



U.O.C. Gestione Risorse Umane

COMUNICATO

Si comunica che l'Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **Dirigente Medico - disciplina REUMATOLOGIA** è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4[^] Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 27 del 05/04/2019 con scadenza per la presentazione delle domande il giorno **5 MAGGIO 2019**.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
(Dott.ssa Francesca Puglia)



Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina REUMATOLOGIA

In esecuzione della deliberazione n.317 del 07/03/2019, è indetto avviso di mobilità volontaria nazionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 4 della Legge 114/2014, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di:

Dirigente Medico – disciplina REUMATOLOGIA

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- Esperienza nella gestione di pazienti affetti da malattie reumatiche autoimmuni complesse;
- Buona conoscenza ed esperienza nella gestione dei farmaci biologici, dei farmaci per l'osteoporosi e dei farmaci contro l'ipertensione polmonare sclerodermica;
- Esperienza comprovata nella esecuzione e interpretazione della ecografia articolare e capillaroscopia periungueale.

Il presente avviso di mobilità volontaria nazionale è rivolto ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina REUMATOLOGIA.

Le istanze di mobilità giacenti presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini o che pervengano prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non saranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. Analogamente non verranno prese in considerazione domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.

La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali ed organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal CCNL del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria attualmente vigente.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

1. di essere dipendente a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina REUMATOLOGIA presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o IRCCS pubblici del Servizio Sanitario Nazionale;
2. di aver superato il periodo di prova;
3. di non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. di essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla mobilità espresso dalla Azienda di provenienza;
5. di avere un'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso senza limitazioni/prescrizioni;
6. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
7. di non aver superato il periodo di comporta;
8. di essere in possesso delle competenze professionali richieste dal bando.

Tutti i requisiti elencati devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di scadenza del bando sia alla data dell'effettivo trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, senza autentica della firma, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – e presentata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Circonvallazione Gianicolense n.87 cap. 00152 Roma
- consegna a mano presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma, rispettando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 indicando sul plico contenente la domanda il cognome, il nome e l'oggetto dell'Avviso;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: reclutamento.valutazione.ao.scf@pec.it, specificando l'oggetto dell'avviso.

La domanda dovrà essere – a pena di esclusione- firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata e in un unico file formato PDF.

L'utilizzo della P.E.C è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la scadenza non saranno ritenute valide.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore.

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria, gli interessati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nella domanda datata e firmata, redatta secondo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente avviso, quanto segue:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza, ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali procedimenti penali in corso;

- e) di essere dipendente dell’Azienda/Ente (AA.OO. AA.SS.LL o IRCCS pubblico del Servizio Sanitario Nazionale) con il relativo indirizzo legale;
- f) inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina Reumatologia ;
- g) di essere in possesso della dichiarazione attestante l’assenso preventivo alla presente procedura di mobilità espresso dall’Azienda di appartenenza;
- h) l’iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- j) l’avvenuto superamento del periodo di prova;
- k) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o attività;
- l) di non aver subito sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell’avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) le assenze dal lavoro negli ultime tre anni;
- n) di non aver superato il periodo di comporto;
- o) di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento senza limitazioni/prescrizioni;
- p) di non avere cause ostative al mantenimento del pubblico impiego;
- q) di essere in possesso delle competenze professionali richieste dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- r) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa all’avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e di un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. L’aspirante ha inoltre l’obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito. Questa Azienda non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato;
- s) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Non è sanabile e comporta l’esclusione dall’avviso l’omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- 1) domanda di partecipazione all’avviso redatta utilizzando l’allegato “A”;
- 2) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando l’allegato “B”;
- 3) dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza di assenso preventivo alla presente procedura di mobilità;
- 4) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- 5) le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- 6) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 7) copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante, stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all’originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e conforme all’allegato schema corredato di valido documento di identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verranno tenute in conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Ospedaliera. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Avvisi di Mobilità".

COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ELENCO FINALE

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata dal Direttore Generale una apposita Commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e le modalità di effettuazione del colloquio, alla formulazione di un elenco finale di soggetti idonei sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali ad esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero dei figli fino a tre anni di età, ecc.. Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 40 punti per i titoli
- b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo punti 20

- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4
 - c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4
 - d. curriculum formativo/professionale massimo punti 8
 - e. situazione familiare o sociale massimo punti 4
- per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

La convocazione dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio, sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione “Avvisi di mobilità” almeno 20 giorni prima del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

La suddetta convocazione con l’indicazione della data dell’ora e del luogo di svolgimento del colloquio relativo al presente avviso costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno, nell’ora fissata quale inizio e nella sede indicata, determina l’esclusione dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell’assenza.

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo

La Commissione procederà alla formulazione dell’elenco finale dei soggetti idonei e con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si procederà all’approvazione dei lavori della Commissione e dell’elenco finale dei soggetti ritenuti idonei nonché alla nomina del vincitore.

L’elenco finale di soggetti idonei non si configura come graduatoria ai sensi del comma 5 ter dell’art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, ed ha pertanto una validità limitata alla copertura dei posti messi a bando.

Detto elenco non potrà essere utilizzato da altre Aziende ed Enti per la copertura dei posti vacanti.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet dell’Azienda www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione “Avvisi di Mobilità”.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell’effettiva immissione in servizio.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Ai sensi dell’art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2000 e s.m.i. il trasferimento del candidato vincitore dell’avviso di mobilità si perfezionerà con la stipula del contratto individuale, ai sensi del CCNL del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria attualmente in vigore.

Il candidato all’atto dell’assunzione per trasferimento dovrà avere interamente fruito il congedo ordinario maturato presso l’Amministrazione di provenienza.

NORME FINALI

L’Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi di modificare sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese senza l’obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L’assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Il presente bando ed ogni notizia relativa saranno integralmente pubblicati sul sito internet aziendale all’indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione “Avvisi di Mobilità”.

Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 Roma – telefono 06/58702578 o consultare il sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione “Avvisi di Mobilità”.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabrizio d’Alba

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
S. CAMILLO-FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 – ROMA**

...I ...sottoscritt..... chiede di essere ammess.....
all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina REUMATOLOGIA.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nat...a(prov.....) ile di risiedere in
Vian.....cap.
città.....tel.....cell.....
PEC.....email.....;
- b) di essere cittadin...(indicare la nazionalità).....
- c) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del comune diovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.....;
- d) di aver/non aver (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o gli estremi del procedimento in corso)
- e) di essere dipendente dell'Azienda/Ente/IRCCS pubblico del Servizio Sanitario Nazionale dal
- f) di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina REUMATOLOGIA;
- g) di essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla presente procedura di mobilità espresso dall'Azienda di appartenenza di cui si allega originale;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi al n.....della Provincia/Regione.....a decorrere dal.....;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza previsti dalla norma.....; ovvero di non essere in possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza previsti dalla norma;
- j) di aver superato il periodo di prova;
- k) di non essere stat.. valutat.. negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o attività;
- l) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non aver procedimento disciplinare in corso;
- m) le assenze dal lavoro negli ultime tre anni: numero totale di giorni.....;
- n) di non aver superato il periodo di comporta;
- o) di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni/prescrizioni;
- p) di non aver cause ostative al mantenimento del pubblico impiego;
- q) di essere in possesso delle competenze professionali richieste dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- r) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso:via.....n.....cap.....cittàprov..... tel.....;
- s) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma, li

Firma per esteso_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt: 19, 46, 47, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

...Io sottoscritt... ..
nat_ ailresidente
in via.....
cap tel,

con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale per titoli e colloquio tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina REUMATOLOGIA.

consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione alla pubblica selezione, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di aver prestato servizio nel profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato per i seguenti periodi (specificare Ente, indirizzo, profilo professionale, durata del periodo, tempo determinato o tempo indeterminato, tempo pieno o tempo parziale);
2. che le copie delle seguenti pubblicazioni, relative agli ultimi cinque anni, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi all'originale in mio possesso (indicare per ciascuna pubblicazione il nome della rivista/libro, titolo, specifica di tutti i nomi ed ordine degli autori intervenuti, anno di pubblicazione, impact factor);
3. di aver svolto negli ultimi cinque anni attività di docenza pressodal.....al.....nella materia di.....;
4. di aver partecipato negli ultimi cinque anni quale relatore ai seguenti convegni (indicare argomento, data e sede);
5. di possedere i seguenti ulteriori titoli:
.....

di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

Roma lì

Firma per esteso _____