

**UOS Formazione**

**Il dirigente della UOS Formazione  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 845 del 30/10/2019**

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE DIPENDENTE A.P. MATRICOLA N° 2027 PER PARTECIPAZIONE AL "50° CONGRESSO SOCIETA' ITALIANA DI NEUROLOGIA"**

Esercizi/o 2019 - conto 502020302    Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 87,80**

- **Importo esercizio corrente: € 87,80**

Budget

- **Assegnato: € 400.000,00**

- **Utilizzato: € 122.506,75**

- **Residuo: € 277.405,45**

**Autorizzazione n°: 2019/72137.2076**

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOS Formazione    Proposta n° DT-860-2019

**L'estensore**

**Marta Barbagallo**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tiziana Lavallo**

**Il Dirigente della UOS Formazione**

**Tiziana Lavallo**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- BIGLIETTI DEL TRENO
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE DR. ANDREA PACE
- LOCANDINA CONGRESSO
- RICHIESTA DI ACCESSO AD EVENTO FORMATIVO DR. ANDREA PACE

***Il Dirigente della UOS Formazione***

- VISTO                      il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO                      il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA                      la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA                      la delibera del 29 settembre 2010 n.753 con la quale è stato istituito l'Ufficio Formazione degli IFO;
- VISTA                      la delibera del 30 novembre 2010 n.939 con la quale è stato integrato e modificato il predetto provvedimento 753/2010;
- VISTA                      la delibera n. 232 del 14 aprile 2015 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento di Organizzazione Funzionamento degli IFO" prevedendo la UOS Ufficio Formazione inserita all'interno della UOC Risorse Umane;
- RITENUTO                che i direttori dei Dipartimenti e persone (per lo Staff e la Direzione Operativa) individuate dal Direttore Generale siano incaricate di gestire il budget di ambito per l'accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2019 e che i budget di spesa massimi assegnati sono:
- per il Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative € 10.000;
  - per il Dipartimento Clinico e di Ricerca Oncologica € 25.000;
  - per il Dipartimento Ricerca e Tecnologia Avanzate € 20.000;
  - per il Dipartimento Clinica e Ricerca Dermatologica € 15.000;
  - per gli Staff e la Direzione Operativa, la Direzione Sanitaria, Amministrativa e Generale € 20.000.

per un totale di € 90.000;

**PREMESSO** che, con richiesta assunta al protocollo generale n.14188 in data 17/10/2019 il Dr. Andrea Pace matricola 2027, Dipendente degli IFO, chiede l'accesso ad un evento formativo con relativo rimborso delle spese di viaggio per una presunta spesa di € 130,00;

**CONSIDERATO** che il Dr. Andrea Pace ha ricevuto le autorizzazioni necessarie alla partecipazione e al rimborso delle spese;

**PREMESSO** che l'evento in questione dal titolo "50° Congresso Società Italiana di Neurologia" si è svolto a Bologna dal 12 al 15 Ottobre 2019;

**VISTA** la richiesta di rimborso, presentata dal Dr. Andrea Pace assunta al protocollo generale con n.14190 del 17/10/2019, contenente la rendicontazione delle spese sostenute circa la partecipazione al citato evento, per un totale di € 87,80 riferite in particolare a:

- Spese di viaggio A/R € 87,80;

**ACCERTATO** da parte della UOS Formazione la partecipazione al congresso in questione da parte del Dr. Andrea Pace, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi dalla stessa sostenuti, per un importo complessivo di € 87,80;

**RITENUTO** pertanto opportuno di:

Procedere al rimborso della somma di € 87,80 in favore del dipendente Dr. Andrea Pace matricola 2027, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'evento dal titolo "50° Congresso Società Italiana di Neurologia", svolto a Bologna dal 12 al 15 Ottobre 2019;

far gravare la relativa spesa di € 87,80 sul conto n.502020302 bilancio 2019;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1,

primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

ATTESTATO

altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:

Procedere al rimborso della somma di € 87,80 in favore del dipendente Dr. Andrea Pace matricola 2027, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'evento dal titolo "50° Congresso Società Italiana di Neurologia" si è svolto a Bologna dal 12 al 15 Ottobre 2019;


- far gravare la relativa spesa di € 87,80 sul conto n.502020302 bilancio 2019;
- di notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso in favore della dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

La UOS Formazione curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOS Formazione

**Tiziana Lavalle**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

 UO Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-31	Data emissione 20.03.2019	Pagina 1 di 2

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ANDREA COGNOME: PACE

RUOLO: DIRIGENTE I LIV. - NEUROLOGO Matricola 2027

UO SD NEURONCOLOGIA

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

- in aggiornamento obbligatorio  
 in aggiornamento facoltativo senza spese  
 utilizzando la Flessibilità Oraria dei Dirigenti (FOD) per n. \_\_\_\_ ore/die (solo giorni feriali)  
 utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)  
 in stage presso \_\_\_\_\_  
 in comando finalizzato presso \_\_\_\_\_

previsto nel PAF dell'anno corrente  non previsto nel PAF  Titolo/Oggetto:


50° CONGRESSO SOCIETA' ITALIANA DI NEUROLOGIA

Da tenersi a BOLOGNA dal 12/10 al 15/10/2019

Presso CENTRO CONGRESSI

Riferimento per contatti: SECRETARIA SIM / tel. 0577 286003

- Con rimborso spese di BIGLIETTO FERROVIARIO (preventivo a tergo)  
 Senza rimborso spese ROMA TERNINI - BOLOGNA - ROMA

 UO Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-31	Data emissione 20.03.2019	Pagina 2 di 2

**Solo per aggiornamento esterno**

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	*	€ 130,00
	*	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

**Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.**

Data 14/10/2019 Firma \_\_\_\_\_

IFO-ISTITUTO REGINA ELENA  
Dr. Andrea Pace  
9081102013202027

Alla UO Formazione

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data \_\_\_\_\_ Il Direttore/Responsabile di UO \_\_\_\_\_

IFO-ISTITUTO REGINA ELENA  
Dr. Andrea Pace  
9081102013202027

**Istituto Regina Elena - Roma**  
Dipartimento Clinico Sperimentale Oncologico  
Il Direttore  
Prof. Roberto Stagni

**Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.**

Data 14/10/19 Il Responsabile UO Formazione Fiore Colle

originale UO Formazione

copia UO Risorse Umane

50<sup>o</sup>


CONGRESSO  
SOCIETÀ ITALIANA  
DI NEUROLOGIA

Dal 12 al 15 Ottobre 2019  
Centro Congressi

**Sim**  
SOCIETÀ ITALIANA DI NEUROLOGIA

Rome  
2021



 UO Formazione	Richiesta di rimborso spese per formazione esterna	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-33	Data emissione 20.03.2019	Pagina 1 di 1

Al Responsabile UO FormazioneNOME: ANDREA COGNOME: PACERUOLO: DIR MED I LIV Matricola 2027UOSS NEURONCOLOGIASi richiede il rimborso delle spese sostenute in aggiornamento obbligatorio  Stage  Comando finalizzatoprevisto nel PAF dell'anno corrente  non previsto nel PAF  Titolo/Oggetto:50° CONGRESSO SOCIETA' ITALIANA DI NEUROLOGIATenutosi a BOLOGNA dal 12/10 al 15/10/2019Presso CENTRO CONGRESSI

Rendicontazione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	1	
<u>ROMA TERMINI - BOLOGNA - ROMA</u>	<u>1</u>	<u>€ 87,80</u>
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		<u>€ 87,80</u>

Allegare scontrini/fatture originali/attestato di presenza

IFO-ISTITUTO REGINA ELENA  
Dr. Andrea Pace  
9081102013202027

 Data 16/10/2019 Firma \_\_\_\_\_



50° CONGRESSO  
SOCIETÀ ITALIANA DI NEUROLOGIA  
*Bologna, 12-15 Ottobre 2019*

Il Prof. / Dott.

---

**ANDREA PACE**

ha frequentato il

50° Congresso  
della Società Italiana  
di Neurologia

Bologna, 15 OTTOBRE 2019

*Il Presidente*  
*Prof. Pietro Cortelli*

# .italo



CODICE BIGLIETTO  
**09FGKM**

PARTENZA  
**ROMA TER.**  
**09:14**

ARRIVO  
**BOLOGNA**  
**11:30**

DATA PARTENZA  
**12 OTT 2019**

TRENO  
**8908**

AMBIENTE  
**SMART**

NOME PASSEGGERO	TIPO	EXTRA	CARROZZA	POSTO
ANDREA PACE	SENIOR		4	28

RIC. N. 46042761	CIV	DATA DI ACQUISTO 11 ott 2019	WEB
------------------	-----	------------------------------	-----

#### DETTAGLI DELL'ACQUISTO

#### ROMA TER. - BOLOGNA

Prezzo:	SENIOR	1 x 54.90 EUR	<b>54.90 EUR</b>
Tipo di offerta:	FLEX	<b>TOTALE VIAGGIO</b>	<b>54.90 EUR</b>
Metodo di pagamento:	Carta di credito (MasterCard)	Corrispettivo 87.80 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

#### ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

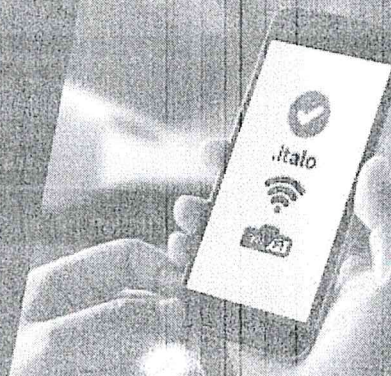
#### CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet [www.italotreno.it](http://www.italotreno.it), presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE: Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.**

Italo - Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. Sede legale: Roma, viale del Policlinico 149/B - P.IVA/C.F. 09247981005

## A BORDO TRENO ARRIVA IL NUOVO WIFI DI ITALO!

Accesso rapido e immediato  
per navigare in tutta  
semplicità.



SCOPRI DI PIÙ

# .italo



CODICE BIGLIETTO  
**09FGKM**

PARTENZA  
**BOLOGNA**  
**12:50**

ARRIVO  
**ROMA TER.**  
**15:13**

DATA PARTENZA  
**15 OTT 2019**

TRENO  
**9927**

AMBIENTE  
**SMART**

NOME PASSEGGERO

TIPO

EXTRA

CARROZZA

POSTO

ANDREA PACE

SENIOR

7

11

RIC. N. 46042761

CIV

DATA DI ACQUISTO 11 ott 2019

WEB

## DETTAGLI DELL'ACQUISTO

### BOLOGNA - ROMA TER.

Prezzo:	SENIOR	1 x 32.90 EUR	<b>32.90 EUR</b>
Tipo di offerta:	ECONOMY	<b>TOTALE VIAGGIO</b>	<b>32.90 EUR</b>
Metodo di pagamento:	Carta di credito (MasterCard)	Corrispettivo 87.80 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

## ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

## CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet [www.italotreno.it](http://www.italotreno.it), presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE: Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.**

Italo - Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. Sede legale: Roma, viale del Policlinico 149/B - P.IVA/C.F. 09247981005

## A BORDO TRENO ARRIVA IL NUOVO WIFI DI ITALO!

Accesso rapido e immediato  
per navigare in tutta  
semplicità.



SCOPRI DI PIÙ