

Servizio Amministrativo della Ricerca

**Il dirigente della Servizio Amministrativo della Ricerca
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 763 del 04/10/2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL DIRETTORE SCIENTIFICO ISG
PROF. ALDO MORRONE - FONDO RICERCA CORRENTE ANNO 2018 ISTITUTO SAN
GALLICANO.
CUP H51I18000040001**

Esercizi/o 2019 - conto 502020198 Centri/o di costo 104230

- **Importo presente Atto: € 339,40**

- **Importo esercizio corrente: € 339,40**

Budget

- **Assegnato: € 1.056.582,08**

- **Utilizzato: € 1.052.199,84**

- **Residuo: € 4.042,84**

Autorizzazione n°: 2019/72045.1954

Servizio Risorse Economiche: **Antonella Francella**

Servizio Amministrativo della Ricerca Proposta n° DT-772-2019

L'estensore

Pina Gioffre

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Previti

**Il Dirigente della Servizio Amministrativo della
Ricerca**

Cinzia Bomboni

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della Servizio Amministrativo della Ricerca

Visto	il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto	il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
Vista	la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
Vista	la deliberazione IFO n. 242 del 5 aprile 2018 di approvazione del Regolamento Aziendale per trasferte/missioni e del rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente dell'Ente;
Vista	la deliberazione IFO n. 153 del 19 febbraio 2019, recante il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
Tenuto Presente	che il Ministero della Salute tramite Workflow della Ricerca ha comunicato la quota definitiva della Ricerca Corrente per l'IRCCS San Galliano pari a € 1.056.582,08, che al netto della quota Bibliosan è pari a € 1.005.239,26;
Vista	la nota pervenuta al SAR con Prot. Folium n. 0012356 del 10/09/2019, con la quale il Direttore Scientifico ISG, Prof. Aldo Morrone, chiede il rimborso delle spese sostenute per i viaggi che hanno avuto luogo a Milano inerente il "24TH World Congress of Dermatology", nei giorni 10-15/06/2019 e successivamente a Torino, inerente il Congresso "Internazionale di cultura Kurda" nei giorni 14-15/06/2019;
Richiamata	la normativa sulle missioni, sul rimborso delle spese di vitto ed alloggio;
Premesso	che il personale dipendente di questo Ente effettua missioni per l'espletamento dei compiti d'istituto;
Ritenuto	quindi di dover liquidare le somme sostenute così come descritto nell'elenco riportato nella presente disposizione, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
Accertato	che le stesse sono congrue e coerenti alle esigenze di servizio verificate dallo stesso scrivente Dirigente del SAR;

Accertata

la disponibilità sul fondo della Ricerca Corrente anno 2018 ISG sul quale graverà la spesa;

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che si tendono integralmente confermati di:

1) di liquidare e pagare, in virtù della documentazione giustificativa attestante le spese sostenute conservata presso il SAR, al personale sotto elencato, il rimborso delle spese effettuate nell'anno 2019 per l'espletamento di compiti istituzionali così come di seguito riportate:

Dipendente	Qualifica	Tipologia spesa	Luogo evento	Data evento	Spesa rimborsata
Morrone Aldo	Dirigente	Rimborso spese	Milano/Torino	10-15/06/2019	€ 339,40

2) Di precisare che la spesa rinveniente dal presente provvedimento è contenuta nei limiti previsti dalla normativa vigente in narrativa esplicitata.

3) Di trasmettere la presente determinazione alla UOC Risorse umane per la corresponsione delle spese sostenute negli emolumenti del mese di competenza.

4) Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Ai fini contabili, si segnala che l'importo da registrare sul fondo di Ricerca Corrente anno 2018 ISG è di € 339,40.

La Servizio Amministrativo della Ricerca curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della Servizio Amministrativo della Ricerca

Cinzia Bomboni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate