziende Sanitarie (Co.Ge.M.San.)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione positiva con merito e assegnazione della borsa di studio per accesso al Master EMMAS

- Data 30 novembre 1989
- Istituto di formazione Università "La Sapienza" di Roma
- Qualifica conseguita Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Scienze Politiche ad Indirizzo Internazionale

CORSI, CONVEGNI, SEMINARI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Anno 2017
- Istituto di formazione Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con Libera Università Maria S.S. Assunta – LUMSA
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al **Corso di Perfezionamento su "Disciplina dei Contratti Pubblici"** - 8 incontri per un totale di 24 ore.

- Date (da – a) Anno 2015 (2 giornate su 4)
- Istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita **Network DASP - La Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche.**

- Date (da – a) 27-28 Maggio 2010 – 24-25 Giugno 2010
- Istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso **"Assertività e Self Management"**

- Date (da – a) 12 Novembre 2007 – 14 Dicembre 2007 (5 giornate)
- Istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso **"Organizzazione e Risorse nelle Aziende Sanitarie"**

- Date (da – a) 20 – 22 Giugno 2007
- Istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso **"Balance Scorecard e Indicatori di Performance in Sanità"**

- Date (da – a) 2007

<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Attestato di partecipazione al corso "Sistemi evoluti di Costing per le Aziende Sanitarie"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>12 - 15 Giugno 2006 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Attestato di partecipazione al Corso "Audit Clinico"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>03-05 Luglio 2006 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Attestato di partecipazione al corso "Empowerment dell'utente: un'opportunità per le Aziende Sanitarie"</p>
<p><u>DOCENZE</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>Anni Accademici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 e 2013-2014 Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara Incarico per attività di docenza. Disciplina "Organizzazione Aziendale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>Anni 2012 e 2013 Università degli Studi "La Sapienza" di Roma Incarico di docenza nell'ambito del corso di Laurea in Tecniche di Radiologia per Immagini e Radioterapia e nell'ambito del Master di I e II livello dell'area radiologica per le Professioni Sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>20 aprile – 25 maggio – 22 giugno 2012 Azienda Sanitaria Locale di Sanluri - Sardegna Incarico per attività di docenza. Corso "Revisione Percorsi/Procedure per il miglioramento della qualità nei percorsi clinico-organizzativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>26-27 settembre 2011 Azienda Sanitaria Locale di Sanluri - Sardegna Incarico per attività di docenza. Corso "L'Audit Clinico per il miglioramento della qualità nei percorsi clinico organizzativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>28 giugno 2011 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Incarico di docenza. Corso "L'audit in sanità" organizzato dalla SDA Bocconi presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Maggiore della Carità di Novara</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>4-6 aprile e 16-18 maggio 2011 Policlinico di Abano Terme Incarico di docenza. "Corso per le Professioni Sanitarie di sviluppo di capacità di governance dei processi assistenziali" (seconda edizione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>10-11 gennaio 2011 ASL Lanciano-Vasto-Chieti Incarico di docenza. Iniziativa "Thinking strategy" organizzata per le professioni sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>5-6 novembre 2010 ASL Lanciano-Vasto-Chieti Incarico di docenza. "Corso per le Professioni Sanitarie di sviluppo di capacità di governo dei processi assistenziali"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>1 settembre 2010 ASL Lanciano-Vasto-Chieti Incarico di docenza. Corso "Standard di Servizio e attività qualificanti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>Maggio 2010 – Giugno 2010 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Incarico di docenza in distance learning come tutor per la presentazione di progetti di fine corso dei partecipanti – Direttori di Dipartimento e di Unità Operativa Complessa dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, dell'IRCCS CRO Aviano e di altre strutture sanitarie pubbliche della Regione Friuli-Venezia Giulia). Disciplina "Management Sanitario".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>15 e 16 Aprile 2010 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Incarico di docenza nell'ambito del progetto formativo "Corso di Perfezionamento in Sanità" presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste relativamente alla tematica "La valutazione della dirigenza nelle Aziende Sanitarie".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>16-17 Marzo 2010 Policlinico di Abano Terme Incarico di docenza. "Corso per le Professioni Sanitarie di sviluppo di capacità di governance dei processi assistenziali" (prima edizione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>11-12 Giugno 2009, 17-18 Settembre 2009, 22-23 Ottobre 2009 Azienda Sanitaria Locale di Sanluri - Sardegna Incarico per attività di docenza. Disciplina "Sistemi di Programmazione e Controllo - Corso base sulle metodologie di programmazione nei Dipartimenti/Distretti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>Marzo 2009 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Incarico di docenza sul tema "la valutazione della dirigenza" presso il corso di formazione COGESAN – CD PHARMA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>28 Gennaio 2009 e 20 Febbraio 2009 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Incarico per attività di commissione di valutazione tesi finali della 7° edizione dell'Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS)". Disciplina "Management in Sanità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>26-27 Ottobre 2009; 26-27 Marzo 2009; 20-21 Ottobre 2008; 16 Aprile 2007 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Incarico per attività di docenza. Disciplina "Gestione delle Risorse Umane – Valutazione della Dirigenza nelle Aziende Sanitarie Pubbliche"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>29 Settembre 2008 Polo Biomedico e Tecnologico – Centro Universitario di studi in Amministrazione Sanitaria (C.U.S.A.S.) Università degli Studi di Firenze Incarico per attività di docenza. Disciplina "Programmazione e Controllo – La gestione delle risorse economiche: la dimensione economica e finanziaria nelle Aziende Sanitarie. Processo di budgeting, Controllo di gestione e misurazione della performance. Il ruolo dei sistemi di controllo direzionale".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di formazione • Incarico 	<p>19 Giugno 2008 Sabina Universitas – Polo Universitario di Rieti – Master I e II Livello per TSRM Incarico per attività di docenza. Disciplina "Clinical Governance – Inquadramento teorico e applicazione degli strumenti di Governo Clinico nell'Azienda USL di Rieti".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11-12 Aprile 2008 e 28 Marzo 2008</p>

- Istituto di formazione
 - Incarico Agenzia per la formazione dell'Azienda USL 11 di Empoli
Incarico per attività di docenza. Disciplina "**Sistemi di Programmazione e Controllo – Rapporto tra diversi livelli di programmazione: Strategia e Budget e relativi strumenti**". Partecipanti: Direttori di Unità Operativa Complessa.
- Date (da – a) 28 Gennaio 2008 e 20 Febbraio 2008
- Istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
 - Incarico Incarico per attività di **commissione di valutazione tesi finali della 6° edizione dell'Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie** (EMMAS)". Disciplina "Management in Sanità"
- Date (da – a) 16 aprile 2007
- Istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
 - Incarico Testimonianza dal titolo "il sistema di valutazione della dirigenza: l'esperienza dell'Azienda Sanitaria di Rieti" resa presso la 6° edizione dell'Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS)".

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) 2016 (dicembre)
 - Editore Salute e Territorio - Rivista trimestrale di politica sociosanitaria
 - Titolo **La Casa della Salute al centro della rete territoriale** (in collaborazione con altri autori).
- Date (da – a) 2016 (novembre-dicembre)
 - Editore Nuova Finanza
 - Titolo **ASL Rieti: gli interventi dopo il sisma. Piccoli Passi verso il futuro** (in collaborazione con altri autori).
- Date (da – a) 2002
 - Editore Il Sole 24 Ore Sanità
 - Titolo **Codice del Personale della Sanità Pubblica – seconda edizione** (in collaborazione con altri autori). La sezione da me curata ha il titolo "Reclutamento e mobilità".
- Date (da – a) 7-13 maggio 2002, 05-11 Marzo 2002, 23-29 Ottobre 2001
 - Editore Il Sole 24 Ore Sanità
 - Titolo Varie **pubblicazioni sull'inserto "Sanità Pubblica"** de Il Sole 24 Ore in risposte a quesiti inviati da dipendenti del SSN o aspiranti tali, in materia di concorsi, mobilità, periodo di prova e ricostituzione del rapporto di lavoro
- Date (da – a) 2000
 - Editore Il Sole 24 Ore Sanità
 - Titolo **Codice del Personale della Sanità Pubblica – prima edizione** (in collaborazione con altri autori). La sezione da me curata ha il titolo "Reclutamento e mobilità".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

INGLESE

Buono – Conseguito il First Certificate of Cambridge

• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

FRANCESE

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
E ORGANIZZATIVE

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone

PATENTI

Patente autoveicoli tipo B
Patente motocicli tipo A

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Idonea nella lista per la nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie e dell'Estar, nonché alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario della Toscana** (liste valide fino al 2019)
- **Idonea nella short list dei Direttori Generali delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie della Regione Lombardia** (dicembre 2015)
- **Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia** da settembre 2009 a marzo 2011
- **Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'Azienda USL di Latina** da marzo 2009 a dicembre 2010
- **Lettera – Encomio** della Direzione Generale acquisita al fascicolo personale (28 Luglio 1999).

Roma, 7 luglio 2017

Firma

Laura Figorilli
