

UOS Formazione

**Il dirigente della UOS Formazione
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 827 del 24/10/2019

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DALLA DIPENDENTE E.G. MATRICOLA
1710, CIRCA LA PARTECIPAZIONE AL "FORUM SISTEMA SALUTE" SVOLTO A FIREN-
ZE IL 10 E 11 OTTOBRE 2019**

Esercizi/o 2019 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 77,80**

- **Importo esercizio corrente: € 77,80**

Budget

- **Assegnato: € 400.000,00**

- **Utilizzato: € 122.346,05**

- **Residuo: € 277.576,15**

Autorizzazione n°: 2019/72137.2053

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOS Formazione Proposta n° DT-844-2019

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

Il Dirigente della UOS Formazione

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Biglietti treno
- Attestato di partecipazione
- Richiesta rimborso
- Richiesta di partecipazione

Il Dirigente della UOS Formazione

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA la delibera del 29 settembre 2010 n.753 con la quale è stato istituito l'Ufficio Formazione degli IFO;
- VISTA la delibera del 30 novembre 2010 n.939 con la quale è stato integrato e modificato il predetto provvedimento 753/2010;
- VISTA la delibera n. 232 del 14 aprile 2015 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento di Organizzazione Funzionamento degli IFO" prevedendo la UOS Ufficio Formazione inserita all'interno della UOC Risorse Umane;
- RITENUTO che i direttori dei Dipartimenti e persone (per lo Staff e la Direzione Operativa) individuate dal Direttore Generale siano incaricate di gestire il budget di ambito per l'accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2019 e che i budget di spesa massimi assegnati sono:
- per il Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative € 10.000;
 - per il Dipartimento Clinico e di Ricerca Oncologica € 25.000;
 - per il Dipartimento Ricerca e Tecnologia Avanzate € 20.000;
 - per il Dipartimento Clinica e Ricerca Dermatologica € 15.000;
 - per gli Staff e la Direzione Operativa, la Direzione Sanitaria, Amministrativa e Generale € 20.000.

per un totale di € 90.000;

- PREMESSO** che, con richiesta assunta al protocollo generale n.14166 in data 17/10/2019 la Dr.ssa Elena Gattei matricola 1710, Dipendente degli IFO, chiede l'accesso ad un evento formativo con relativo rimborso delle spese di viaggio per una presunta spesa di € 77,80;
- CONSIDERATO** che la Dr.ssa Elena Gattei ha ricevuto le autorizzazioni necessarie alla partecipazione e al rimborso delle spese;
- PREMESSO** che l'evento in questione dal titolo "Forum Sistema Salute" si è svolto a Firenze nelle giornate del 11 e 12 ottobre 2019;
- VISTA** la richiesta di rimborso, presentata dalla Dr.ssa Elena Gattei assunta al protocollo generale con n.14169 del 17/10/2019, contenente la rendicontazione delle spese sostenute circa la partecipazione al citato evento, per un totale di € 77,80 riferite in particolare a:
- Spese di viaggio A/R € 77,80;
- ACCERTATO** da parte della UOS Formazione la partecipazione al congresso in questione da parte della Dr.ssa Elena Gattei, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi dalla stessa sostenuti, per un importo complessivo di € 77,80;
- RITENUTO** pertanto opportuno di:
- Procedere al rimborso della somma di € 77,80 in favore della dipendente Dr.ssa Elena Gattei, matricola 1710, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'evento dal titolo "Forum Sistema Salute" svolto a Firenze nelle giornate del 11 e 12 ottobre 2019;
 - far gravare la relativa spesa di € 77,80 sul conto n.502020302 bilancio 2019;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1,

primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

ATTESTATO

altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:


- Procedere al rimborso della somma di € 77,80 in favore della dipendente Dr.ssa Elena Gattei, matricola 1710, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'evento dal titolo "Forum Sistema Salute" svolto a Firenze nelle giornate del 11 e 12 ottobre 2019;
- far gravare la relativa spesa di € 77,80 sul conto n.502020302 bilancio 2019;
- di notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso in favore della dipendente con la prossima mensilità stipendiale;

La UOS Formazione curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOS Formazione

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

 UO Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-31	Data emissione 20.03.2019	Pagina 1 di 2

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ELONA COGNOME: GATTI

RUOLO: ~~RESP. SAS~~ DIR. SANITARIA Matricola 1710
 UO DIR. SANITARIA

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo senza spese



utilizzando la Flessibilità Oraria dei Dirigenti (FIOD) per n. ___ ore/die (solo giorni feriali)



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

FORUM SISTEMA SALUTE

Da tenersi a FIRENZE dal 11/10 al _____

Presso UO POLDA


Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di 77,80 € (preventivo a tergo)




Senza rimborso spese

 UO Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-31	Data emissione 20.03.2019	Pagina 2 di 2

Solo per aggiornamento esterno

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio <u>INTRO</u>	A B	35.90 41.90
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 8/10/19 Firma 

Alla UO Formazione

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.


Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO _____

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UO Risorse Umane

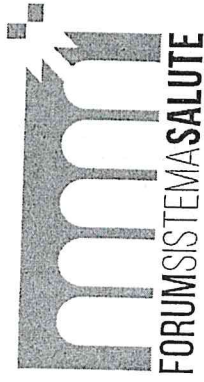
 UO Formazione	Richiesta di rimborso spese per formazione esterna	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-33	Data emissione 20.03.2019	Pagina 1 di 1

Al Responsabile UO FormazioneNOME: ELONA COGNOME: GATTIRUOLO: RESP. SAS Matricola 1700UO DSASi richiede il rimborso delle spese sostenute in aggiornamento obbligatorio Stage Comando finalizzatoprevisto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:FORUM SISTEMA SALUTETenutosi a FIRENZE dal 11/10/19 al /Presso LEOPOLDA

Rendicontazione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio <u>Treno</u>	<u>A</u> <u>R</u>	<u>35,90</u> <u>41,90</u>
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		<u>77,80</u>

Allegare scontrini/fatture originali/attestato di presenza

Data 14/10/19 Firma 



FORUMSISTEMASALUTE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Elena Gattei

*ha partecipato al Forum Sistema Salute che si è tenuto nei giorni
10/11 ottobre 2019 presso la Stazione Leopolda in Firenze*

Firenze, ____/10/2019

Il Direttore del Forum
Giuseppe Orzati



KONCEPT srl - email: segreteria@koncept.it - tel. +39 055 357223

.italo



CODICE BIGLIETTO
R52UKL

PARTENZA
ROMA TER.
08:15

ARRIVO
FIRENZE S.M.
09:46

DATA PARTENZA
11 OTT 2019

TRENO
8906

AMBIENTE
PRIMA

NOME PASSEGGERO	TIPO	EXTRA	CARROZZA	POSTO
P ELENA GATTEI	ADULTO		2	32

RIC. N. 45910951

CIV

DATA DI ACQUISTO 08 ott 2019

WEB

DETTAGLI DELL' ACQUISTO

ROMA TER. - FIRENZE S.M.

Prezzo:	ADULTO	1 x 32.90 EUR	32.90 EUR
	Integrazione per upgrade ambiente	1 x 3.00 EUR	3.00 EUR
Tipo di offerta:	ECONOMY	TOTALE VIAGGIO	35.90 EUR
Metodo di pagamento:	Carta di credito (MasterCard)	Corrispettivo 35.90 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet www.italotreno.it presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. ATTENZIONE: Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.

Italo - Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. Sede legale: Roma, viale del Policlinico 149/B - P.IVA/C.F. 09247981005

A BORDO TRENO ARRIVA IL NUOVO WIFI DI ITALO!

Accesso rapido e immediato
per navigare in tutta
semplicità.



SCOPRI DI PIÙ

VIAGGIO da Firenze S. M. Novella a Roma Termini il 11/10/2019 alle ore 17:43

PNR: **C9RT75**

Stazione di Partenza
Firenze S. M. Novella
Ore 17:43 - 11/10/2019



Stazione di Arrivo
Roma Termini
Ore 19:18 - 11/10/2019


Treno: **Frecciarossa 9439**
Servizio: **2° Standard**
Carrozza: **5**
Posti: **10D**

Importo totale*: **41.90 €**

* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.
Non valido ai fini fiscali

DETTAGLIO PASSEGGERI

Nome Passeggero (Adulto)	Offerta - Servizio			Codice CP	CartaFreccia	Punti
elena gattei	Economy-STANDARD	5	10D	461301		--



Economy: Biglietto modificabile prima della partenza con integrazione e non rimborsabile. Soggetto a disponibilita' posti

Acquirente: **ASSUNTA DE LUCA**

Pagamento: **Utilizzo carta di credito/debito o carta prepagata**



**Le porte del treno si chiudono
1 minuto prima della partenza**

CONDIZIONI DI TRASPORTO

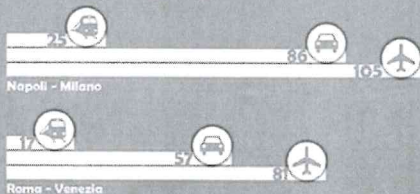
Valgono le condizioni di trasporto del vettore (carrier). Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario con Trenitalia sono disponibili sul sito www.trenitalia.com, presso le biglietterie Trenitalia e presso le agenzie di viaggio. Per consentire di registrare la tua presenza, comunica il PNR al personale di bordo. La mancata comunicazione del PNR equivale al mancato possesso del biglietto.

10 ANNI DI FRECCIAROSSA

TENIAMOCI IN CONTATTO!

Complimenti, con questo viaggio hai contribuito a risparmiare al pianeta circa **32 Kg di CO₂**
(valore risparmiato per passeggero rispetto alla media tra auto e aereo)

Confronta i kg di CO₂ emessi in media* per un passeggero che viaggia sulle tratte:



* Fonte: Ecopassenger (2012). www.ecopassenger.org



Per essere sempre aggiornato sulle ultime novità e per ricevere offerte pensate su misura per te accedi alla tua Area Riservata Carta**FRECCIA** ed assicurati di averci dato il consenso.

Maggiori info su trenitalia.com

VIAGGIO da Firenze S. M. Novella a Roma Termini il 11/10/2019 alle ore 17:43

PNR: **C9RT75**

Servizio Scelta Posto

Servizio	Treno	Data partenza	da	a	Punti	Prezzo
SCELTA POSTO	FRECCIAROSSA 1000 9439	11/10/2019	Firenze S. M. Novella	Roma Termini	--	2,00€

Importo servizi*: **2.00 €**

* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.
Non valido ai fini fiscali

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Valgono le condizioni di trasporto del vettore (carrier). Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario con Trenitalia sono disponibili sul sito www.trenitalia.com, presso le biglietterie Trenitalia e presso le agenzie di viaggio. Per consentire di registrare la tua presenza, comunica il PNR al personale di bordo. La mancata comunicazione del PNR equivale al mancato possesso del biglietto.

10 ANNI DI FRECCIAROSSA

Complimenti, con questo viaggio hai contribuito a risparmiare al pianeta circa 32 Kg di CO₂ (valore risparmiato per passeggero rispetto alla media tra auto e aereo)

Confronta i kg di CO₂ emessi in media* per un passeggero che viaggia sulle tratte:



Napoli - Milano



Roma - Venezia

* Fonte: Ecopassenger (2012). www.ecopassenger.org

TENIAMOCI IN CONTATTO!



Per essere sempre aggiornato sulle ultime novità e per ricevere offerte pensate su misura per te accedi alla tua Area Riservata Carta**FRECCIA** ed assicurati di averci dato il consenso.

Maggiori info su trenitalia.com