

<b>DELIBERAZIONE N. 980 DEL 07/11/2019</b>	
<b>OGGETTO: CORRESPONSIONE GETTONI A FAVORE DEL PERSONALE DELLA UOC NEUROCHIRURGIA PER PRESTAZIONI PER ABBATTIMENTO LISTE D'ATTESA EFFETTUATE NEI MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2019</b>	
<p>Esercizi/o 2019 - conto 202050590</p> <p>Centri/o di costo .</p> <p><b>- Importo presente Atto: € 3.580,50</b></p> <p><b>- Importo esercizio corrente: € 3.580,50</b></p> <p>Budget</p> <p><b>- Assegnato: € 581.497,97</b></p> <p><b>- Utilizzato: € 353.315,24</b></p> <p><b>- Residuo: € 224.602,23</b></p> <p><b>Autorizzazione n°: 2019/71207.2083</b></p> <p>Servizio Risorse Economiche: <b>Cinzia Bomboni</b></p>	<p style="text-align: center;">STRUTTURA PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;"><b>UOC Risorse Umane</b></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile</p> <p style="text-align: center;"><b>Sonia Evangelisti</b></p> <p style="text-align: center;">Responsabile del Procedimento</p> <p style="text-align: center;"><b>Chiara Borghi</b></p> <p style="text-align: center;">L'Estensore</p> <p style="text-align: center;"><b>Chiara Borghi</b></p> <p>Proposta n° DL-1027-2019</p>
<p><b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b></p> <p>Positivo</p> <p>Data 05/11/2019</p> <p><b>IL DIRETTORE SANITARIO</b> <b>Branka Vujovic</b></p>	<p><b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <p>Positivo</p> <p>Data 04/11/2019</p> <p><b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> <b>Laura Figorilli</b></p>
<p>Parere del Direttore Scientifico IRE <b>Gennaro Ciliberto</b> data 31/10/2019 Positivo</p> <p>Parere del Direttore Scientifico ISG <b>Aldo Morrone</b> data 31/10/2019 Non necessario</p>	
<p>La presente deliberazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:</p>	

*Il Dirigente della UOC Risorse Umane*

- VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA la legge n. 189 del 08/11/2012 di conversione del decreto legge Balduzzi n. 158 del 13/09/2012 e ss.mm.ii., che, al Capo I, art. 2, comma 4, lett. c), stabilisce che *“una somma pari al 5 per cento del compenso del libero professionista viene trattenuta dal competente ente o azienda del servizio sanitario nazionale per essere vincolata ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste d’attesa”*;
- VISTO il CCNL 8 giugno 2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, che, all’art. 55, comma 2, recita che *“si considerano prestazioni erogate nel regime di cui alla lettera d) del comma 1 anche le prestazioni richieste, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell’attività istituzionale, dalle aziende ai propri dirigenti allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenza di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le equiprescindenti e nel rispetto delle direttive regionali in materia”*;
- RILEVATO che in data 22/05/2015 si è tenuto un incontro con le OO.SS durante il quale si sono condivisi i criteri di utilizzo del fondo di cui alla succitata legge n. 189 del 08/11/2012 ai fini dell’abbattimento delle liste d’attesa, in particolare stabilendo di *“chiedere attraverso i Direttori di S.C. e i Responsabili di UOSD tutte al personale medico dipendente la disponibilità alla partecipazione a eventuali progetti per abbattimento liste di attesa”*;
- VISTA la deliberazione n. 396 del 08/05/2019 di approvazione del regolamento per la disciplina dell’ALPI che, all’art. 23, intitolato “Fondo Balduzzi” stabilisce che *“il fondo di utilizzo del Decreto Balduzzi viene accantonato, nel rispetto della vigente normativa, per gli interventi volti alla prevenzione/riduzione delle liste d’attesa (art. 2, comma 1, lett. E della legge n.189/2012). In sede di contrattazione integrativa aziendale è stabilito che tali fondi vengano utilizzati per interventi volti all’abbattimento delle liste d’attesa secondo le seguenti modalità di utilizzo: abbattimento delle liste di attesa per patologie che superano le soglie stabilite dalle direttive nazionali e regionali in materia nelle strutture che presentano criticità”*;
- VISTA la comunicazione del 13/06/2019 del dr. Stefano Maria Telera, Direttore ff. della UOC Neurochirurgia, con la quale ha richiesto al Direttore Sanitario Aziendale l’attivazione di turni di guardia in “prestazioni aggiuntive” per il personale della propria unità operativa, in considerazione della grave cronica carenza di personale medico che non è stato possibile compensare per carenza di graduatorie valide;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale con comunicazione del 14/06/2019;

**VISTA** la comunicazione del 20/10/2019, con cui il dr. Stefano Maria Telera ha inviato alla Direzione Sanitaria Aziendale la specifica delle prestazioni rese nei mesi di giugno e luglio 2019 dal personale medico della UOC Neurochirurgia, per abbattimento liste d'attesa, riepilogabili secondo le Tab. 1) e 2):

<b>TAB. 1)</b>				
<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Periodo</b>	<b>Importo da liquidare</b>	<b>ORE</b>
2833	TELERA STEFANO MARIA	27/06/2019	360,00	6,00
2833	TELERA STEFANO MARIA	28/06/2019	720,00	12,00
			<b>1.080,00</b>	<b>18,00</b>

<b>TAB. 2)</b>				
<b>Matricola</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Periodo</b>	<b>Importo da liquidare</b>	<b>ORE</b>
2833	TELERA STEFANO MARIA	12/07/2019	420,00	7,00
2833	TELERA STEFANO MARIA	19/07/2019	600,00	10,00
3279	CRISPO FRANCESCO MAURIZIO	05/07/2019	780,00	13,00
3279	CRISPO FRANCESCO MAURIZIO	30/07/2019	420,00	7,00
			<b>2.220,00</b>	<b>37,00</b>

**VISTA** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale con comunicazione del 24/10/2019 in merito alla rendicontazione trasmessa per i mesi di giugno e luglio e alla remunerazione dei turni superiori alle 6 ore;

**DATO ATTO** che l'ufficio Rilevazione Presenze della UOC Risorse Umane ha verificato la corrispondenza dei turni dichiarati nelle note sopracitate con le timbrature risultanti a sistema;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione dei gettoni a favore del personale di cui:

- alla Tab. 1) per una somma complessiva di euro 1.080,00, assoggettabili a IRAP secondo l'aliquota dell'8,50 %, per un totale di euro 1.171,80, per le prestazioni aggiuntive rese nel mese di giugno 2019;
- alla Tab. 2) per una somma complessiva di euro 2.220,00, assoggettabili a IRAP secondo l'aliquota dell'8,50 %, per un totale di euro 2.408,70, per le prestazioni aggiuntive rese nel mese di luglio 2019;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità

e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

ATTESTATO in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **Propone**

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante del presente provvedimento di:

- di procedere alla liquidazione dei gettoni a favore del personale della UOC Neurochirurgia di cui alla Tab. 1) per un ammontare di euro 1.080,00, assoggettabili a IRAP secondo l'aliquota dell'8,50 %, per un totale di euro 1.171,80 per le prestazioni aggiuntive rese nel mese di giugno 2019, e di cui alla Tab. 2) per un ammontare di euro 2.220,00, assoggettabili a IRAP secondo l'aliquota dell'8,50 %, per un totale di euro 2.408,70, per le prestazioni aggiuntive rese nel mese di luglio 2019;
- di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento, a valere sul Fondo Balduzzi, ammonta a complessivi euro 3.580,50, assoggettati a IRAP.

L'Unità Operativa Complessa Risorse Umane curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Dirigente della UOC Risorse Umane**

**Sonia Evangelisti**

## **Il Direttore Generale**

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;

Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;

In Virtù dei poteri conferitigli dal Presidente della Regione Lazio con Decreto del 23 novembre 2016, n. T00248;

Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 1, primo comma come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Preso atto altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

ritenuto di dover procedere;

### **Delibera**

di approvare la proposta così formulata concernente *“CORRESPONSIONE GETTONI A FAVORE DEL PERSONALE DELLA UOC NEUROCHIRURGIA PER PRESTAZIONI PER ABBATTIMENTO LISTE D'ATTESA EFFETTUATE NEI MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2019”* e di renderla disposta.

**Il Direttore Generale**

**Dott. Francesco Ripa di Meana**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate