

ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

AVVISO PER CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGETTO DI RICERCA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE DOMICILIARE PER PAZIENTI AFFETTI DA NEOPLASIA CEREBRALE E L'ELABORAZIONE DI REPORT DI ANALISI STATISTICA PRESSO UOSD NEURONCOLOGIA IFO.

RIF. 48 2018

PREMESSO

- che con deliberazione IFO n. 342 del 14 maggio 2014, a seguito di una fase sperimentale promossa dalla Regione Lazio sin dal 2000, è stata attivata presso la UOSD di Neuroncologia una equipe per la continuità assistenziale domiciliare per pazienti affetti da neoplasia cerebrale assistiti dall'Istituto Regina Elena;

- che attraverso detta attività sono stati raggiunti importanti e rilevanti risultati con impatto positivo sulla percezione dei pazienti e dei familiari delle cure ricevute, sulla significativa riduzione dei ricoveri inappropriati nella fase avanzata di malattia e dei costi per prestazioni ospedaliere, sulla riduzione di impropri accessi ai pronto soccorso;

Vista la nota del 14/12/2018 con la quale il Dr. Pace, responsabile della UOSD Neuroncologia nell'ambito delle attività progettuali per la continuità assistenziale domiciliare per pazienti affetti da neoplasia cerebrali, ha richiesto l'indizione di un avviso di lavoro autonomo per n. 1 figura professionale da dedicare all'organizzazione e la gestione delle attività inerenti il progetto di ricerca e l'elaborazione di report di analisi statistica presso UOSD Neuroncologia IFO

Visto il parere favorevole espresso la Direttore sanitario aziendale

Visto il regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 972 del 23.11.2017.

E' INDETTO

Avviso di selezione per un incarico di lavoro autonomo per figura professionale da dedicare all'organizzazione e la gestione delle attività inerenti il progetto di ricerca per la continuità assistenziale domiciliare per pazienti affetti da neoplasia cerebrale assistiti dalla UOSD di Neuroncologia e l'elaborazione di report di analisi statistica.

Tale figura professionale dovrà avere esperienza nell'interazione con i pazienti inerenti il progetto.

L'Avviso è rivolto ai soli professionisti NON DIPENDENTI DI AZIENDE PUBBLICHE ED ENTI ed in possesso di PARTITA IVA.

Per le prestazioni è prevista la corresponsione di un importo totale lordo onnicomprensivo annuale, pari ad € 30.000,00.

L'importo verrà corrisposto a seguito di valutazione ed attestazione dell'attività svolta dal professionista da parte del responsabile della UOSD Neuroncologia previa emissione di regolare fattura elettronica.

La durata del contratto per le suddette attività progettuali è di dodici mesi, con moduli di attività da distribuire su 5 giorni a settimana, per attività da eseguire con modalità compatibili con il modello organizzativo della UOSD Neuroncologia

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione fissata

al: 11/1/2019

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato ed integrato, avrà la natura di lavoro autonomo e non comporterà per l'Azienda alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione.

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore
2. Non essere pubblico dipendente

Costituirà requisito di preferenza il possesso di:

- esperienza lavorativa almeno quinquennale in un IRCCS nell'ambito di progetti a supporto delle attività di ricerca e/o clinico assistenziali;
- esperienza pluriennale e capacità di gestione e coordinamento dell'attività assistenziale
- competenza pluriennale in materia di rendicontazione e controllo dell'attività del personale infermieristico e nella gestione di dati clinici mediante utilizzo di specifici data-base
- esperienza pluriennale nell'utilizzo di data base per la gestione di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio

Tale figura professionale dovrà svolgere i seguenti compiti specifici:

- Redazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta.
- Inserimento e gestione dati amministrativi relativi alla attività di assistenza domiciliare
- Gestione rendicontazione contabile e clinica mensile.
- Supporto nell'attività di organizzazione e preparazione dei risultati clinico scientifici per l'attività di formazione e diffusione di modelli di cure.

La comunicazione ai candidati ammessi o esclusi verrà effettuata all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nell'allegato 1.

Per partecipare all'avviso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione, pena esclusione:

- Domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (fac simile Allegato 1);
- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità (fac simile Allegato 2);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla valutazione comparativa delle domande, che avrà quale criterio di valutazione la esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, desumibile anche dal Curriculum formativo professionale, effettuata dalla commissione così composta:

Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato – Presidente

Responsabile UOSD Neuroncologia. IRE, - componente;

Collaboratore Amministrativo Prof.le e/o Assistente Amministrativo, - segretario

seguirà un colloquio conoscitivo dei candidati ritenuti idonei ad una prima valutazione curriculare, che verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire, teso ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

Il punteggio complessivo della procedura comparativa è di 100 punti di cui max punti 40 per il curriculum e 60 punti per il colloquio.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione e munita della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte ed essere inviata entro il termine previsto dal presente avviso tramite posta elettronica certificata, con tutte le dichiarazioni prescritte in un unico file in formato pdf all'indirizzo risorseumane@cert.ifo.it

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e del Reg U.E. 2016/679 , come modificato ed integrato. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure

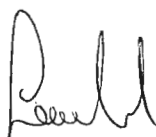
L'I.F.O. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", e nella sottosezione "Concorsi e avvisi pubblici".

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane -Tel. 06/52665064.

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr.ssa Branka Vujovic

Il Direttore Generale
Dr. Francesco Ripa di Meana



Allegato 1

Al Direttore Generale dell'IFO
Via Elio Chianesi, 53
00144 ROMA

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso all'

(Cognome Nome)

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGETTO DI RICERCA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE DOMICILIARE PER PAZIENTI AFFETTI DA NEOPLASIA CEREBRALE E L'ELABORAZIONE DI REPORT DI ANALISI STATISTICA PRESSO UOSD NEURONCOLOGIA IFO.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione del bando e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
2. di essere nato il ___/___/___ a _____ C.F. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (con adeguata conoscenza della lingua italiana D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);
4. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza, ovvero di non godere di tali diritti per il seguente motivo _____
(Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificate e introdotte dall'art. 7, della L. n. 97/2013)
5. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
6. di avere/non avere riportato condanne penali (2) e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data ___/___/___ presso _____;
8. di essere in possesso della seguente specializzazione: _____;
9. di essere iscritto all'albo _____ a decorrere dal ___/___/___;
10. di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione (3);
11. di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'Avviso e degli adempimenti conseguenti;
12. di impegnarsi all'osservanza del Codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza (tutti pubblicati sul sito aziendale), pena la risoluzione del rapporto contrattuale/convenzionale di lavoro;
13. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità (vedi allegato n. 2);
14. di impegnarsi, altresì, alla osservanza della **Clausola anti pantouflage** (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della l. n. 190/2012)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____ PEC _____

Si allegano:

- Curriculum vitae datato e firmato

- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità:

Tipo _____ n. _____ rilasciato in data ____/____/____

da _____

Luogo, _____

Data ____/____/____

(firma intera e leggibile)

(1) In caso affermativo indicare il Comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

(2) In caso affermativo specificare quali;

(3) In caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione;

MODELLO DICHIARAZIONI COLLABORATORI, PROFESSIONISTI E CONSULENTI

Il/la sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a il _____, residente in _____

in relazione all'incarico di DI LAVORO AUTONOMO PER N. 1 FIGURA PROFESSIONALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGETTO DI RICERCA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE DOMICILIARE PER PAZIENTI AFFETTI DA NEOPLASIA CEREBRALE E L'ELABORAZIONE DI REPORT DI ANALISI STATISTICA PRESSO UOSD NEURONCOLOGIA IFO da stipularsi con gli IFO consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000

DICHIARAZIONE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'

Dichiaro:

- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 ed in particolare in quelle di cui all'art. 3 (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione), all'art. 4 (inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali);
- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013 per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive mendaci;

DICHIARAZIONE INCARICHI/CARICHE RICOPERTE ED ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Dichiaro ai sensi dell'art.15, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013:

- di:
 - non ricoprire
 - ricoprire le seguenti **cariche o incarichi presso enti di diritto privato** regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Carica/Incarico	Ente	Periodo (data inizio/cessazione)	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti

- di:
 - non svolgere
 - svolgere le seguenti attività professionali

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Dichiaro infine:

- di non trovarmi allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta, e di impegnarmi a rendere annualmente una analoga dichiarazione ai sensi dell'art. 20, co. 2, D.Lgs. 39/2013, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione degli IFO, condividendone e osservandone i principi generali e i protocolli specifici.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione, presto il consenso alla pubblicazione della presente dichiarazione in apposita sezione del sito istituzionale degli IFO

Luogo, _____

Data, ___ / ___ / _____

Firma _____