

Servizio Amministrativo della Ricerca

**Il dirigente della Servizio Amministrativo della Ricerca
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 810 del 22/10/2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ALLA DOTT.SSA GIULIA FONTEMAGGI SUL FONDO AIRC 19/30/R/15.
CUP H86C19000140007**

Esercizi/o 2019 - conto 502020196 Centri/o di costo 319130

- Importo presente Atto: € 690,15

- Importo esercizio corrente: € 690,15

Budget

- Assegnato: € 86.000,00

- Utilizzato: € 82.378,19

- Residuo: € 2.931,66

Autorizzazione n°: 2019/72041.2032

Servizio Risorse Economiche: **Livio Cardelli**

Servizio Amministrativo della Ricerca Proposta n° DT-839-2019

L'estensore

Pina Gioffre

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Previti

**Il Dirigente della Servizio Amministrativo della
Ricerca**

Cinzia Bomboni

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della Servizio Amministrativo della Ricerca

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Vista la deliberazione IFO n. 242 del 5 aprile 2018 di approvazione del Regolamento Aziendale per trasferte/missioni e del rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente dell'Ente;
- Vista la deliberazione IFO n. 153 del 19 febbraio 2019, recante il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- Tenuto Presente che, in esecuzione alla deliberazione n. 101 del 31/01/2019, è in corso di svolgimento il progetto finanziato dall'AIRC per un importo di € 86.000,00, dal titolo: "Dissecting ID4-dependent MALAT1 activity in basal-like breast cancer", cod. IFO 19/30/R/15 di cui è responsabile la Dott.ssa Giulia Fontemaggi;
- Vista la nota pervenuta al SAR con Prot. Folium n. 0012526 del 13/09/2019, munita di parere favorevole del Direttore Scientifico IRE, con la quale la Dott.ssa Giulia Fontemaggi richiede il rimborso delle spese sostenute per la Partecipazione Evento Scientifico inerente il Workshop "8th International Mutant p53 workshop & p53 Isoforms", che ha avuto luogo a Lione (Francia) nei giorni 15-18/05/2019;
- Richiamata la normativa sulle Partecipazioni Eventi Scientifici, sul rimborso delle spese di vitto ed alloggio;
- Premesso che il personale co.co.co. di questo Ente effettua partecipazione ad eventi scientifici per l'espletamento dei compiti d'istituto;
- Ritenuto quindi di dover liquidare le somme sostenute così come descritto nell'elenco riportato nella presente disposizione, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- Accertato che le stesse sono congrue e coerenti alle esigenze di servizio verificate dallo stesso scrivente Dirigente del SAR;

Accertata

la disponibilità del fondo AIRC 19/30/R/15, su cui graverà la spesa;

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che si tendono integralmente confermati di:

1) Di liquidare e pagare, in virtù della documentazione giustificativa attestante le spese sostenute conservata presso il SAR, al co.co.co. sotto elencato, il rimborso delle spese effettuate nell'anno 2019 per l'espletamento di compiti istituzionali così come di seguito riportate:

Co.co.co.	Tipologia	Luogo	Data evento	Spesa rimborsata
Fontemaggi Giulia	Partecipazione Eventi Scientifici	Lione	15-18/05/2019	€ 690,15

2) Di precisare che la spesa rinveniente dal presente provvedimento è contenuta nei limiti previsti dalla normativa vigente in narrativa esplicitata.

3) Di trasmettere la presente determinazione alla UOC Risorse umane per la corresponsione delle spese sostenute negli emolumenti del mese di competenza.

4) Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Ai fini contabili, si segnala che l'importo da registrare sul fondo del Progetto di Ricerca AIRC 19/30/R/15 è di € 690,15.

La Servizio Amministrativo della Ricerca curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della Servizio Amministrativo della Ricerca

Cinzia Bomboni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate