

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCOLI MARZIA
Indirizzo	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA-PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 01.02.2018 al 31.12.2018
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOSD di Neuroncologia e UOC di Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena  
Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
  
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio - "Continuità assistenziale per i pazienti affetti da neoplasia cerebrale assistiti dall'IRE".
  
- Tipo di impiego Coordinatore
  
- Principali mansioni e responsabilità:  
Coordinamento dell'equipe, inserimento e gestione dei dati amministrativi relativi all'attività di assistenza domiciliare; gestione data-base nella rendicontazione contabile e clinica mensile dell'attività assistenziale  
Gestione data-base nell'utilizzo di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio  
Preparazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Preparazione e organizzazione dell'attività di formazione  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet
  
- Date (da – a) Dal 01.01.2017 al 31.12.2017
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOSD di Neuroncologia e UOC di Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena  
Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
  
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio - "Continuità assistenziale per i pazienti affetti da neoplasia cerebrale assistiti dall'IRE".
  
- Tipo di impiego Ricercatore Tecnico Coordinatore
  
- Principali mansioni e responsabilità:  
Coordinamento dell'equipe, inserimento e gestione dei dati amministrativi relativi all'attività di assistenza domiciliare; gestione data-base nella rendicontazione contabile e clinica mensile dell'attività assistenziale  
Gestione data-base nell'utilizzo di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio  
Preparazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Preparazione e organizzazione dell'attività di formazione  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet

- Date (da – a) Dal 01.01.2016 al 31.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOSD di Neuroncologia e UOC di Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena  
Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio - "Continuità assistenziale per i pazienti affetti da neoplasia cerebrale assistiti dall'IRE".
- Tipo di impiego Coordinatrice
- Principali mansioni e responsabilità:
  - Coordinamento dell'equipe, inserimento e gestione dei dati amministrativi relativi all'attività di assistenza domiciliare; gestione data-base nella rendicontazione contabile e clinica mensile dell'attività assistenziale
  - Gestione data-base nell'utilizzo di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio
  - Preparazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta
  - Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali
  - Preparazione e organizzazione dell'attività di formazione
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet

- Date (da – a) Dal 01.04.2015 al 31.12.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOSD di Neuroncologia e UOC di Neurochirurgia– IRCCS – Istituto Regina Elena –  
Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio - "Continuità assistenziale per i pazienti affetti da neoplasia cerebrale assistiti dall'IRE".
- Tipo di impiego Ricercatore Tecnico Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità:
  - Coordinamento dell'equipe, inserimento e gestione dei dati amministrativi relativi all'attività di assistenza domiciliare; gestione data-base nella rendicontazione contabile e clinica mensile dell'attività assistenziale
  - Gestione data-base nell'utilizzo di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio
  - Preparazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta
  - Preparazione e organizzazione dell'attività di formazione
  - Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet

## ESPERIENZA LAVORATIVA-PROFESSIONALE

- Date (da – a) Delibera n. 264 del 31.3.2014: incarico prestazione d'opera occasionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia e UOSD di Neurologia – IRCCS – Istituto Regina Elena –  
Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore
  - Pagina 3 - Curriculum vitae di*
  - [PICCOLI Marzia]*

- Tipo di impiego Ricercatore Tecnico Senior
- Principali mansioni e responsabilità:
  - Attività di catalogazione, archiviazione e database dei dati ottenuti nel reclutamento dei pazienti affetti da tumori midollare
  - Revisione data base sui tumori primitivi
  - Revisione data base sui materiali sigillanti delle suture meninge e degli adenomi ipofisari
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet
  - Preparazione e organizzazione congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA-PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.6.2014 al 31.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia e UOSD di Neurologia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio - "Continuità assistenziale per i pazienti affetti da neoplasia cerebrale assistiti dall'IRE".
- Tipo di impiego Ricercatore Tecnico Senior
- Principali mansioni e responsabilità:
  - Coordinamento dell'equipe, inserimento e gestione dei dati amministrativi relativi all'attività di assistenza domiciliare; gestione data-base nella rendicontazione contabile e clinica mensile dell'attività assistenziale
  - Gestione data-base nell'utilizzo di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio
  - Preparazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta
  - Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet
  - Preparazione e organizzazione dell'attività di formazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA-PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.7.2013 al 31.10.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOSD di Neuroncologia e UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 10/14/R/41 – "Progetto per la trasferibilità di un modello di cure continuative integrate applicato ai tumori cerebrali".
- Tipo di impiego Ricercatore Tecnico Senior

- Principali mansioni e responsabilità
  - Data manager. Coordinamento dell'equipe, inserimento e gestione dei dati amministrativi relativi all'attività di assistenza domiciliare; gestione data-base nella rendicontazione contabile e clinica mensile dell'attività assistenziale
  - Gestione data-base nell'utilizzo di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio
  - Preparazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta
  - Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet
  - Preparazione e organizzazione relativa all'attività di formazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 30.4.2013 al 16.02.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia e UOSD di Neurologia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 10/14/R/41 – "Progetto per la trasferibilità di un modello di cure continuative integrate applicato ai tumori cerebrali".
- Tipo di impiego Ricercatore Tecnico Senior
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data manager; Coordinamento dell'equipe, inserimento e gestione dei dati amministrativi relativi all'attività di assistenza domiciliare; gestione data-base nella rendicontazione contabile e clinica mensile dell'attività assistenziale
  - Gestione data-base nell'utilizzo di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio
  - Preparazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta
  - Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet
  - Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.01.2011 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia e UOSD di Neurologia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 10/14/R/41 – "Progetto per la trasferibilità di un modello di cure continuative integrate applicato ai tumori cerebrali".
- Tipo di impiego Ricercatore Tecnico Senior
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data manager; Coordinamento dell'equipe, inserimento e gestione dei dati amministrativi relativi all'attività di assistenza domiciliare; gestione data-base nella rendicontazione contabile e clinica mensile dell'attività assistenziale
  - Gestione data-base nell'utilizzo di dati clinici nell'ambito di progetti sperimentali di continuità assistenziale tra ospedale e territorio
  - Preparazione di report periodici relativi all'attività assistenziale svolta
  - Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet
  - Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.10.2010 al 31.10.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia e UOSD di Neurologia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto ACC3 – Istituto Superiore di Sanità – cod. 09.02.R.10 – "Immunoterapia con il peptide EGFRvIII nel glioblastoma multiforme e in altri tumori solidi"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento del lavoro e organizzazione con criterio le attività di catalogazione ed archiviazione; supporto logistico alle attività inerenti lo svolgimento del progetto di ricerca.  
Gestione ed elaborazione di fogli elettronici; elaborare e predisporre la stesura di lavori per pubblicazioni  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi
- Date (da – a) Dal 16.4.09 al 30.09.09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – "Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità  
Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio  
Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria  
Gestione di attività data-base  
Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 15.04.08 al 30.03.09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – "Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità  
Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio  
Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria

Gestione di attività data-base  
Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.04.07 al 31.3.08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – “Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali”
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio  
Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria  
Gestione di attività data-base  
Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.03.06 al 28.02.07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – “Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali”
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio  
Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria  
Gestione di attività data-base  
Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali

Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

#### ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Delibera n. 287 del 10.03.05: incarico di prestazione d'opera occasionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – "Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità  
Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio  
Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria  
Archiviazione dei dati relativi ai pazienti in assistenza  
Valutazione dei costi assistenziali associati al modello assistenziale  
Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

#### ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.01.05 al 31.12.05
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – "Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità  
Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio  
Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria  
Gestione di attività data-base  
Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.12.03 al 30.11.04
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – "Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità  
Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio  
Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria  
Gestione di attività data-base  
Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.12.02 al 30.11.03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – "Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità  
Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio  
Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria  
Gestione di attività data-base  
Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi  
Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.12.01 al 30.11.02
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – "Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali"

- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio
  - Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria
  - Gestione di attività data-base
  - Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi
  - Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali
  - Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet
  - Preparazione e organizzazione di congressi

#### ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.12.00 al 30.11.01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto finalizzato Regione Lazio – cod. 06.14.R.1 – "Assistenza continuativa integrata e neuroriabilitazione a domicilio per pazienti affetti da tumori cerebrali"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Conoscenza delle rete oncologica regionale e dell'attività delle strutture che effettuano assistenza neuro-oncologica regionale nella città di Roma e Regione Lazio
  - Coordinamento del centro di ascolto telefonico e orientamento dei pazienti su problematiche di assistenza socio-sanitaria
  - Gestione di attività data-base
  - Controllo dell'attività assistenziale del personale infermieristico e rendicontazione e conteggio relativo ai compensi e ai rimborsi
  - Partecipazione attiva alle riunioni di equipe settimanali
  - Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet
  - Preparazione e organizzazione di congressi

#### ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.11.99 al 31.10.00
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Viale Regina Elena, 324 - ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto di ricerca Ministero della Sanità - " Efficacia di nuove strategie terapeutiche combinate nel trattamento dei glomi maligni"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Attività di catalogazione ed archiviazione in apposito data-base dei dati clinico-strumentali e valutazione dei pazienti nell'ambito del progetto.
  - Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca
  - Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali
  - Ricerche bibliografiche su internet
  - Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.4.99 al 30.9.99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Viale Regina Elena, 324 - ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto di ricerca AIRC - " Valutazione della progressione neoplastica e della risposta terapeutica nei tumori primitivi del SNC , mediante spettroscopia di RMN"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione, catalogazione ed archiviazione dei dati ottenuti nel corso della sperimentazione animale e con valutazione MRI, effettuata nell'ambito del presente progetto.  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.04.98 al 31.3.99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Viale Regina Elena, 324 - ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto di ricerca AIRC - " Valutazione della progressione neoplastica e della risposta terapeutica nei tumori primitivi del SNC , mediante spettroscopia di RMN"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione, catalogazione ed archiviazione dei dati ottenuti nel corso della sperimentazione animale e con valutazione MRI, effettuata nell'ambito del presente progetto.  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.4.97 al 31.3.98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Viale Regina Elena, 324 - ROMA
- Tipo di azienda o settore Progetto di ricerca AIRC - " Valutazione della progressione neoplastica e della risposta terapeutica nei tumori primitivi del SNC , mediante spettroscopia di RMN"
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione, catalogazione ed archiviazione dei dati ottenuti nel corso della sperimentazione animale e con valutazione MRI, effettuata nell'ambito del presente progetto.  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 1.4.96 al 31.3.97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Viale Regina Elena, 324 - ROMA

- **Tipo di azienda o settore** Progetto di ricerca AIRC - " Valutazione della progressione neoplastica e della risposta terapeutica nei tumori primitivi del SNC , mediante spettroscopia di RMN"
- **Tipo di impiego** Collaboratore tecnico di ricerca
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di revisione, catalogazione ed archiviazione dei dati ottenuti nel corso della sperimentazione animale e con valutazione MRI, effettuata nell'ambito del presente progetto.  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ESPERIENZA LAVORATIVA- PROFESSIONALE

- **Date (da – a)** Dal marzo 1993 al dicembre 1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UOC Neurochirurgia – IRCCS – Istituto Regina Elena – Viale Regina Elena, 324 - ROMA
- **Tipo di azienda o settore** Progetto di ricerca AIRC - " Valutazione con RMN della risposta a farmaci antitumorali innovativi nei tumori del sistema nervoso centrale"
- **Tipo di impiego** Collaboratore tecnico di ricerca
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di revisione, catalogazione ed archiviazione dei dati ottenuti nel corso della sperimentazione animale e con valutazione MRI, effettuata nell'ambito del presente progetto.  
Supporto logistico per l'attività relativa allo svolgimento del progetto di ricerca  
Assistenza editoriale nella ricerca e pubblicazione di articoli editi su riviste nazionali ed internazionali  
Ricerche bibliografiche su internet  
Preparazione e organizzazione di congressi
- **Date (da – a)** Dal 2.2.92- al 31.12.92
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Società Intercons Consulting - Viale di Tor di Quinto - ROMA
- **Tipo di azienda o settore** Società del gruppo FS S.p.A. per la pianificazione, progettazione e costruzione di linee ferroviarie ad alta velocità (TAV)
- **Tipo di impiego** Impiegata
- **Principali mansioni e responsabilità** Compiti di computerizzazione dati  
Compiti di gestione dell'agenda e gestione dei rapporti con altre società  
Valutazione analitica tramite excel dei risultati economici e controllo dei costi  
Traduzioni in lingua francese e spagnola  
Preparazione e organizzazione di congressi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 24 al 26 marzo 2014 - Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	V Master in Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

• Date (da – a)	Dal 20 al 23 ottobre 2013 - Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	XVIII Congresso Nazionale e Corso Residenziale dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	18 aprile 2013 - Viterbo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Aggiornamento in Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	4-9 novembre 2012 – Colli del Tronto
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	XII Congresso Nazionale dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	25 ottobre 2012 - Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L'assistenza domiciliare Neuro-Oncologica. Modelli assistenziali innovativi nella Regione Lazio.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21 marzo 2012 - Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rete Neuro-Oncologica del Lazio. Riunione del Gruppo Neuro-Oncologico di Roma e del Lazio.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 3 al 6 ottobre 2010 - Fiuggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	XV Congresso Nazionale e Corso Residenziale dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 4 al 7 ottobre 2009 - Padova
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	XIV Congresso Nazionale e Corso Residenziale dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 29 giugno al 2 luglio 2008, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	XIII Congresso Nazionale e Corso Residenziale dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 30 settembre al 3 ottobre 2007, Lecce
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	XII Congresso Nazionale e Corso Residenziale dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1 al 4 ottobre 2006, Bergamo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	XI Congresso Nazionale e Corso Residenziale dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	29 settembre 2006, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: "Strategie Assistenziali Innovative"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 20 al 22 giugno 2006, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I° Master di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	22 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: "Tumori cerebrali. I bisogni assistenziali dei malati e delle famiglie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 20 al 30 ottobre 2004, Varese
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fifth Congress of the European Association of Neuro-Oncology (EANO V)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 7 al 10 settembre 2002, Firenze
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I° Master di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 29 al 31 ottobre 2001, Torino
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VII Congresso Nazionale e Corso Residenziale dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	4 Maggio 2001, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: "Lo specialista incontra il cittadino. I tumori cerebrali: facciamo il punto"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19 ottobre 2001, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: " L'integrazione tra ospedale e territorio nelle cure domiciliari"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 23 al 24 novembre 2000, Bologna
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	III Corso di Aggiornamento dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	5 aprile 2000, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno: " Continuità assistenziale e qualità della vita nei malati neuro-oncologici"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 17 al 19 novembre 1999, Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VI Congresso dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	29 gennaio 1999, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rachiochirurgia delle lesioni cerebrali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 22 al 24 ottobre 1998, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Corso di Aggiornamento dell'Associazione Italiana di Neuro-Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23 giugno 1998, Roma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario: "Stato di avanzamento e valutazione dei primi dati dell'attività riabilitativa e di sorveglianza domiciliare neurologica nei pazienti neuro-oncologici"
	Segreteria Organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 6 al 7 marzo 1998, Pescasseroli
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop Interegionale: "I rischi nelle aree protette"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 21 al 22 marzo 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I° Corso Teorico Pratico di Neurofisiologia Clinica in Oncologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segreteria Organizzativa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professione di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "Vittorino da Feltre"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

#### ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
  - J. Neurooncol. 2013, mar 113 2), 313-25
  - Neurosurgery Rev. 2012, Jan, 35 (1): 67-83
  - j. OF Clinical Oncology 2010, vol. 28
  - J.Clin. Oncol. 2011. Jan 20; 29 (3): e53-6
  - J. Neurooncol. 2008; 88 (3): 331-7
  - J. Exp Clin Cancer Res 2007
  - Neurosurgery Rev. 2007, pp 12-27
  - Neurosurgery 2006; 59 (5): E1152
  - Neurosurgery Rev, Aug, 2006
  - Neurosurgery 56 2005 (4), E873
  - Spine 29, n 15, 2004, pp 1698-1702,
  - J Neurosurgery 96, 2002, pp 229-234
  - J Neurosurgery 89, 1998, pp 236-242
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Assistenza editoriale**
  - UOC Neurochirurgia , UOSD Neuroncologia- IRCCS – Istituto Regina Elena – Via Elio Chianesi, 53 – 00144 ROMA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

#### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime doti relazionali, comunicative ed empatiche

Professionalità

Flessibilità , predisposizione all'iniziativa

Capacità di stabilire ottime relazioni interpersonali anche in ambiente multidisciplinare

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO. FORTEMENTE ORIENTATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ATTRAVERSO UN'ATTENTA PIANIFICAZIONE DEL LAVORO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

PROGRAMMI CONVALIDATI AL LAVORO:

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS)

CONOSCENZA INTERNET EXPLORER, OPERA, MOZILLA FIREFOX

CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS ( 98, ME, XP)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 05.01.2018

In fede

Marzia Piccoli