

**AVVISO PER CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI LAVORO PER N. 1
GINECOLOGO AUTONOMO PER LA BANCA DEL TESSUTO OVARICO (B.T.O.)**

RIF. 43 2018

PREMESSO

che con Deliberazione IFO 274 del 08.04.2011 è stata istituita la Banca del tessuto ovarico e delle cellule germinali (BTO) e conseguentemente è stata disposta la realizzazione del progetto di trapianto di tessuto ovarico e delle cellule germinali per preservare la fertilità e ripristinare la funzione ormonale e riproduttiva nelle giovani pazienti affette da determinate patologie oncologiche attraverso la crioconservazione del tessuto ovarico. L'attività dell'Ambulatorio di Oncofertilità ad essa collegato, con l'annesso servizio di ecografia ginecologica atta a valutare la riserva ovarica delle pazienti, ha come finalità la selezione e il counseling delle pazienti oncologiche per offrire la strategia terapeutica personalizzata al fine di preservare/ ripristinare la fertilità dopo la remissione della patologia neoplastica;

Vista la nota del 5/12/2018 del prof. Vizza, Direttore della UOC di Ginecologia Oncologia e Responsabile del progetto "Trapianto di tessuto ovarico e delle cellule germinali" con la quale chiede l'indizione di un Avviso pubblico di n.1 incarico di lavoro autonomo per medico specialista in ostetricia e ginecologia per le attività progettuali della Banca del Tessuto Ovarico (BTO) ;

Visto il regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 972 del 23.11.2017;

E' INDETTO

Avviso di selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 e smi, per n. 1 medico specializzato in Ostetricia e Ginecologia, in possesso di consolidata esperienza in ambito dell'oncologia e competenze altamente specializzate che si collegano a quelle presenti nella procreazione medicalmente assistita (PMA).

L'Avviso è rivolto ai soli professionisti NON DIPENDENTI DI AZIENDE PUBBLICHE ED ENTI ed in possesso di PARTITA IVA:

Per le prestazioni è prevista la corresponsione di un importo totale lordo onnicomprensivo annuale, pari ad € **41.400,00**.

L'importo verrà corrisposto a seguito di valutazione ed attestazione dell'attività svolta dal professionista da parte del Responsabile della B.T.O. previa emissione di regolare fattura elettronica.

La durata del contratto per le suddette attività progettuali è di dodici mesi, con moduli di attività da eseguire con modalità compatibili con il modello organizzativo della Banca Tessuto Ovarico (B.T.O.).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione fissata

al _____

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato ed integrato, avrà la natura di lavoro autonomo e non comporterà per l'Azienda alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione.

Per l'affidamento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione:

- Titolo di studio: Laurea in Medicina e Chirurgia ;
- Specializzazione in ostetricia e ginecologia o equipollente;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.
- Non essere pubblico dipendente.

Competenze specifiche richieste:

- Selezione e valutazione clinica dei pazienti idonee alla procedura di crioconservazione e reimpianto del tessuto ovarico;
- Diagnosi strumentale della patologia oncologica ginecologica;
- Diagnosi ecografica della riserva ovarica e monitoraggio ecografico della crescita follicolare;
- Pratica chirurgica in ginecologia oncologica con particolare riferimento alla chirurgia mininvasiva per il prelievo ed il reimpianto di tessuto ovarico destinato alla crioconservazione
- Expertise nei trattamenti conservativi medici clinici per la conservazione della fertilità della paziente oncologica;
- Gestione follow- up della paziente oncologica e con reimpianto del tessuto ovarico;
- Esperienza nella realizzazione di percorsi clinico – assistenziali multidisciplinari per la crioconservazione del tessuto ovarico e per la creazione della BTO;
- Esperienza continuativa di attività scientifica, in termini di raccolta dati, gestione database, analisi statistica ed elaborazione/realizzazione di pubblicazioni scientifiche;
- Organizzazione di corsi di formazione nell'ambito della preservazione della fertilità della paziente oncologica;
- Gestione di protocolli clinici oncologici di fase I ,II,III.

Costituirà requisito di preferenza il possesso di:

- Specifica esperienza nell'ambito della ginecologia oncologica;
- Esperienza nella gestione e follow – up della paziente oncologica;
- Esperienza nella realizzazione di percorsi clinico - assistenziali per la crioconservazione del tessuto ovarico e per la creazione della BTO;
- Pratica chirurgica in ginecologia oncologica con particolare riferimento alla chirurgia mininvasiva.

La comunicazione ai candidati ammessi o esclusi verrà effettuata all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nell'allegato 1.

Per partecipare all'avviso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione, pena esclusione:

- Domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (fac simile Allegato 1);
- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità (fac simile Allegato 2);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla valutazione comparativa delle domande, che avrà quale criterio di valutazione la esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, desumibile anche dal Curriculum formativo professionale, effettuata dalla commissione così composta:

Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato – Presidente

Direttore UOC Ginecologia (Responsabile B.T.O.) - componente;

Collaboratore Amministrativo Prof.le e/o Assistente Amministrativo, - segretario

seguirà un colloquio conoscitivo dei candidati ritenuti idonei ad una prima valutazione curriculare, che verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire, teso ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

Il punteggio complessivo della procedura comparativa è di 100 punti di cui max punti 40 per il curriculum e 60 punti per il colloquio.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione e munita della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte ed essere inviata entro il termine previsto dal presente avviso tramite posta elettronica certificata, con tutte le dichiarazioni prescritte in un unico file in formato pdf all'indirizzo risorseumane@cert.ifo.it

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e del Reg U.E. 2016/679, come modificato ed integrato. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure

L'I.F.O. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", e nella sottosezione "Concorsi e avvisi pubblici".

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane -Tel. 06/52665064.

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr.ssa Branka Vujovic

Il Direttore Generale
Dr. Francesco Ripa di Meana

Allegato 1

Al Direttore Generale dell'IFO
Via Elio Chianesi, 53
00144 ROMA

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammess __ all'
(Cognome Nome)

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER GINECOLOGO PER LA BANCA TESSUTO (B.T.O.)

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione del bando e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
2. di essere nat__ il __/__/__ a _____
C.F. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (con adeguata conoscenza della lingua italiana D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);
4. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza, ovvero di non godere di tali diritti per il seguente motivo _____
(Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificate e introdotte dall'art. 7, della L. n. 97/2013)
5. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
6. di avere/non avere riportato condanne penali (2) e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data __/__/__ presso _____;
8. di essere in possesso della seguente specializzazione: _____;
9. di essere iscritto all'albo _____ a decorrere dal __/__/__;
10. di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione (3);
11. di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'Avviso e degli adempimenti conseguenti;
12. di impegnarsi all'osservanza del Codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza (tutti pubblicati sul sito aziendale), pena la risoluzione del rapporto contrattuale/convenzionale di lavoro;
13. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità (vedi allegato n. 2);
14. di impegnarsi, altresì, alla osservanza della **Clausola anti pantouflage** (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della l. n. 190/2012)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____
_____ Prov. _____ Telefono _____ Cellulare _____
_____ PEC _____

Si allegano:

- Curriculum vitae datato e firmato
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità:

Tipo _____ n. _____ rilasciato in data
_____/_____/_____

da _____

Luogo, _____

Data ____/____/_____

(firma intera e leggibile)

-
- (1) In caso affermativo indicare il Comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - (2) In caso affermativo specificare quali;
 - (3) In caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione;

Allegato 2

MODELLO DICHIARAZIONI COLLABORATORI, PROFESSIONISTI E CONSULENTI

Il/la sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a il _____, residente in _____
in relazione all'incarico di LAVORO AUNOMO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI
NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA da stipularsi con gli IFO consapevole delle sanzioni
penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR
n.445/2000

DICHIARAZIONE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'

Dichiaro:

- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 ed in particolare in quelle di cui all'art. 3 (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione), all'art. 4 (inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali);
- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013 per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive mendaci;

DICHIARAZIONE INCARICHI/CARICHE RICOPERTE ED ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Dichiaro ai sensi dell'art.15, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013:

- di:
 - non ricoprire
 - ricoprire le seguenti **cariche o incarichi presso enti di diritto privato** regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Carica/Incarico	Ente	Periodo (data inizio/cessazione)	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti

- di:
 - non svolgere
 - svolgere le seguenti attività professionali

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Dichiaro infine:

- di non trovarmi allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta, e di impegnarmi a rendere annualmente una analoga dichiarazione ai sensi dell'art. 20, co. 2, D.Lgs. 39/2013, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione degli IFO, condividendone e osservandone i principi generali e i protocolli specifici.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione, presto il consenso alla pubblicazione della presente dichiarazione in apposita sezione del sito istituzionale degli IFO
Luogo, _____

Data, __/__/_____

Firma _____