

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 22 DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75

Con deliberazione del Direttore Generale n. 587 del 25/07/2018 si è stabilito, al fine di valorizzare le professionalità interne, ai sensi delle disposizioni legislative di cui all'art. 22, comma 15 della Legge 20 maggio 2017, n. 75, di indire, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, una procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri a tempo indeterminato, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dall'art. 22, comma 15 del D.Lgs. 20 maggio 2017, n. 75 e dal vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Al vincitore saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

1) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione interna tutti i dipendenti degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri in servizio a tempo indeterminato appartenenti ai profili del personale del Comparto che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica all'impiego;
- b) Laurea in Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti;
- c) iscrizione all'albo professionale.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale unicamente a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ente www.ifo.it nella sezione "bandi di concorso e avvisi pubblici" L'indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: risorseumane@cert.ifo.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: "PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE A N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI



RADIOLOGIA MEDICA”. La validità dell’invio mediante P.E.C. è subordinata all’utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l’invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all’indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l’invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file. Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

L’Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti trasmessi, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il profilo professionale, la categoria e fascia economica di appartenenza;
- 4) il possesso dei requisiti specifici richiesti b) e c) dell’art. 1
- 5) l’indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 i concorrenti devono allegare al fine della creazione dell’unico file in formato .pdf quanto segue:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n° 445/2000;
- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede edite a stampa e presentate, trasmesse in formato pdf, che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L’Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a



campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n° 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui alla presente selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n° 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice per la selezione è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre componenti, di cui con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con inquadramento non inferiore alla categoria "C".

La Commissione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** soluzione di quesiti a risposta sintetica in numero pari a 5 domande a risposta sintetica vertenti sulla disciplina o sulla materia di competenza una domanda di organizzazione sanitaria;
- **PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **COLLOQUIO ORALE:** Vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La convocazione alle prove verrà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web www.ifo.it nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici". I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari alla



procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

5) GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia. L'Ente si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando della procedura selettiva. Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.ifo.it nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici", alla pagina riguardante la presente selezione, ove saranno rese disponibili appena possibile.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio concorsi - Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Via Elio Chianesi 53 – 00144 ROMA – telefoni 06 52662759 – 0652662496 e-mail: concorsi@ifo.gov.it o consultare il sito internet www.ifo.it nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici"

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Ripa di Meana