

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PERSONALE AMMINISTRATIVO

In relazione alle esigenze di funzionamento della **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI** è indetto un avviso di mobilità interna

per n. **2 unità di personale amministrativo**

Possono partecipare i dipendenti del ruolo amministrativo inquadrati in una delle seguenti qualifiche ed in possesso delle sotto indicate competenze:

- **Collaboratore Amministrativo cat. D**
Conoscenza dei sistemi e processi aziendali per l'adozione di determine dirigenziali e delibere; conoscenza di base della normativa in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016; dimestichezza nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto office (in particolare microsoft word ed excel); rappresenta titolo preferenziale l'eventuale pregressa esperienza nel settore degli acquisti

- **Assistente Amministrativo cat. C**
dimestichezza nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto office (in particolare microsoft word ed excel); rappresenta titolo preferenziale l'eventuale pregressa esperienza nel settore degli acquisti

I candidati possono presentare istanza di partecipazione indirizzata alla UOC Risorse Umane, allegando un curriculum, datato e firmato, attestante il servizio svolto, i titoli posseduti e quant'altro ritenuto opportuno.
Non occorre presentare alcun documento e/o certificato.

In relazione ai posti da ricoprire, per una valutazione dei candidati, è previsto un colloquio attitudinale.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità delle domande presentate rispetto alle esigenze dei attuali strutture di appartenenza dei candidati al fine di assicurare la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il **8 maggio 2018**

Del presente avviso viene data informativa alla RSU.

Il Direttore UOC Risorse Umane
(dott. Fabio Andreasi Bassi)

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Figorilli