

# **DISCIPLINARE**

## **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA EBUS-EUS OCCORRENTE ALLA CHIRURGIA TORACICA DEGLI IFO**

**CIG: 67675051CC**

### **ALLEGATI :**

- Allegato A - Capitolato tecnico**
- Allegato B - Dichiarazione amministrativa**
- Allegato C - Scheda appalto**
- Allegato D - Condizione risolutiva**

### **Art. 1**

#### ***Oggetto***

Il presente disciplinare regola la procedura di gara per l'affidamento della fornitura in noleggio di un sistema Ebus-Eus occorrente alla S.C. di Chirurgia Toracica degli IFO.

La presente è una gara comunitaria a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, da aggiudicarsi, in un unico lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del citato Decreto.

Le caratteristiche tecniche del sistema sono dettagliate nell'Allegato A - capitolato tecnico, il quale costituisce parte integrante del presente disciplinare.

### **Art. 2**

#### ***Importo***

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata dell'appalto, fissata in anni due, è stimato in euro 430.000,00 iva esclusa + euro 215.000,00 iva esclusa per l'eventuale ripetizione dell'appalto per un anno, ai sensi dell'art. 63, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione o nel corso del contratto, un provvedimento di natura normativa relativo all'oggetto del presente appalto, gli IFO si riservano di recepire il provvedimento adeguando il prezzo a quello previsto, se più favorevole.

Eguale, qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione o in corso d'opera, l'attivazione di una Convenzione per l'affidamento centralizzato del contratto di cui al presente appalto, la ditta aggiudicataria si impegna ad adeguare prezzo e condizioni tecniche a quelli previsti dalla Convenzione stessa, se più favorevoli.

### **Art. 3**

#### ***Durata del contratto e facoltà di riscatto***

La durata dell'appalto è fissata in anni due, con decorrenza dalla data di avvio del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato fino ad ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 63, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto potrà successivamente essere prorogato, agli stessi condizioni e patti, unicamente per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

E', pertanto, fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di accettare l'eventuale proroga del contratto con decisione unilaterale della Stazione Appaltante.

Gli IFO si riservano la facoltà di procedere al riscatto senza alcun ulteriore onere aggiuntivo del sistema fornito in noleggio, acquisendone la piena proprietà e dandone apposita comunicazione alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni antecedenti la scadenza del contratto.

### **Art. 4**

#### ***Caratteristiche tecnico-qualitative del sistema, manutenzione, formazione, aggiornamento, modalità di esecuzione del contratto, responsabilità, riscatto***

Il Sistema offerto dovrà essere conforme a quanto previsto dalle Direttive Comunitarie, dalla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Le caratteristiche tecnico-qualitative del sistema sono specificate nell'Allegato A – capitolato tecnico - al presente disciplinare.

Il sistema dovrà essere fornito nuovo di fabbrica, così come lo deve essere il muletto, completo di tutti gli accessori e di quanto necessario ad un pronto ed ottimale funzionamento; dovrà essere di ultima generazione e possedere tutte le caratteristiche previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

## **SERVIZIO DI MANUTENZIONE – GARANZIA**

Il sistema fornito dovrà essere privo di difetti dovuti a progettazione od errata esecuzione, a vizi dei materiali impiegati e deve possedere tutti i requisiti previsti dal produttore. La garanzia sul sistema dovrà rispettare quelle che sono le disposizioni in materia previste dalla vigente normativa.

Dalla data del certificato di collaudo con esito favorevole, la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire un servizio di manutenzione full-risk, per un periodo non inferiore a 24 mesi, volto ad assicurare la costante e perfetta efficienza del sistema per tutta la durata contrattuale. Qualora gli IFO intendano, alla scadenza dei 24 mesi previsti quale durata dell'appalto, rinnovare il contratto fino ad ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 63, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e come già indicato agli artt. 2 e 3 del presente disciplinare, la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a garantire il servizio di manutenzione full-risk anche per il terzo anno contrattuale, dichiarando ciò espressamente nell'ambito della relazione tecnica.

Il servizio dovrà in particolare garantire:

- manutenzione preventiva secondo quanto previsto dalle norme CEI di riferimento, con interventi da concordare con il D.E.C. IFO, per assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature. In tal senso, nella relazione tecnica, deve essere prodotto il piano di manutenzione annuale degli interventi di manutenzione preventiva;
- interventi su chiamata per manutenzione straordinaria;
- interventi di riparazione in numero illimitato;
- sostituzione di tutti i pezzi di ricambio con originali e di quant'altro si rendesse necessario al perfetto funzionamento delle apparecchiature, nulla escluso;
- sostituzione definitiva delle apparecchiature in caso di fuori uso.
- eventuali aggiornamenti del software e relativa formazione del personale.

In caso di guasto o malfunzionamento la ditta dovrà garantire l'intervento tecnico risolutore entro il termine massimo ordinario di 24 ore solari dal momento della chiamata, ridotto a 12 ore per esigenze cliniche urgenti; in caso di non riparabilità, entro gli stessi termini dovrà essere fornito un apparecchio sostitutivo, con caratteristiche tecniche identiche e utilizzando lo stesso materiale di consumo, per non compromettere la continuità dell'attività sanitaria.

L'apparecchiatura non riparabile, entro 4 giorni solari dalla data di consegna dell'apparecchio sostitutivo, dovrà essere rimpiazzata con una apparecchiatura nuova aventi le stesse caratteristiche tecniche.

Le richieste d'intervento saranno effettuate a mezzo telefonico o telefax o e-mail in qualsiasi periodo dell'anno o giorno della settimana, ai recapiti che dovranno obbligatoriamente essere forniti dalla ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto.

Il ritiro e la riconsegna delle apparecchiature da riparare dovranno essere effettuati secondo modalità concordate con il D.E.C. IFO, senza alcun onere a carico degli IFO.

Il sistema dovrà essere corredato da un manuale operativo, in lingua italiana, nel quale andranno riportati gli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria effettuati e gli eventuali periodi di assenza dell'apparecchiatura dagli IFO; copia di questo manuale, contenente tutti gli aggiornamenti degli interventi di manutenzione di cui sopra, dovrà essere disponibile presso la S.C. di Chirurgia Toracica degli IFO.

La compilazione del manuale operativo sarà a carico della ditta.

Qualsiasi inosservanza riferita al servizio di manutenzione sarà contestata direttamente alla ditta aggiudicataria dal D.E.C. IFO che, sulla base del contraddittorio instaurato, avrà la facoltà di richiedere l'applicazione delle penalità previste dal presente disciplinare.

La ditta, nella relazione tecnica che dovrà produrre, dovrà ampiamente descrivere il servizio di assistenza/manutenzione, sia preventiva che correttiva.

Dovrà indicare tra l'altro la sede del servizio di assistenza/manutenzione, il tempo massimo dalla chiamata all'intervento, specificando se si tratta di ore lavorative o solari, il numero dei tecnici incaricati delle manutenzioni. L'ubicazione della sede da cui provengono i tecnici incaricati degli interventi di manutenzione dovrà essere compatibile con i tempi di intervento di cui sopra.

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico dell'istruzione del personale utilizzatore organizzando una o più giornate di formazione da svolgersi presso la sede degli IFO secondo modalità che andranno concordate con il D.E.C. IFO.

Il personale utilizzatore dovrà essere costantemente tenuto aggiornato sulle norme di impiego delle attrezzature fornite e su eventuali aggiornamenti tecnici apportati alle stesse.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'assistenza di un clinical specialist, con reperibilità telefonica in orario 8-20 nei giorni feriali. Nominativo e recapiti del clinical specialist andranno comunicati all'interno della relazione tecnica.

### **AGGIORNAMENTO**

Qualora durante la vigenza contrattuale la ditta aggiudicataria immetta sul mercato un sistema con caratteristiche migliorative per rendimento, funzionalità e tecnologia, dovrà proporre questa nuova apparecchiatura agli IFO in sostituzione o ad integrazione di quella fornita in sede di aggiudicazione, ferme restando le condizioni economiche pattuite.

Gli IFO si riservano la facoltà di accettare la proposta, a proprio insindacabile giudizio, sulla base di apposita valutazione che sarà effettuata dal D.E.C. IFO.

In nessun caso sarà possibile introdurre modifiche di qualsiasi natura al sistema fornito senza preventiva accettazione da parte degli IFO. La ditta aggiudicataria pertanto sarà tenuta a comunicare obbligatoriamente agli IFO ogni eventuale modifica che verrà apportata al sistema, restando salva da parte degli IFO la facoltà di accettare o meno quanto proposto.

Analogamente la ditta dovrà aggiornare il software del sistema alla ultima release, concordando l'update/upgrade con il D.E.C. IFO, provvedendo, se del caso, a garantire l'aggiornamento professionale sull'utilizzo del software agli operatori.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### Consegna ed installazione delle apparecchiature

Tutto quanto necessario per la consegna, l'installazione e il collaudo del sistema dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità della ditta aggiudicataria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri connessi all'installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura, direttamente e con proprio personale, compreso imballo, trasporto e facchinaggio fino al locale di destinazione. La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di ritirare gli imballi e provvedere al loro smaltimento secondo le normative in vigore. Nella fase di installazione la ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente la necessaria assistenza tecnica a tutto il personale per la definitiva messa a punto della strumentazione.

La consegna del sistema dovrà essere effettuata presso i locali che verranno al momento comunicati dalla UOC Tecnica ed Ingegneria Clinica IFO, entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta di consegna, fatte salve successive diverse disposizioni od accordi nel rispetto delle esigenze sanitarie ed organizzative degli IFO, e ciò a pena di revoca dell'aggiudicazione.

La Ditta all'atto della consegna e/o collaudo dell'apparecchiatura dovrà obbligatoriamente fornire la seguente documentazione (o apposita dichiarazione a giustificazione di un'eventuale assenza):

- documentazione attestante l'avvenuta Verifica di Sicurezza per le dispersioni elettriche di cui alla vigente normativa; in mancanza gli IFO provvederanno a farla effettuare da terzi, con addebito alla ditta inadempiente;

- una relazione illustrante il calendario e le modalità di esecuzione degli interventi di Manutenzione Preventiva e della Verifica di Sicurezza durante il periodo contrattuale. Gli interventi dovranno essere tassativamente concordati con il D.E.C. IFO e/o la UOC Tecnica ed Ingegneria Clinica IFO;
- manuale d'uso cartaceo redatto integralmente in lingua italiana;
- un CD o DVD contenente una copia in formato PDF del suddetto manuale d'uso (nel caso che la ditta non posseda il manuale originale in file, deve effettuare una copia scannerizzata del manuale cartaceo che verrà consegnato).
- qualsiasi ulteriore dichiarazione o certificazione la ditta aggiudicataria intenda produrre volta a garantire il buon esito della fornitura in noleggio del sistema.

L'Amministrazione degli IFO, il D.E.C. IFO ovvero la UOC Tecnica ed Ingegneria Clinica IFO si riservano comunque di richiedere, ove ritenuto necessario, qualsivoglia ulteriore documento tecnico ritengano opportuno acquisire in merito al sistema fornito.

Il collaudo, documentato da specifico verbale, dovrà essere eseguito entro 7 giorni solari dalla consegna, alla presenza del D.E.C. IFO e di un referente della UOC Tecnica ed Ingegneria Clinica IFO; ove il collaudo ponesse in evidenza difetti, vizi, difformità, guasti o inconvenienti, la ditta si impegna a provvedere alla loro eliminazione, o sostituzione delle parti difettose, entro 4 giorni dalla data del verbale di accertamento, ovvero con un diverso termine concordato con gli IFO per particolari esigenze. La fornitura si intenderà accettata e si potrà dare corso al contratto solo a seguito di collaudo con esito positivo dell'apparecchiatura.

### **RESPONSABILITA' CIVILE**

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare agli IFO e a terzi nell'espletamento dell'appalto anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli IFO sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto provvedere all'accensione di polizza assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile della quale si intendono beneficiari gli IFO.

Preliminarmente alla stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare, in originale o in copia conforme, una polizza assicurativa R.C. a copertura di tutti i rischi di responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o beni degli IFO o di terzi.

La polizza dovrà coprire tutti i rischi connessi allo svolgimento della fornitura in noleggio nei confronti degli IFO e/o di terzi sia per i danni arrecati per qualunque causa, incendio compreso, alle cose di proprietà degli IFO o di terzi e dovrà avere comunque durata non inferiore a quella prevista per l'affidamento del servizio.

### **RISCATTO, DISPONIBILITA' CONSUMABILI E PARTI DI RICAMBIO, CICLO DI VITA**

Gli IFO si riservano la facoltà di procedere al riscatto del sistema fornito in noleggio senza alcun ulteriore onere aggiuntivo, acquisendone la piena proprietà e dandone apposita comunicazione alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni antecedenti la data di scadenza del contratto.

Come previsto dal successivo art. 8.4 (dettaglio di offerta economica) del presente disciplinare la ditta concorrente dovrà indicare l'elenco ed il valore economico di tutti i consumabili necessari per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura che, nel caso di riscatto, saranno oggetto di contrattazione economica nonché dovrà esplicitamente indicare la durata effettiva del ciclo di vita dell'apparecchiatura.

La ditta aggiudicataria, in sede di offerta tramite apposita dichiarazione, dovrà altresì garantire per almeno 10 anni la disponibilità di tutte le parti di ricambio ritenute di natura vitale per ogni singola parte del sistema.

Allo scopo di chiarire il significato di parti di ricambio e le differenze con il materiale consumabile, quest'ultimo non oggetto del presente appalto, che verrà impiegato nell'uso del sistema, si riportano le seguenti definizioni:

**PARTI DI RICAMBIO:**

Le parti dell'apparecchiatura che possono essere installate solamente da personale tecnico qualificato, andando a sostituire componenti fondamentali del sistema e che richiedano la successiva verifica delle condizioni di funzionamento del sistema stesso che deve essere condotta con l'ausilio di specifica strumentazione di misura e da personale specializzato.

**MATERIALE CONSUMABILE:**

Il materiale che rimane come scorta in reparto necessario per assicurare l'espletamento delle funzioni per le quali il sistema è stato prodotto e che il personale medico e paramedico è in grado di sostituire autonomamente e facilmente senza che sia necessaria la successiva regolazione del sistema da parte di personale tecnico specializzato.

### **Art.5**

#### ***Procedura di gara***

La scelta del contraente avviene mediante gara ad evidenza pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il nuovo Codice dei contratti.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016: *l'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi prezzo/qualità* secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

La presente gara verrà espletata in via telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara", da ritenersi quale parte integrante ed indivisibile del presente atto.

### **Art. 6**

#### ***Modalità di partecipazione***

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese temporaneamente raggruppate ed i consorzi dovranno conformarsi, per la partecipazione alla gara, alla disciplina prevista dagli artt. 47 e 48 del citato Decreto.

### **Art. 7**

#### ***Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara***

Per essere ammesse alla gara le Imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di ditta di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
4. non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara;
5. ai sensi degli artt. 83, comma 1, lettera b) e 86, comma 4 del D.Lgs 50/2016, in combinato disposto con l'allegato XVII, parte I - lettera a), essere in possesso di **referenze bancarie**

**rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati** con data successiva alla pubblicazione del bando ed espressamente indirizzate alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda all'Amministrazione indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; l'Amministrazione si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati in quanto ritenuti idonei.

In caso di R.T.I i dati relativi ai requisiti di ordine generale previsti **a pena d'esclusione** dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 debbono essere posseduti da ciascuna Ditta del Raggruppamento; le Ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per le RTI, senza esclusione alcuna.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto, **pena l'esclusione**, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'1% del valore della base d'asta, pari ad euro 4.300,00. In tal caso la scrivente stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la scrivente ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

## **Art. 8**

### ***Modalità di Presentazione offerte***

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente disciplinare e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei suoi allegati.

## **DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal

sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. È necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. **Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento ed invio di dati dal sistema informatico del concorrente ad un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280x720.



## **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

Opera 12 o superiore.

## **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).**

## **AVVERTENZE**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'e-mail e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **ACCREDITAMENTO DELLE IMPRESE AL PORTALE ED ABILITAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) che abbiano ottenuto l'accREDITamento all'Albo Fornitori della Scrivente e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché di quelli specifici previsti dal precedente art. 7.

Le Imprese dovranno accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante (con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.net4market.com](http://www.net4market.com)) e dovranno successivamente, entro la data indicata nel timing, abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accREDITamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori della Scrivente Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Istituti Fisioterapici Ospitalieri" premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati" visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso dell'Albo Telematico della Scrivente, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi in corso**" ed inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accREDITamento, il gestore del sistema attiva l'e-mail e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B.: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. interessati a partecipare, dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (abilitazione alla gara).**

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta deve iscriversi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante per la seguente categoria merceologica di secondo livello:

**1° livello: Macro categoria merceologica: 33 - Noleggi**

**2° livello: Sub-categoria: 33.3 – Noleggio attrezzature sanitarie**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento all'Albo dell'Ente). Solo l'Impresa mandataria o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls"*").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista da sistema, che consentono di predisporre:

documentazione amministrativa;

documentazione tecnica;

offerta economica;

dettaglio dell'offerta economica (ed eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta).

**Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni di seguito riportate.**

**Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.**

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno inoltre escluse;

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione della fornitura e delle attività specificate nel capitolato tecnico;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;

- offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 365 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

#### **FORMA DI PARTECIPAZIONE ED ABILITAZIONE AL LOTTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione al lotto), devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta/plurisoggettiva).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o

capogruppo imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

## **8.1 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (**upload**), collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell’apposito spazio denominato “**Doc.gara**” “**Amministrativa**”, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

a) Indice completo della documentazione prodotta;

b) Copia del presente disciplinare di gara e di tutti gli allegati nonché copia dell’eventuale verbale del Forum contenente i chiarimenti inoltrati dai concorrenti e le risposte date dalla Stazione Appaltante in merito alla documentazione di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente timbrate e sottoscritte in modo leggibile in ogni sua pagina dal titolare o rappresentante legale della Ditta offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni che regolamentano la procedura di gara nonché per conferma di aver preso visione di tutti i chiarimenti prodotti dalla Stazione Appaltante circa gli atti di gara.

In caso di RTI o Consorzi, il disciplinare deve essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Ditte facenti parte del raggruppamento o delle Ditte del Consorzio.

c) Copia scannerizzata della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della “Garanzia provvisoria” per un importo di euro pari al 2% del valore a base d’asta.

Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 365 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. L'operatore economico ha facoltà di ridurre l'importo della garanzia purchè produca copia (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria dovrà inoltre prevedere espressamente quanto richiamato dal comma 4 dell’art. 93 del citato Decreto.

In caso di RTI costituito, la cauzione dovrà essere prodotta dalla Ditta mandataria.

In caso di RTI costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più Imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

d) Copia scannerizzata della dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto (di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016), qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8 dell’art. 93 del citato decreto. (Ove ritenuto utile, detto impegno può essere inserito nel documento di cui al punto c).

In caso di RTI costituito, l’impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, l’impegno del fideiussore dovrà fare riferimento a tutte le Imprese raggruppande.

e) In caso di RTI costituito copia (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale operatore raggruppando/consorziano, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Quest'ultimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

f) Copia scannerizzata della dichiarazione per la documentazione amministrativa compilata secondo lo schema di cui all'Allegato B al presente disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Qualora le Ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di RTI o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le Imprese facenti parti dell'RTI o del Consorzio.

g) Copia scannerizzata della scheda appalto (Allegato C) debitamente compilata e sottoscritta.

h) Copia scannerizzata dell'avviso per la condizione risolutiva (Allegato D) debitamente sottoscritto per accettazione.

i) Copia scannerizzata della documentazione attestante l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, se previsto.

l) Copia di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, ed intestate alla Stazione Appaltante (così come indicato nell'Allegato B "Dichiarazione amministrativa").

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati **in precedenza, dovrà essere presentata, a pena di esclusione copia (dichiarata conforme all'originale) del relativo atto di procura.**

#### **Si rammenta che la falsa dichiarazione:**

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

#### **L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000.**

L'Amministrazione provvede, prima dell'apertura delle offerte, al sorteggio dei partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 58, comma 3, del citato Decreto.

Le Ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "**Doc.gara**"- "**Ex art. 58**" presente nella scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica. Qualora la documentazione richiesta preveda certificazioni rilasciate da Istituti pubblici e/o referenze bancarie, queste dovranno essere trasmesse IN ORIGINALE, all'interno di una busta chiusa, sulla quale oltre all'indirizzo di destinazione "Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Ufficio protocollo (Palazzina n. 3 - piano meno 1) Via Elio Chianesi 53- 00144 Roma" dovrà essere indicato anche il mittente e la dicitura "NON APRIRE – documentazione di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 – procedura di gara per l'affidamento della fornitura in noleggio di un sistema Ebus-Eus occorrente alla S.C. di Chirurgia Toracica IFO".

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ai sensi del comma 1 del medesimo articolo;
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. In tal caso, l'impegno a costituire l'RTI. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del

D.Lgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti della fornitura che verranno eseguite da ciascuna associata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato al presente disciplinare.

- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs 50/2016 devono produrre, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

- **I soggetti che intendessero fruire della possibilità dell'avvalimento, devono rispettare puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e presentare la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 1 dell'articolo succitato.**

La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, (regolarità contributiva, casellario giudiziale) acquisendo la relativa documentazione.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima.**

**L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## **8.2 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (**upload**), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato “**Doc.gara**” “**Tecnica**”, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

**1) Relazione tecnica descrittiva del sistema offerto con particolare evidenza alle seguenti caratteristiche tecniche che saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di specifico punteggio da parte della commissione:** caratteristiche tecniche dell'ecotomografo, possibilità di effettuare esami ecografici ed ecoendoscopici con tecnica di elastosonografia di ultima generazione, caratteristiche tecniche dell'ecoendoscopio sottile EUS, caratteristiche tecniche dell'ecobroncoscopio EBUS, caratteristiche di ergonomia e facilità nell'utilizzo, caratteristiche del servizio di assistenza tecnica.

**La relazione tecnica dovrà ben dettagliare, inoltre, le caratteristiche del noleggio specificando gli aspetti tecnici descritti all'art. 4 del presente disciplinare.**

2) Certificazioni previste dalla vigente normativa e dichiarazioni relative al sistema offerto;

3) Descrizione tecnica del materiale di consumo compatibile con il sistema offerto (**il materiale di consumo non è oggetto del presente appalto**) e apposita dichiarazione che detto materiale ha/non ha caratteristiche di esclusività;

4) Proposta tecnico-organizzativa, con evidenza della sede del servizio di assistenza/manutenzione, del tempo massimo di intervento previsto dalla richiesta inoltrata dagli IFO, nel rispetto di quanto già indicato all'art. 4 del presente documento, specificando se si tratta di ore lavorative o solari, il numero dei tecnici incaricati delle manutenzioni, l'ubicazione della sede da cui provengono detti tecnici, nominativo e recapito telefonico del “clinical specialist”, con reperibilità telefonica in orario 8-20 nei giorni feriali.

**5) Come previsto nell'Allegato A – capitolato tecnico – al presente disciplinare, sarà sottoposta a valutazione tecnica anche la produzione di una DEMO del sistema offerto. Si preavvisa che la fornitura della DEMO verrà richiesta dal D.E.C. IFO tramite PEC inviata alle singole ditte concorrenti per fissare appositi appuntamenti (verrà inviata richiesta alla PEC indicata dalla ditta nell'Allegato B – dichiarazione amministrativa). Si fa presente altresì che la DEMO dovrà restare a disposizione degli IFO per almeno un giorno. Tutti i costi, di qualsivoglia genere,**

inerenti alla consegna, all'utilizzo ed al ritiro della DEMO sono interamente a carico della ditta concorrente.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

N.B.: A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

### **8.3 MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA**

**La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato:**  
**La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immuticabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleltabilità dell'offerta.**

**L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:**



- Il file “*SchemaOfferta.xls*” generato e scaricato dal sistema - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra)
- Dettaglio dell'Offerta economica (par. 8.4)

OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (“*SchemaOfferta.xls*”)

A partire dalla data e ora previsti dal Timing alla seguente voce: “*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica*” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito (step “Offerta Economica”), la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel. “*SchemaOfferta.xls*”.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall’Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta”, del **prezzo complessivo biennale offerto** (IVA esclusa).

Si precisa che:

- la cella della colonna “Offerta ” deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
- nella compilazione dell’offerta, si consiglia di porre attenzione al prezzo posto a base d’asta perché l’inserimento di un importo superiore comporterà l’esclusione dalla graduatoria provvisoria di gara dell’offerta non congrua;

**2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest’ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata** (entro il termine perentorio previsto dal timing).

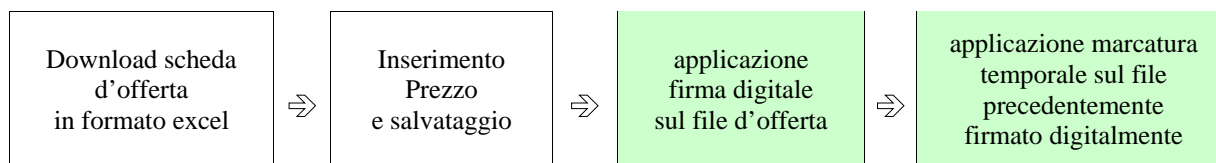
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ,Consorzio, GEIE:

- **costituendo**: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.**

**ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.**

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell’impresa concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l’offerta telematica.**

Non è possibile rinominare il file “OFFERTA” o inserire all’interno del nome spazi, caratteri accenti e caratteri speciali quali ()?!,:.\&% ~ ecc né convertire il file in altri formati..

**3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell’offerta economica e procedere al suo salvataggio.** Tale operazione consente di individuare univocamente l’offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L’eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell’offerta dalla gara.**

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l’identificazione tramite numero seriale comporta l’inammissibilità dell’offerta e quindi l’esclusione dalla gara.

**Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l’inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell’offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella.zip contenente il dettaglio dell’offerta economica.**

4) L’impresa dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all’Impresa non solo qual é il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d’offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Per ciò che concerne l’operazione di trasferimento del file sul server, l’impresa dovrà:

- a) collegarsi all’area di accesso dell’Albo della Scrivente e procedere all’autenticazione con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce “Gare” del menù “E-procurement”;
- c) inviare il file utilizzando l’apposito campo (bottone “Upload”) presente nella scheda “Offerta Economica”, selezionando se necessario il round di invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche “in busta chiusa” (sealed bid). Al momento dell’apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l’indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto.

Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza del file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la

marcatura temporale.

Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

#### CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

**Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.**

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta, per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marcatura temporale; che presentino un numero di serie, identificativo univoco, diverso rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.**

**Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### 8.4 DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ED EVENTUALI GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA

La Ditta partecipante dovrà caricare sul sistema, nei tempi previsti dal successivo timing di gara e nello spazio della scheda di gara denominato "Doc. gara" "Ulteriore", il dettaglio dell'offerta economica contenente;

- 1) L'indicazione tecnico-economica dei componenti il sistema che determinano il prezzo complessivo offerto.
- 2) Gli IFO, al termine del contratto di noleggio, si riservano la facoltà di procedere al riscatto del sistema fornito senza alcun ulteriore onere aggiuntivo, acquisendone la piena proprietà e dandone apposita comunicazione alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni antecedenti la data di scadenza del contratto stesso. Pertanto, nel dettaglio di offerta la ditta dovrà indicare l'elenco ed il valore economico di tutti i consumabili necessari per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura che, nel caso di riscatto, saranno oggetto di contrattazione economica.
- 3) La ditta dovrà esplicitamente indicare la durata effettiva del ciclo di vita dell'apparecchiatura.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

**N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo offerto formulato nel file excel denominato "SchemaOfferta .xls".**

**Tutti i file del Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima.**

**L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio di offerta economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" – "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.**

#### **In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:**

**- costituendo:** la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

**- costituito:** la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

E' facoltà della Ditta partecipante corredare l'offerta delle eventuali giustificazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, relativamente alle voci del prezzo offerto in sede di gara, per la verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta. La Stazione appaltante procederà comunque ai sensi del citato articolo.

**Tutti i file delle eventuali giustificazioni d'offerta andranno caricati nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" "Ulteriore" presente nella scheda di gara (avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Ev. giustificazioni a corredo dell'offerta") e dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 N.B. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima.**

#### **In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:**

- costituendo:** la cartella .zip contenente le eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito:** la cartella .zip contenente le eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'anomalia dell'offerta, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

E' del pari a carico della Ditta aggiudicataria ogni altro onere e rischio relativo al trasporto e facchinaggio nonché le spese per eventuali collaudi e/o perizie che in qualunque momento, nel corso della fornitura, si intendesse far eseguire per la verifica della rispondenza del sistema alla qualità e caratteristiche contrattuali.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'offerta è vincolante per il periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà stipulato il relativo contratto.

Il concorrente che sarà aggiudicatario della fornitura resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora ricusasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

## SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione del fornitore alla gara	03/02/2017	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	23/01/2017	12:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo del Forum	27/01/2017	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls".	27/01/2017	14:00:00
<b>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"</b>	<b>03/02/2017</b>	<b>12:00:00</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'abilitazione al lotto	03/02/2017	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"	03/02/2017	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"	03/02/2017	17:00:00

Publicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa	Data da definirsi
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica, del dettaglio d'offerta economica ed eventuali giustificazioni	Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica, del dettaglio d'offerta economica ed eventuali giustificazioni	Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva
Apertura dell'offerta economica telematica	Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva
Publicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva

## 8.5 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato, accessibile all'interno della sezione "E-procurement-Gare", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta) sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc.gara-Allegata", e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati.

**IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B.: La stazione appaltante utilizzerà, per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma, l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della

Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

## **8.6 MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dagli IFO e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare CSAmEd Srl - Gestore del Sistema - via mail, all'indirizzo [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) oppure al tel. 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

### **Art. 9**

#### ***Ulteriori Prove***

Ai fini della valutazione della qualità e dell'attribuzione del relativo punteggio, è facoltà della Commissione – qualora lo ritenga necessario – in sede di valutazione, richiedere alle Imprese partecipanti ulteriori informazioni, dichiarazioni o certificazioni sul sistema offerto, qualora non specificate espressamente nella relazione tecnica.

### **Art. 10**

#### ***Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)***

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., né come facente parte di R.T.I. diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. al quale l'impresa partecipa.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La documentazione amministrativa, tecnica ed economica dovrà riportare l'intestazione:
- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

#### **Con riferimento al contenuto della documentazione amministrativa:**

- 1) la documentazione di cui all'art. 8 **paragrafo 8.1** del presente disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta:
  - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- 2) la dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 o dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 Legge n. 68/1999, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande;
- 3) la dichiarazione conforme all'Allegato B dichiarazione amministrativa, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande (requisiti morali, professionali ed economico-finanziari);
- 4) la cauzione provvisoria di cui all'art. 8 **paragrafo 8.1** del presente disciplinare di gara dovrà essere presentata e sottoscritta, in caso di R.T.I., dall'impresa mandataria.

Nel caso di RTI costituendi, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

- L'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 dovrà essere prodotto dalla ditta mandataria; in caso di R.T.I. costituendo, l'impegno del fidejussore dovrà fare riferimento a tutte le imprese raggruppande.

- le referenze bancarie dovranno essere presentate dall'impresa mandataria;

- i dati relativi a requisiti di ordine generale previsti e le cause d'esclusione dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 di cui all'art. 8, punti 1, 2, 3, 4 debbono essere posseduti da ciascuna ditta del raggruppamento.

### **La cartella .zip contenente la documentazione tecnica:**

❖ dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

❖ e marcata temporalmente:

- dalla sola impresa mandataria che provvederà anche al suo caricamento a sistema.

### **L'offerta economica telematica (ed il relativo dettaglio, nonché le eventuali giustificazioni a corredo) dovrà essere firmata digitalmente:**

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

### **e marcata temporalmente:**

- dalla sola impresa mandataria che provvederà anche al suo caricamento a sistema

### **e dovrà contenere:**

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria o di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non costituito che attesti, anche in termini percentuali, e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione ad un R.T.I., la documentazione dovrà essere presentata con le modalità di seguito indicate:

- la cauzione definitiva dovrà essere presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione di raggruppamento.

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine fissato dalla Stazione Appaltante dovranno



inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza all'impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria che attesti, in termini percentuali, le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate.

### **Art. 11**

#### ***Avvalimento***

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 12**

#### ***Criteri di aggiudicazione della gara***

La Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto in esito alla valutazione espressa da una Commissione appositamente nominata, determinata sulla base dei seguenti elementi:

- α) **qualità**: massimo punti 60 così come dettagliati nella griglia di valutazione riportata nell'Allegato A – capitolato tecnico.

**Il calcolo del punteggio tecnico sarà effettuato secondo la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n (W_i \times V(a)_i)$$

**Dove:**

**Ca** = indice valutazione offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**Wi** = punteggio attribuito al requisito;

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

**Σn** = sommatoria.

Ciascun commissario attribuirà a ciascun offerta per ogni criterio un coefficiente da 0 a 1 e successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Completata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### **Riparametrazione:**

Se a nessuna offerta tecnica viene attribuito il punteggio massimo previsto dal bando (60 punti), il modo per ristabilire quanto voluto dalla Stazione Appaltante nel bando è operare la *riparametrazione*. Si attribuisce, così, alla migliore offerta il punteggio massimo e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre.

Saranno ammesse al prosieguo della gara solamente le ditte che avranno riportato un punteggio complessivo riferito alla qualità di almeno 36/60.

#### **b) prezzo offerto**

PUNTEGGIO MAX 40/100.

il punteggio economico verrà attribuito applicando la seguente formula:  $\frac{OB \times PA}{OC} = PF$

**Dove:**

OB = offerta più bassa

PA = punteggio massimo attribuibile = punti 40

OC = offerta a confronto

PF = punteggio finale

Il prezzo offerto si intende comprensivo di qualsiasi onere e spesa che la ditta dovrà sostenere per assicurare il regolare e completo svolgimento dell'appalto.

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalle somme derivanti dai punteggi qualità e prezzo.

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di parità di offerte si procederà come precisato nel paragrafo successivo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

### **Art. 13**

#### ***Procedimento di aggiudicazione della gara***

##### **La gara verrà espletata come segue:**

In sedute riservate (essendo ogni documento telematico inalterabile, non è necessaria la seduta pubblica; peraltro qualora fosse richiesto dagli offerenti, essi sono liberamente ammessi ad assistere alle sedute non dedicate alla valutazione delle offerte tecniche) si svolgeranno le operazioni descritte nel timing di gara; di norma dette operazioni si svolgeranno presso la sede degli Istituti o altre sedi aziendali che dispongano di adeguati collegamenti telematici; per quanto attiene la documentazione amministrativa, se ne verificherà la correttezza e si adotteranno i relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e di presentazione, a quanto previsto nel presente Disciplinare, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

Indi, la Commissione procederà (questo, necessariamente in sedute riservate) all'esame delle offerte tecniche effettuando un vaglio preliminare di sufficienza ed escludendo le offerte non conformi; si procederà quindi alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche sufficienti, sulla base dei criteri previsti. Infine, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, previa chiusura della fase di valutazione tecnica. Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum (anche dopo il termine ultimo per le risposte ai quesiti). Le date che risultano ancora "da definire" verranno tempestivamente notificate, stesso mezzo.

Nella data e nell'ora prevista dal precedente timing di gara, la Commissione di gara procederà alla verifica ed all'esame del contenuto di tutte le dichiarazioni e dei documenti richiesti nel presente disciplinare di gara e presentati dalla Ditta concorrente nella documentazione amministrativa. Si rammenta, nel merito, che la falsa dichiarazione, oltre a comportare sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determinare l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

**La Commissione, una volta definite le ditte ammesse a seguito della verifica della documentazione amministrativa prodotta, provvederà, tramite sorteggio telematico, ad individuare le Imprese che, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.**

**Le ditte sorteggiate (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema, nell'apposito spazio denominato "Doc.gara" "Ex. Art 58" (presente nella scheda di gara), la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica.**

Tutti i file della documentazione a comprova dei requisiti dovranno essere contenuti in un file .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

**- costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione a comprova dei requisiti dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

**- costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione a comprova dei requisiti dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Successivamente la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, a verificare la completezza e la conformità tecnica delle offerte, assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri già indicati.

Conclusa la fase di valutazione tecnica le ditte ammesse dovranno caricare (upload) sul sistema l'offerta economica telematica ed il dettaglio di offerta economica (unitamente alle eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta) secondo le istruzioni di cui ai precedenti paragrafi del presente Disciplinare.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

**In caso di ex aequo si procederà nel seguente modo:** miglioramento delle offerte. In tal caso, verrà predisposto telematicamente un secondo round di miglioria dell'offerta, con le modalità che verranno specificate con successiva comunicazione. Qualora a seguito del secondo round permanesse una situazione di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio telematico. Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara, il sistema provvederà a redigere in automatico le risultanze relative alla verifica dell'anomalia in esito alle quali la Commissione di gara provvederà alle verifiche delle giustificazioni preventive di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

**La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria all'esito delle verifiche di cui all'art. 97 del summenzionato decreto.**

**E' facoltà dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta o una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione di gara o di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione senza che le ditte possano avanzare richiesta di risarcimento delle eventuali spese sostenute.**

**Sono, inoltre, a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di contratto e tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione appaltante nella misura prevista per legge) comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge.**

Gli IFO provvederanno a comunicare l'aggiudicazione alla ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e,

comunque, a tutti i candidati di cui all'art. 76, comma 5, lettera a). Si procederà parimenti con le comunicazioni di esclusione di cui all'art. 76, comma 5, lettera b), del citato Decreto. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto gli IFO procederanno alle verifiche previste all'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Si rammenta che l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale.

#### **Art. 14**

##### ***Aggiudicazione - esclusione – revoca***

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente procedura di gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, senza che la ditta offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente disciplinare e dai relativi allegati;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante nei modi previsti dal presente disciplinare;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo del ritardo.

Gli IFO si riservano la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua, a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 15**

##### ***Adempimenti successivi all'aggiudicazione e contratto***

A seguito di aggiudicazione provvisoria e prima dell'aggiudicazione dell'appalto la Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 85, comma 5, del D.Lgs 50/2016 sul 1 aggiudicatario.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la trasmissione della documentazione relativa all'aggiudicazione della gara (vedi infra) in via telematica.

In tal caso la Ditta 1° aggiudicataria dovrà inviare la seguente documentazione nell'apposito spazio denominato "Doc.gara-Aggiudicazione":

1. garanzia definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale o quanto previsto all'art. 103 in caso di ribasso e con caratteristiche conformi a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
2. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità, unitamente al codice fiscale, delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi della Legge n. 136/2010;
3. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal rappresentante legale della Società e contenente tutti i componenti dell'attuale compagine societarie, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
4. dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
5. lettera di aggiudicazione controfirmata per integrale accettazione ai fini contrattuali al termine del periodo dilatorio.
6. ulteriore e/o eventuale documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dei concorrenti.

**Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà**

**essere obbligatoriamente .tsd. La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima.**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta.**

### **In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:**

**- costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

**- costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare:

7. Lo sgombero dai locali interessati dalla fornitura in noleggio dell'apparecchiatura di tutti i residui di lavorazione e di imballaggio, dei mezzi d'opera e di quant'altro utilizzato in corso d'opera;
8. La pulizia dei locali dove si è proceduto alla installazione dell'attrezzatura;
9. La riparazione di eventuali danni apportati ai manufatti edili ed impiantistici del complesso ospedaliero, ovvero ai locali interessati alla installazione del sistema fornito, durante il trasporto, immagazzinamento e la collocazione in sito delle attrezzature;
10. Il pagamento di multe, penali, ammende o risarcimenti derivanti da inosservanza da parte della ditta aggiudicataria delle norme in vigore o per danni a terzi, liberando esplicitamente e nel modo più ampio gli IFO da ogni responsabilità in merito.

Inoltre, la ditta aggiudicataria si impegna:

11. al rimborso, entro 60 gg. dall'affidamento, delle spese di pubblicazione dei bandi così come disposto dall'art. 34, comma 35, della L. 221/2012.

La Ditta 1° aggiudicataria dovrà altresì adeguarsi agli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà, altresì, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

### **Art. 16**

#### ***Cauzione definitiva***

A seguito della comunicazione di aggiudicazione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo contratto di fornitura, l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti una cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante, di importo pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, IVA esclusa, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale

deposito dovrà inoltre prevedere espressamente quanto previsto dal comma 4 dell'art. 103 del citato decreto.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Il deposito cauzionale definitivo sarà restituito alla ditta aggiudicataria su domanda della stessa dopo 90 (novanta) giorni dalla fine del periodo contrattuale e sempre che non vi siano contestazioni in atto.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla fornitura, nonché del rimborso delle somme pagate in più dagli I.F.O. per conto del fornitore inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni.

Il fornitore è tenuto in ogni momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante la fornitura sia in parte o tutta utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Le eventuali spese per lo svincolo del deposito cauzionale saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali, sia provvisori che definitivi.

#### **Art. 17**

##### ***Revisione prezzi***

Il prezzo di aggiudicazione resterà fisso per tutta la durata contrattuale.

La Stazione Appaltante intenderà il prezzo di cui al provvedimento di aggiudicazione comprensivo di qualsiasi alea contrattuale.

#### **Art. 18**

##### ***Contratto***

L'efficacia dell'aggiudicazione si concretizza a seguito della verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria avverrà nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a stipulare il contratto entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 19**

##### ***Penali***

La Ditta aggiudicataria potrà essere soggetta all'applicazione di penali, nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale previsto per il biennio (pari ad euro 430,00) nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle tempistiche previste per l'intervento risolutore entro il termine massimo ordinario di 24 ore solari dalla chiamata ovvero entro le 12 ore solari se dichiarato urgente;
- applicazione giornaliera della penale citata, per il procrastinarsi del mancato rispetto delle tempistiche previste al comma precedente, per ogni giorno solare successivo a quello fissato per le tipologie di intervento citate;
- applicazione giornaliera della penale citata per ogni giorno di mancata fornitura di un apparecchio sostitutivo da consegnarsi contestualmente alla verifica di irreparabilità, in loco, dell'apparecchio in uso;
- applicazione giornaliera della penale citata per la mancata consegna di una nuova apparecchiatura in sostituzione di quella fornita e dichiarata irreparabile, trascorso il quarto giorno

solare dalla consegna di quella sostitutiva;

- applicazione giornaliera della penale citata per ogni giorno di mancato rispetto delle tempistiche di cui agli accordi presi a vario titolo con il D.E.C. IFO o con la UOC di Ingegneria Clinica inerenti a consegna, installazione, collaudo del sistema, corsi di formazione, aggiornamento sistema, fornitura documentazione e certificazione all'uopo richieste.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC.

L'importo totale delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale.

Gli importi verranno decurtati direttamente, da parte degli IFO, dalla cauzione definitiva o sull'ammontare dei crediti eventualmente maturati e/o maturandi.

Rimane salva ogni altra azione da parte degli IFO tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale, qualora eventuali guasti dell'apparecchiatura, non prontamente risolti nei tempi previsti, compromettano il regolare svolgimento dell'attività sanitaria.

## **Art. 20**

### ***Fatturazione e Pagamenti***

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere intestate a: Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma – Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma.

Le fatture dovranno riportare le modalità di pagamento, il CIG di gara, gli estremi del conto corrente bancario o postale su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

**Si informa, inoltre, che la Società fornitrice dovrà attenersi alle disposizioni emanate dalla Regione Lazio con DCA n. U00308 del 3.7.2015 “ Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCSCS Pubblici e dell’Azienda Ares 118”.**

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della Stazione Appaltante, di interrompere le prestazioni previste nel presente disciplinare. La Ditta aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto comunicando gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## **Art. 21**

### ***Risoluzione del contratto***

Il mancato rispetto di una qualsiasi delle clausole di cui al presente disciplinare produrrà la risoluzione di pieno diritto del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, senza necessità di avvisi o messa in mora.

In particolare costituiranno motivo di risoluzione anticipata del contratto, con diritto di rivalsa dell'Istituto verso l'impresa fornitrice:

- ripetute inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento al servizio di assistenza e manutenzione sul sistema;
- l'inadempimento dell'impresa all'obbligo del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali in favore dello stesso;
- la circostanza che durante l'esecuzione del contratto venga a mancare uno dei requisiti minimi previsti quale l'iscrizione nel registro della CCIAA;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o

soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;

- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal disciplinare relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il fornitore medesimo e dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- le fattispecie previste dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

La su esposta elencazione ha scopo esemplificativo e non esaustivo rispetto alle cause di risoluzione, per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento all'art. 1456 c.c..

La risoluzione del contratto, in questi casi, sarà intimata all'impresa fornitrice a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Alla risoluzione del contratto consegue il diritto per gli IFO di affidare a terzi il servizio in danno all'impresa precedentemente aggiudicataria con riferimento al solo compenso per le relative prestazioni.

L'affidamento a terzi sarà notificato all'impresa aggiudicataria, nelle forme prescritte, con indicazione di nuovi termini di esecuzione e del compenso relativo alla prestazione richiesta dalla nuova impresa.

Gli IFO procederanno, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che ritenessero opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Sono inoltre a carico dell'inadempiente tutte le spese che gli IFO dovessero eventualmente sostenere per esperire una nuova gara d'appalto.

#### **Art. 21 bis**

##### ***Condizione risolutiva***

Gli IFO indicano, ai sensi del DCA R.L. n. 443/2015, la presente procedura di gara; gli IFO potranno ritenere il contratto risolto qualora, prima della scadenza contrattuale, trovasse realizzazione un diverso affidamento da parte della Centrale Acquisti della Regione Lazio di sistema analogo a quello oggetto del presente appalto o non si pervenisse ad alcuna autorizzazione da parte della Regione Lazio. In tal caso, l'aggiudicatario rinuncia espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso anche per mancato utile ed in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1672 c.c. (vedasi anche Allegato D). All'avverarsi della condizione risolutiva di cui sopra la ditta aggiudicataria rinuncia a qualsivoglia richiesta di risarcimento danni e/o indennizzo.

#### **Art. 22**

##### ***Cessione dei crediti***

Ai sensi delle vigenti normative è esclusa la cedibilità del credito. Pertanto, le cessioni di credito non sono ammesse, salvi i casi di espressa autorizzazione da parte dell'Istituto, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La mancata autorizzazione nei termini di cui sopra dovrà intendersi quale diniego di autorizzazione alla cessione del credito.



### **Art. 23**

#### ***Sub-appalto***

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione della fornitura senza il preventivo consenso scritto da parte della Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.

La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto per servizi e forniture dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 24**

#### ***Trattamento dati personali***

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso gli IFO per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento sono gli IFO di Roma; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il concorrente dovrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.

### **Art. 25**

#### ***Spese ed oneri contrattuali***

Sono, senza eccezione alcuna, interamente ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

### **Art. 26**

#### ***Foro competente***

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura, la Ditta accetta espressamente la competenza del Foro di Roma.

### **Art. 27**

#### ***Responsabili I.F.O.***

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi degli I.F.O. – Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Fabrizio Gatto – UOC Acquisizione Beni e Servizi IFO.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Prof. Francesco Facciolo – Direttore della S.C. di Chirurgia Toracica IFO.

### **Art. 28**

#### ***Dichiarazione di accettazione***

Ai sensi dell'art. 1341 del C. C. l'Impresa dichiara espressamente di accettare il contenuto di tutti gli articoli del presente disciplinare, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali.

## Art. 29

### *Informazioni generali - Disposizioni finali*

Tutta la documentazione di gara è consultabile sul sito web degli IFO al seguente indirizzo: [www.ifo.it](http://www.ifo.it). – bandi di gara e contratti.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

**Allegato A – Capitolato tecnico**

**Allegato B – Dichiarazione amministrativa**

**Allegato C – Scheda appalto**

**Allegato D – Condizione risolutiva.**

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione della fornitura in noleggio da parte della Ditta aggiudicataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente disciplinare, nel Codice dei Contratti Pubblici relativo a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016, nel codice civile e nella normativa vigente comunque applicabile.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Lazio.

Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti il Tar del Lazio e, in alternativa, ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica.

### **Il Legale Rappresentante degli IFO**

Per accettazione integrale

---

Ditta

Timbro e firma

La Ditta, previa espressa rilettura, esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il contenuto di tutti gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21 bis, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 29 del presente Disciplinare, ferma restando l'inderogabilità di tutte le norme in esso contenute.

Per accettazione integrale

---

Ditta

Timbro e firma