

## UOS Formazione

**Il dirigente della UOS Formazione  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 908 del 26/11/2019**

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE DIPENDENTE GIOVANNA GRAZIOLI MATRICOLA N. 2644 RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO: 13° CONGRESSO NAZIONALE "MONDO DEL POSSIBILE"**

Esercizi/o 2019 - conto 502020302    Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 512,50**

- **Importo esercizio corrente: € 512,50**

Budget

- **Assegnato: € 400.000,00**

- **Utilizzato: € 125.910,28**

- **Residuo: € 273.577,22**

**Autorizzazione n°: 2019/72137.2138**

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOS Formazione    Proposta n° DT-893-2019

**L'estensore**

**Marta Barbagallo**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tiziana Lavalle**

**Il Dirigente della UOS Formazione**

**Tiziana Lavalle**

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE
- RICHIESTA DI ACCESSO AD EVENTO FORMATIVO
- RICEVUTA ISCRIZIONE
- RICEVUTA HOTEL
- PROGRAMMA EVENTO
- BIGLIETTI DEL TRENO
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

***Il Dirigente della UOS Formazione***

- VISTO                      il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO                      il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA                      la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA                      la delibera del 29 settembre 2010 n.753 con la quale è stato istituito l'Ufficio Formazione degli IFO;
- VISTA                      la delibera del 30 novembre 2010 n.939 con la quale è stato integrato e modificato il predetto provvedimento 753/2010;
- VISTA                      la delibera n. 232 del 14 aprile 2015 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento di Organizzazione Funzionamento degli IFO" prevedendo la UOS Ufficio Formazione inserita all'interno della UOC Risorse Umane;
- RITENUTO                che i direttori dei Dipartimenti e persone (per lo Staff e la Direzione Operativa) individuate dal Direttore Generale siano incaricate di gestire il budget di ambito per l'accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2019 e che i budget di spesa massimi assegnati sono:
- per il Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative € 10.000;
  - per il Dipartimento Clinico e di Ricerca Oncologica € 25.000;
  - per il Dipartimento Ricerca e Tecnologia Avanzate € 20.000;
  - per il Dipartimento Clinica e Ricerca Dermatologica € 15.000;

- per gli Staff e la Direzione Operativa, la Direzione Sanitaria, Amministrativa e Generale € 20.000.

per un totale di € 90.000;

**PREMESSO** che, con richiesta assunta al protocollo generale n.10780 in data 05/08/2019 la Dr.ssa Giovanna Grazioli matricola 2644, Dipendente degli IFO, chiede l'accesso ad un evento formativo con relativo rimborso delle spese di viaggio per una presunta spesa di € 580,00;

**CONSIDERATO** che la Dr.ssa Giovanna Grazioli ha ricevuto le autorizzazioni necessarie alla partecipazione e al rimborso delle spese;

**PREMESSO** che l'evento in questione dal titolo "13° Congresso Nazionale Mondo del Possibile" si è svolto a Parma dal 16 al 18 Ottobre 2019;

**VISTA** la richiesta di rimborso, presentata dalla Dr.ssa Giovanna Grazioli, assunta al protocollo generale con n.14478 del 23/10/2019, contenente la rendicontazione delle spese sostenute circa la partecipazione al citato evento, per un totale di € 512,50 riferite in particolare a:

- Spese di viaggio A/R € 117,50;
- Pernottamenti € 175,00;
- Iscrizione congressuale € 220,00;

**ACCERTATO** da parte della UOS Formazione la partecipazione al congresso in questione da parte della Dr.ssa Giovanna Grazioli, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi dalla stessa sostenuti, per un importo complessivo di € 512,50;

**RITENUTO** pertanto opportuno di:

Procedere al rimborso della somma di € 512,50 in favore della dipendente Dr.ssa Giovanna Grazioli matricola 2644, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'evento dal titolo "13° Congresso Nazionale Mondo del Possibile", svoltosi a Parma dal 16 al 18 Ottobre 2019;

far gravare la relativa spesa di € 512,50 sul conto n.502020302 bilancio 2019;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

ATTESTATO

altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:

Procedere al rimborso della somma di € 512,50 in favore della dipendente Dr.ssa Giovanna Grazioli matricola 2644, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'evento dal titolo "13° Congresso Nazionale Mondo del Possibile", svoltosi a Parma dal 16 al 18 Ottobre 2019;

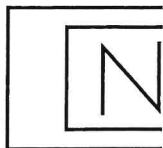
- far gravare la relativa spesa di € 512,50 sul conto n.502020302 bilancio 2019;
- di notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso in favore della dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

La UOS Formazione curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOS Formazione

**Tiziana Lavalle**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Coordinamento Nazionale Caposala – Coordinatori  
Abilitati alle Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica  
Master in Management per le Funzioni di Coordinamento  
Sede Nazionale

# 13° CONGRESSO NAZIONALE MONDO del POSSIBILE

Generatività e progettualità  
del Coordinatore nell'organizzazione della cura

## Attestato di partecipazione

Si attesta che

### GIOVANNA GRAZIOLI

Ha partecipato al 13° Congresso  
organizzato dal Coordinamento Nazionale dei Caposala-Coordinatori



La Presidente Nazionale  
*Maria Gabriella De Togni*



**Parma 16/17/18 OTTOBRE 2019**  
Auditorium Paganini

**VIAGGIO da Bologna Centrale a Roma Termini il 18/10/2019 alle ore 16:40**



**PNR: GF72M5**


Stazione di Partenza <b>Bologna Centrale</b> Ore 16:40 - 18/10/2019	Stazione di Arrivo <b>Roma Termini</b> Ore 19:03 - 18/10/2019	Treno: <b>Frecciarossa 9333</b> Servizio: <b>2° Standard</b> Carrozza: <b>7</b> Posti: <b>11D</b>
---	---	--


**Importo totale\*: 54.90 €**

\* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A. Non valido ai fini fiscali

**DETTAGLIO PASSEGGERI**


Nome Passeggero (Adulto)	Offerta - Servizio			Codice CP	CartaFreccia	Punti
<b>GIOVANNA GRAZIOLI</b>	<b>Economy-STANDARD</b>	<b>7</b>	<b>11D</b>	<b>649801</b>	<b>187526190</b>	<b>94,20</b>

 **Economy:** Biglietto modificabile prima della partenza con integrazione e non rimborsabile. Soggetto a disponibilità posti



Acquirente: **GIOVANNA GRAZIOLI**

Pagamento: **Utilizzo carta di credito/debito o carta prepagata**

 **Le porte del treno si chiudono 1 minuto prima della partenza**

**CONDIZIONI DI TRASPORTO**

Valgono le condizioni di trasporto del vettore (carrier). Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario con Trenitalia sono disponibili sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com), presso le biglietterie Trenitalia e presso le agenzie di viaggio. Per consentire di registrare la tua presenza, comunica il PNR al personale di bordo. La mancata comunicazione del PNR equivale al mancato possesso del biglietto.

**10 ANNI DI FRECCIAROSSA**

Complimenti, con questo viaggio hai contribuito a risparmiare al pianeta circa **41 Kg di CO<sub>2</sub>**.  
Valore risparmiato per passeggero rispetto alla media tra auto e aereo.

Confronta i Kg di CO<sub>2</sub> emessi in media\* per un passeggero che viaggia sulle tratte:

Napoli - Milano	25	105
Roma - Venezia	37	8

\*Fonte: EcoPassenger 12012 - [www.ecopassenger.org](http://www.ecopassenger.org)

**TENIAMOCI IN CONTATTO!**



Per essere sempre aggiornato sulle ultime novità e per ricevere offerte pensate su misura per te accedi alla tua Area Riservata Carta**FRECCIA** ed assicurati di averci dato il consenso.

Maggiori info su [trenitalia.com](http://trenitalia.com)

**VIAGGIO da Parma a Bologna Centrale**  
Valido per 4 ore a partire dalle 15:27 del 18/10/2019


Codice Biglietto: **1239811967**

Stazione di Partenza	Stazione di Arrivo	Treno: Regionale Veloce <b>2131</b>
<b>Parma</b>	<b>Bologna Centrale</b>	Servizio: 2° Classe
Ore 15:27 - 18/10/2019	Ore 16:25 - 18/10/2019	

\* Importo pagato totale: **7.35 €**

\* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A  
Non valido ai fini fiscali

**DETTAGLIO PASSEGGERI**

	Offerta - Servizio	CartaFreccia	Punti	
Nome Passeggero (Adulto)	<b>ORDINARIA - 2ª CLASSE</b>	<b>187526190</b>	<b>3,67</b>	
<b>GIOVANNA GRAZIOLI</b>				

Acquirente: **GIOVANNA GRAZIOLI**  
Pagamento: **Utilizzo carta di credito/debito o carta prepagata**

**AVVERTENZE**

- Valgono le condizioni di trasporto del Vettore che effettua il servizio. Per Trenitalia valgono le Condizioni Generali di Trasporto dei Passeggeri consultabili sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) ed in biglietteria, nonché le regole uniformi CIV.
- Il biglietto regionale acquistato online è nominativo, personale e incedibile. Il cambio nominativo non è ammesso.
- Il biglietto regionale acquistato online è già convalidato con la data e ora di partenza del treno prescelto all'atto dell'acquisto e riportate sul biglietto. Consente di viaggiare dall'ora di partenza riportata sul biglietto e nelle 4 ore successive.
- Il biglietto regionale acquistato online deve essere esibito da supporto informatico (pc, tablet, smartphone) in grado di consentire la corretta visualizzazione di file in .pdf o codice Aztec/QRCode oppure mostrando il biglietto dall'area riservata ne "I Miei Viaggi" disponibile su App Trenitalia, [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) e Mobile o su supporto cartaceo, unitamente ad un valido documento di riconoscimento, ad ogni richiesta del personale di controlleria. In mancanza di anche uno solo dei due, il viaggiatore viene considerato come sprovvisto di biglietto e regolarizzato in base alla normativa vigente.
- Cambio data/ora e Rimborso possibili entro le ore 23:59 del giorno precedente la partenza, salvo diverse disposizioni, presso: Biglietterie, Self Service (non per il rimborso), App Trenitalia, [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) e Agenzie di Viaggio emittenti.
- Per tutto quanto non specificato si rimanda alle Condizioni Generali di Trasporto dei Passeggeri di Trenitalia.



**Leonardo express**

**DA FIUMICINO AEROPORTO A ROMA CENTRO IN 32 MINUTI**

**TRENI NON STOP**

UN TRENO OGNI 15 MINUTI  
BIMBI GRATIS UNDER 12  
BAGAGLI ILLIMITATI GRATIS



## DOCUMENTO FISCALE

Data	Numero documento	Descrizione servizio	Biglietto	Importo
15/10/2019	0083001201900159661584	Bologna Centrale - Roma Termini	1239811966	54,90€
15/10/2019	0083001201900159661585	Parma - Bologna Centrale	1239811967	7,35€

VIAGGIO da Roma Termini a Bologna Centrale il 16/10/2019 alle ore 08:30

PNR: **EDTBJN**

Stazione di Partenza

**Roma Termini**

Ore 08:30 - 16/10/2019

Stazione di Arrivo

**Bologna Centrale**

Ore 10:25 - 16/10/2019

Treno: **Frecciarossa 9612**

Servizio: **2° Standard**

Carrozza: **5**

Posti: **9A**

Importo totale\*: **47.90 €**

\* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.  
Non valido ai fini fiscali

**DETTAGLIO PASSEGGERI**

Nome Passeggero (Adulto)	Offerta - Servizio			Codice CP	CartaFreccia	Punti
<b>grazioli giovanna</b>	<b>Economy-STANDARD</b>	<b>5</b>	<b>9A</b>	<b>503401</b>		<b>--</b>



**Economy:** Biglietto modificabile prima della partenza con integrazione e non rimborsabile. Soggetto a disponibilita' posti

Acquirente: **GIOVANNA GRAZIOLI**

Pagamento: **Utilizzo carta di credito/debito o carta prepagata**



**Le porte del treno si chiudono 1 minuto prima della partenza**

**CONDIZIONI DI TRASPORTO**

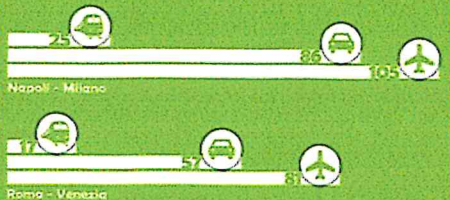
Valgono le condizioni di trasporto del vettore (carrier). Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario con Trenitalia sono disponibili sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com), presso le biglietterie Trenitalia e presso le agenzie di viaggio. Per consentire di registrare la tua presenza, comunica il PNR al personale di bordo. La mancata comunicazione del PNR equivale al mancato possesso del biglietto.

**10 ANNI DI FRECCIAROSSA**

**TENIAMOCI IN CONTATTO!**

Complimenti, con questo viaggio hai contribuito a risparmiare al pianeta circa 41 Kg di CO<sub>2</sub> (valore risparmiato per passeggero rispetto al modo fra auto e aereo).

Confronta i kg di CO<sub>2</sub> emessi in media\* per un passeggero che viaggia sulle tratte:



\* Fonte: Ecopassenger (2012) - [www.ecopassenger.org](http://www.ecopassenger.org)



Per essere sempre aggiornato sulle ultime novità e per ricevere offerte pensate su misura per te accedi alla tua Area Riservata Carta**FRECCIA** ed assicurati di averci dato il consenso.

Maggiori info su [trenitalia.com](http://trenitalia.com)



**VIAGGIO da Bologna Centrale a Parma**  
Valido per 4 ore a partire dalle 10:50 del 16/10/2019

**Codice Biglietto: 1236100628**

Stazione di Partenza

**Bologna Centrale**  
Ore 10:50 - 16/10/2019

Stazione di Arrivo

**Parma**  
Ore 12:03 - 16/10/2019

Treno: Regionale **6486**  
Servizio: 2° Classe

\* Importo pagato totale: **7.35 €**

\* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.  
Non valido ai fini fiscali

**DETTAGLIO PASSEGGERI**

Offerta - Servizio CartaFreccia Punti  
**ORDINARIA - 2ª CLASSE** --

Nome Passeggero (Adulto)

**grazioli giovanna**



Acquirente: **GIOVANNA GRAZIOLI**

Pagamento: **Utilizzo carta di credito/debito o carta prepagata**

**AVVERTENZE**

1. Valgono le condizioni di trasporto del Vettore che effettua il servizio. Per Trenitalia valgono le Condizioni Generali di Trasporto dei Passeggeri consultabili sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) ed in biglietteria, nonché le regole uniformi CIV.
2. Il biglietto regionale acquistato online è nominativo, personale e incedibile. Il cambio nominativo non è ammesso.
3. Il biglietto regionale acquistato online è già convalidato con la data e ora di partenza del treno prescelto all'atto dell'acquisto e riportate sul biglietto. Consente di viaggiare dall'ora di partenza riportata sul biglietto e nelle 4 ore successive.
4. Il biglietto regionale acquistato online deve essere esibito da supporto informatico (pc, tablet, smartphone) in grado di consentire la corretta visualizzazione di file in .pdf o codice Aztec/QRCode oppure mostrando il biglietto dall'area riservata ne "I Miei Viaggi" disponibile su App Trenitalia, [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) e Mobile o su supporto cartaceo, unitamente ad un valido documento di riconoscimento, ad ogni richiesta del personale di controlleria. In mancanza di anche uno solo dei due, il viaggiatore viene considerato come sprovvisto di biglietto e regolarizzato in base alla normativa vigente.
5. Cambio data/ora e Rimborso possibili entro le ore 23:59 del giorno precedente la partenza, salvo diverse disposizioni, presso: Biglietterie, Self Service (non per il rimborso), App Trenitalia, [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com) e Agenzie di Viaggio emittenti.
6. Per tutto quanto non specificato si rimanda alle Condizioni Generali di Trasporto dei Passeggeri di Trenitalia.

*Leonardo express*

**DA FIUMICINO AEROPORTO A ROMA CENTRO IN 32 MINUTI**



**TRENI NON STOP**

UN TRENO OGNI 15 MINUTI  
BIMBI GRATIS UNDER 12  
BAGAGLI ILLIMITATI GRATIS

VIAGGIO da Roma Termini a Bologna Centrale il 16/10/2019 alle ore 08:30

PNR: **EDTBJN**

**Servizio Scelta Posto**

Servizio	Treno	Data partenza	da	a	Punti	Prezzo
<b>SCELTA POSTO</b>	<b>FRECCIAROSSA 1000 9612</b>	<b>16/10/2019</b>	<b>Roma Termini</b>	<b>Bologna Centrale</b>	<b>-</b>	<b>2,00€</b>

Importo servizi\*: **2.00 €**

\* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.  
Non valido ai fini fiscali

**CONDIZIONI DI TRASPORTO**

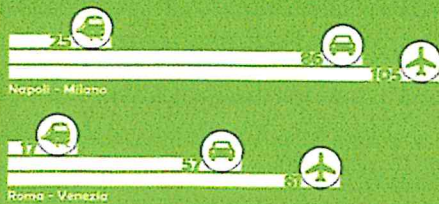
Valgono le condizioni di trasporto del vettore (carrier). Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario con Trenitalia sono disponibili sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com), presso le biglietterie Trenitalia e presso le agenzie di viaggio. Per consentire di registrare la tua presenza, comunica il PNR al personale di bordo. La mancata comunicazione del PNR equivale al mancato possesso del biglietto.

**10 ANNI DI FRECCIAROSSA**

**TENIAMOCI IN CONTATTO!**

Complimenti, con questo viaggio hai contribuito a risparmiare al pianeta circa 41 Kg di CO<sub>2</sub> (valore risparmiato per passeggero rispetto alla media tra auto e aereo).

Confronta i kg di CO<sub>2</sub> emessi in media\* per un passeggero che viaggia sulle tratte:



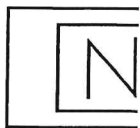
Per essere sempre aggiornato sulle ultime novità e per ricevere offerte pensate su misura per te accedi alla tua Area Riservata Carta**FRECCIA** ed assicurati di averci dato il consenso.



Maggiori info su [trenitalia.com](http://trenitalia.com)

## DOCUMENTO FISCALE

Data	Numero documento	Descrizione servizio	Biglietto	Importo
10/10/2019	0083001201900156772450	Bologna Centrale - Parma	1236100628	7,35€
10/10/2019	0083001201900156772451	Roma Termini - Bologna Centrale	1236100629	47,90€



Coordinamento Nazionale Caposala – Coordinatori  
Abilitati alle Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica  
Master in Management per le Funzioni di Coordinamento  
Sede Nazionale

**13° CONGRESSO NAZIONALE**

# MONDO del POSSIBILE

**Generatività e progettualità  
del Coordinatore nell'organizzazione della cura**



Con il Patrocinio  
del Comune di Parma

**Parma 16/17/18 OTTOBRE 2019**

Auditorium Paganini

## 13° CONGRESSO NAZIONALE dei Caposala Coordinatori

# MONDO del POSSIBILE

## Generatività e progettualità del Coordinatore nell'organizzazione della cura

*"Siate realisti: chiedete l'impossibile"*  
A. Camus

Promosso da Coordinamento Nazionale  
Caposala-Coordinatori

### Sono stati richiesti:

- Adesione Presidenziale - Presidente della Repubblica

### I Patrocini di:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Ministero della Salute
- Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca
- Ministero per la Pubblica Amministrazione
- FNOPI - Federazione Nazionale Ordini  
Professioni Sanitarie
- Regione Emilia Romagna

### Comitato Scientifico e Organizzativo

Direttivo Coordinamento Nazionale Caposala-Coordinatori

Referente: *Maria Gabriella De Togni*

[www.caposala.net](http://www.caposala.net) - [cnc.detogni@libero.it](mailto:cnc.detogni@libero.it)

Fax 045 8041056

Hanno collaborato al programma:

*Elena Bonamini, Oliva Marognoli, Ugo Morelli*

### Segreteria Organizzativa:

Soluzioni Omnia Media Srl

Via Anfiteatro, 10 -37121 Verona

Tel. 045 8034553

Fax 045 2109966

[congressi@soluzioniverona.it](mailto:congressi@soluzioniverona.it)

13° Congresso Nazionale del Coordinamento Nazionale dei Caposala - Coordinatori

## PRESENTAZIONE

Il mondo è travolto da cambiamenti che si susseguono a ritmo incalzante, da revisioni, integrazioni, dis-integrazioni, che mettono in discussione il passato e non sempre portano con sé prospettive future decifrabili per le persone che abitano le organizzazioni, le quali vivono in bilico tra un sentimento di sradicamento dal passato e l'ansia per un futuro incerto.

Anche la collettività dei Coordinatori è investita oggi da un cambiamento che pone molti interrogativi rispetto all'effettiva evoluzione professionale, la percezione prevalente è di non essere riconosciuti nel valore che quotidianamente si cerca di trasferire nella pratica.

Stare in equilibrio mediando continuamente tra richieste del contesto/organizzazione e istanze auto-realizzative individuali è impresa difficile: come camminare sul filo guardando avanti piuttosto che in basso, e capire dove andare.

Una delle sfide più grandi che abbiamo davanti è la comprensione e la gestione - in termini evolutivi - delle discontinuità attraverso l'anticipazione: la capacità di leggere nel presente i segnali del futuro, soprattutto quelli "deboli", partendo dal presupposto che ogni presente contiene in sé gli elementi e le possibilità del suo sviluppo. Essa richiede l'attitudine alla lungimiranza, la competenza di assumere il cambiamento cercando un equilibrio tra abitare il presente e anticipare il futuro, di "vedere" avanti nel tempo con approccio creativo e generativo, oltre ai rischi che ogni cambiamento comporta, gli scenari possibili e i corsi d'azione per arrivare allo stato futuro desiderato. Richiede, infine, di modulare con saggezza il proprio agire.

## OBIETTIVI

- Identificare le principali linee di sviluppo futuro del mondo del lavoro e del contesto sanitario italiano e le sfide da affrontare per stare generativamente nelle organizzazioni
- Esplorare traiettorie, approcci innovativi e risorse che possono aiutare a disegnare scenari di sviluppo possibili e sostenere la ricerca creativa e la realizzazione di azioni
- Condividere idee, situazioni, esperienze e aspetti per rispondere alla domanda *Dove stiamo andando e come?*

Mercoledì 16 ottobre 2019

1<sup>a</sup> sessione

**LAVORARE IN SANITÀ:  
I CAMBIAMENTI DI OGGI E DI DOMANI**

- 11,30 Inaugurazione mostra tecnico-scientifica  
Apertura Segreteria Congressuale
- 14,30 **INAUGURAZIONE  
13° CONGRESSO NAZIONALE**  
Saluto Autorità  
Saluto CNC Regione Emilia Romagna
- 15,00 **Lavorare in sanità oggi e domani**  
*Relazione introduttiva*  
M. Gabriella De Togni
- 15,30 **Il futuro del mondo del lavoro:  
stato dell'arte e proposte per una economia  
centrata sulla persona**  
Leonardo Becchetti
- 16,00 **L'evoluzione delle organizzazioni sanitarie  
e le sfide per i professionisti**  
Giovanni Leonardi
- 16,30 **Il management: prospettive e sviluppi**  
Antonello Zangrandi
- 17,00 **L'approccio generativo al lavoro  
e all'organizzazione**  
Mauro Magatti
- 17,30 **Dibattito**  
L'Esperto risponde
- 18,30 Chiusura della 1<sup>a</sup> Sessione

Il servizio coffee break è in funzione nella zona espositiva  
dalle h 16.00 alle h 17.00

Giovedì 17 ottobre 2019

2<sup>a</sup> sessione

**LA PRATICA DEL POSSIBILE**

*"Ogni atto creativo comporta... una rinnovata innocenza nella nostra percezione,  
liberata dalle pressioni del comune pensare"* Arthur Koestler

PROGRAMMA

- 9,00 **Creatività e senso del possibile**  
Ugo Morelli
- 9,45 **Empatia ed intersoggettività**  
Vittorio Gallese
- 10,30 **Cambiare cornici: approcci e risorse  
per la generatività**  
Marianella Sclavi
- 11,15 **Convivere con il cambiamento  
e la complessità: approccio creativo**  
Vianella Agostinelli
- 12,00 **Dibattito**  
L'Esperto risponde
- 12,30 **Conclusioni sulla sessione**
- 13,00 Chiusura della 2<sup>a</sup> Sessione
- Moderatori: **Stefano Venturini  
Stefania Solinas**
- 13,00 Colazione di lavoro

Il servizio coffee break mattutino è in funzione nella zona espositiva  
dalle h 10.30 alle h 11.30



Giovedì 17 ottobre 2019

3<sup>a</sup> sessione

**LA GESTIONE LUNGIMIRANTE  
CHE CREA POSSIBILITÀ**

14,30 **Il Foresight management: costruire scenari  
e percorsi evolutivi possibili**

Alberto Felice De Toni

**PROGETTARE CON LUNGIMIRANZA: ESPERIENZE**

15,15 **Proattività e qualità della vita lavorativa:  
una ricerca sui coordinatori infermieristici**

Adalgisa Battistelli

15,45 **UDIE- Unità didattica infermieristica estensiva:  
Gestione infermieristica di una Degenza a  
completamento dei percorsi di cura  
alla AULSS 2 Marca Trevigiana TV**

Lorena Zanin

Giannina Sanzovo

16,15 **Migliorare gli esiti dell'assistenza  
infermieristica attraverso la gestione  
dell'ambiente di lavoro:  
i risultati del progetto RN4WARD**

Loredana Sasso

Antonella Basso

16,45 **Contro l'indifferenza**

Stefano Zamagni

17,30 **Dibattito**

L'Esperto risponde

18,30 **Chiusura della 3<sup>a</sup> Sessione**

**Moderatori:** Paola Rocchetti  
Giorgio Gugole

Venerdì 18 ottobre 2019

4<sup>a</sup> sessione

**IL COORDINATORE  
NELL'ORGANIZZAZIONE CHE CAMBIA:  
SCENARI POSSIBILI**

9,00 **TAVOLA ROTONDA**

Intervengono

**Barbara Mangiacavalli**

*Presidente nazionale FNOPI - Federazione Nazionale Ordini  
Professioni Infermieristiche*

**Claudio Costa**

*Commissione Salute - Conferenza delle Regioni  
Coordinatore area risorse umane e fabbisogni formativi*

**Valerio Fabio Alberti**

*Vice Presidente Naz. FIASO - Direttore Generale ASL Città di Torino*

**Luisa Saiani**

*Professore Ordinario Scienze Infermieristiche Università di  
Verona; Presidente Conferenza Nazionale Corsi di Laurea  
Professioni Sanitarie*

**Luca Benci**

*Giurista e Componente Consiglio Superiore di Sanità, Ministero  
della Salute di Roma*

**Federico Lega**

*Professore ordinario Economia e Management delle Aziende sani-  
tarie - Direttore del Centro HEAD-Università degli Studi di Milano*

**Elisabetta Roncoroni**

*Direttore UOC Professioni sanitarie - Aulss 4 Veneto Orientale*

**M. Gabriella De Togni**

*Presidente Nazionale CNC*

**Pasqualina Sarli**

*Coordinatore Infermieristico - Presidente CNC Regione  
Basilicata*

**Moderatore:** **Katia Golini**

*Giornalista Gazzetta di Parma*

13,30 **Conclusione lavori congressuali**

13,45 **Compilazione modulistica ECM**

14,00 **Chiusura Congresso**

Restituzione modulistica ECM

Ritiro attestati di partecipazione

PROGRAMMA

Il servizio coffee break mattutino è in funzione nella zona espositiva  
dalle h 10.30 alle h 11.30

## RELATORI E MODERATORI

### **Agostinelli Vianella**

*Direttore UOC - Direzione delle Professioni Sanitarie  
dell'Azienda USL di Modena*

### **Alberti Valerio Fabio**

*Vice Presidente Nazionale FIASO  
Direttore Generale ASL Città di Torino*

### **Basso Antonella**

*Coordinatore Infermieristico S.C. Medicina Asl 1 Imperiese  
Stabilimento Ospedaliero di Sanremo*

### **Battistelli Adalgisa**

*Professore Ordinario di Psicologia del Lavoro  
Università de Bordeaux Francia*

### **Becchetti Leonardo**

*Economista - Professore Ordinario di Economia politica  
Università "Tor Vergata" - Roma*

### **Benci Luca**

*Giurista - Componente Consiglio Superiore di Sanità  
Ministero della Salute*

### **Costa Claudio**

*Commissione Salute - Conferenza delle Regioni - Coordinatore area  
risorse umane e fabbisogni formativi*

### **De Togni M. Gabriella**

*Presidente Nazionale CNC*

### **De Toni Alberto Felice**

*Magnifico Rettore - Professore Ordinario di Ingegneria Economico-  
Gestionale Università degli Studi di Udine - Presidente della Crui  
(Conferenza Nazionale dei Rettori delle Università Italiane)  
Direttore Scientifico del CUOA*

### **Gallese Vittorio**

*Neuroscienziato - Professore Ordinario di Fisiologia  
Università degli Studi di Parma*

### **Golini Katia**

*Giornalista Gazzetta di Parma*

### **Gugole Giorgio**

*Presidente CNC Regione Liguria - Coordinatore Infermieristico  
Ospedale di Bordighera - Asl 1 Imperiese*

### **Lega Federico**

*Professore ordinario Economia e Management delle Aziende sanitarie  
- Direttore del Centro HEAD-Università degli Studi di Milano*

### **Leonardi Giovanni**

*Direttore Generale - Direzione Generale della Ricerca e  
dell'Innovazione in Sanità - Ministero della Salute*

## RELATORI E MODERATORI

### **Magatti Mauro**

*Sociologo ed Economista - Professore Ordinario di Sociologia  
Università Cattolica Sacro Cuore - Milano*

### **Mangiacavalli Barbara**

*Presidente Nazionale FNOPI - Federazione Nazionale Ordini  
Professioni Infermieristiche*

### **Morelli Ugo**

*Docente di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni  
Università degli Studi di Bergamo*

### **Rocchetti Paola**

*Presidente CNC Regione Marche - Vice Presidente Nazionale CNC*

### **Roncoroni Elisabetta**

*Direttore UOC Professioni Sanitarie - Aulss 4 Veneto Orientale*

### **Saiani Luisa**

*Professore Ordinario Scienze Infermieristiche Università degli  
Studi di Verona - Presidente Conferenza Nazionale Corsi di Laurea  
Professioni Sanitarie*

### **Sanzovo Giannina**

*Coordinatore Infermieristico - Tutor Unità Didattica Infermieristica  
Estensiva Aulss 2 Treviso*

### **Sarli Pasqualina**

*Coordinatore Infermieristico - Presidente CNC Regione Basilicata*

### **Sasso Loredana**

*Professore Ordinario Med 45 - Università di Genova*

### **Sclavi Marianella**

*Sociologa - Già Docente di etnografia urbana, arte di ascoltare  
e gestione creativa dei conflitti al Politecnico di Milano*

### **Solinas Stefania**

*Presidente CNC Regione Sardegna - Coordinatore Infermieristico  
ASL Sassari*

### **Venturini Stefano**

*Presidente CNC Regione Umbria - Vice Presidente Nazionale CNC*

### **Zamagni Stefano**

*Economista - Professore all'Università degli Studi di Bologna*

### **Zangrandi Antonello**

*Professore Ordinario di Economia delle Aziende e delle  
Amministrazioni Pubbliche - Università degli Studi di Parma*

### **Zanin Lorena**

*Coordinatore Infermieristico Dipartimento Medicina Interna Aulss 2  
Treviso*

## INFORMAZIONI GENERALI

### SEDE DEL CONGRESSO

Auditorium Paganini  
Via Toscana, 5/a - Parma

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Soluzioni Omnia Media Srl  
Via Anfiteatro, 10 - 37121 Verona  
Tel. 045/8034553 - Fax 045/2109966  
Email: congressi@soluzioniverona.it

La Segreteria presso l'Auditorium Paganini sarà disponibile nei seguenti orari:

mercoledì 16 ottobre dalle ore 11:00 alle ore 19:00  
giovedì 17 ottobre dalle ore 08:00 alle ore 19:00  
venerdì 18 ottobre dalle ore 08:00 alle ore 14:30

### ISCRIZIONE AL CONGRESSO

La partecipazione al Congresso è subordinata all'iscrizione.

#### Versare la quota di iscrizione mediante:

- **Bonifico con beneficiario**

"Coordinamento Nazionale Caposala Congresso",  
Unicredit Banca - Agenzia di via Garibaldi - Verona  
IBAN: IT 69 1 02008 11770 000105627751  
con causale "Quota di iscrizione 13° Congresso Nazionale Caposala" specificando il nome del partecipante.

Inviare la scheda di iscrizione completa in ogni sua parte e la copia della ricevuta del bonifico relativa alla quota di partecipazione alla Segreteria Organizzativa:

Soluzioni Omnia Media Fax 045 2109966  
oppure a [congressi@soluzioniverona.it](mailto:congressi@soluzioniverona.it)

I soci CNC devono inoltre aggiungere copia di un documento che attesti l'iscrizione al CNC per il 2019; gli studenti "Master in Coordinamento" un documento che attesti la frequenza del corso 2019.

Le iscrizioni al Congresso verranno evase in ordine di arrivo fino a disponibilità di posti. Ai fini della validità dell'iscrizione farà fede la data del versamento bancario.

Per ogni quota versata verrà rilasciata ricevuta.

Chi desidera iscriversi al CNC per l'anno 2019 dovrà effettuare il versamento di € 35,00 mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate: Unicredit Banca - Agenzia di via Garibaldi, Verona IBAN: IT 24 X 02008 11770 0000 0377 3336.

Dopo il 27 Settembre 2019 sarà possibile iscriversi al Congresso solo in sede congressuale presso il Desk "Nuove iscrizioni" fermo restando la disponibilità di posti che dovrà essere verificata precedentemente contattando la Segreteria Organizzativa.

### QUOTA DI ISCRIZIONE AL CONGRESSO

	Fino al 02 Settembre 2019	Dal 03 Settembre al 27 Settembre 2019	In sede congressuale
Soci CNC e studenti Master in coordinamento	€ 170,00	€ 190,00	€ 260,00
NON SOCI	€ 200,00	€ 220,00	€ 260,00

#### La quota comprende:

- Partecipazione ai lavori congressuali
- Ingresso alla mostra scientifica
- Kit congressuale
- Atti dei lavori congressuali
- Attestato di partecipazione
- Attestato con crediti ECM
- n° 3 coffee break
- n° 1 colazione di lavoro

### PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

L'Auditorium Paganini, sede congressuale, si trova in un parco vicino al centro storico. In quella zona non ci sono strutture alberghiere facilmente raggiungibili a piedi. Gli hotel visionati e selezionati dalla Segreteria Organizzativa, distano da 1 Km e 6 Km dall'Auditorium Paganini e sono collegati con mezzi pubblici. Su richiesta è possibile prenotare alberghi più centrali, comunque sempre non raggiungibili a piedi, le cui quotazioni sono più elevate.

Quasi tutte le strutture propongono la mezza pensione (cena con tre portate, acqua e vino) con l'aggiunta di € 28,00 a persona a sera, da sommare al costo della stanza.

### TARIFE ALBERGHIERE

Costo a camera a notte compresa prima colazione, extra e tasse escluse.

	Camera Doppia Uso Singola	Camera Doppia	mezza pensione
4 Stelle	€ 125,00	€ 145,00	+ € 28,00/cad. a sera
4 Stelle*	€ 110,00	€ 130,00	
3 Stelle	€ 80,00	€ 100,00	

\*distanza dall'Auditorium oltre i 3,5 km

Alle tariffe sopra indicate vanno aggiunti i diritti di Agenzia pari a € 15,00 da calcolare per ogni prenotazione effettuata.



### 1. ISCRIZIONE AL CONGRESSO

Vedi le modalità nelle INFORMAZIONI GENERALI

	Fino al 02 Settembre 2019	Dal 03 Settembre al 27 Settembre 2019	In sede congressuale
Soci CNC e studenti Master in coordinamento	€ 170,00	€ 190,00	€ 260,00
NON SOCI	€ 200,00	€ 220,00	€ 260,00

### 2. HOTEL - PERNOTTAMENTO

Desidero prenotare hotel

	Camera Doppia Uso Singola	Camera Doppia	mezza pensione
4 Stelle	€ 125,00	€ 145,00	+ € 28,00/cad. a sera
4 Stelle*	€ 110,00	€ 130,00	
3 Stelle	€ 80,00	€ 100,00	

\*distanza dall'Auditorium oltre i 3,5 km

Se in camera doppia, in condivisione con

Data di arrivo: /10/19 Data di partenza: /10/19

Il saldo dei pernottamenti dovrà essere inviato direttamente alla segreteria organizzativa e, come indicato al punto "Prenotazione Alberghiera", eventuali extra dovranno essere saldati direttamente all'albergo.

Importo pernottamenti n.: €  
+ Diritti d'agenzia: € 15,00

### 3. PROGRAMMA SOCIALE

N. Visita di Parma €  
N. Cena Sociale al Ristorante Sorelle Picchi €  
N. Cena Tipica alla Trattoria Corrieri €

### 4. TOTALE PUNTI 2) e 3)

Per Hotel e programma sociale €

Allegato:  assegno  copia bonifico bancario  
intestato a Soluzioni Omnia Media srl

### MEZZO DI ARRIVO:

Auto  Treno  Aereo  Altro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla privacy. I dati non saranno né diffusi, né comunicati a soggetti diversi da quelli che concorrono alla prestazione dei servizi richiesti. In assenza di tale autorizzazione non potremo effettuare l'iscrizione al Convegno.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati anagrafici per l'invio di materiale informativo sugli eventi formativi ECM e congressuali organizzati da Soluzioni Omnia Media Srl. Soluzioni Omnia Media Srl dichiara che i dati non verranno trasmessi a terzi.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I Congressisti che intendono condividere la propria stanza con altri colleghi sono pregati di specificarlo nell'apposito spazio sulla scheda di prenotazione.

Per la prenotazione alberghiera inviare l'apposita scheda allegata a:

**SOLUZIONI OMNIA MEDIA Srl**  
Via Anfiteatro, 10 - 37121 Verona  
Fax 045 2109966  
congressi@soluzioniverona.it

La scheda dovrà essere accompagnata dalla ricevuta del saldo totale dei pernottamenti, comprensivo dei diritti fissi di agenzia per le pratiche di prenotazione.

Tassa di soggiorno ed eventuali extra saranno regolati dai partecipanti direttamente agli hotel.

Le prenotazioni alberghiere verranno evase in ordine di ricevimento fino a disponibilità camere.

La Segreteria Organizzativa invierà al partecipante tramite email:

- Il QR CODE per la registrazione delle entrate/uscite ai fini dei crediti ECM
- La ricevuta di pagamento della quota di partecipazione
- Eventuale voucher di prenotazione alberghiera e/o programma sociale con relative fatture

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO HOTEL E PROGRAMMA SOCIALE

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite:

- Bonifico bancario intestato a SOLUZIONI OMNIA MEDIA SRL - Valpolicella Benaco Banca  
IBAN: IT 86 G 08315 59810 0000 0000 0541

Oppure

- Assegno bancario o circolare "non trasferibile" intestato a Soluzioni Omnia Media Srl da spedire con la scheda di iscrizione

#### CANCELLAZIONI E RIMBORSI

Per cancellazioni d'iscrizioni pervenute entro il 3 settembre 2019, a mezzo lettera raccomandata A.R., verrà restituito il 50% della quota d'iscrizione.

Per cancellazioni della prenotazione alberghiera effettuate entro il 3 settembre 2019, verrà rimborsato l'importo versato per i pernottamenti, ma non il diritto d'agenzia.

Dal 4 settembre 2019 non è previsto alcun rimborso.

#### REGISTRAZIONE DELLA PRESENZA

I Congressisti accederanno alla sede congressuale tramite registrazione elettronica della presenza, valida ai fini del programma ECM.

#### CREDITI FORMATIVI ECM

È stato richiesto l'accreditamento ai fini della Formazione Continua in Medicina ECM per le professioni: Infermiere, Infermiere Pediatrico, Ostetrica, Fisioterapista, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Assistente Sanitario, Dietista.

I crediti ECM non saranno frazionabili per giornate o sessioni, bensì assegnati per l'intero congresso.

Per l'attribuzione dei crediti formativi è richiesta la presenza in aula per tutta la durata del Congresso (100%); è necessario aver superato il questionario di apprendimento con almeno il 75% di risposte corrette ed aver compilato la modulistica relativa alla qualità percepita.

Successivamente sarà spedito l'attestato con i crediti formativi ECM.

#### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A tutti i Congressisti verrà rilasciato a fine congresso un attestato di partecipazione ai sensi del CCNL 98/2001 art. 29 e del CCNL 2002/2005 art. 20 e dell'art. 55 del CCNL 2018/2019.

#### CONCESSIONE PERMESSO PARTECIPAZIONE

I Direttori Generali, i Direttori Sanitari e i Dirigenti infermieristici delle Aziende ASL ed Ospedaliere, sono stati invitati a concedere il permesso per Aggiornamento Obbligatorio ai sensi del CCNL 98/2001 art. 29, del CCNL 2002/2005 art. 20 e degli artt. 54 e 55 del CCNL 2018/2019 e dei contratti integrativi aziendali.

#### VARIAZIONI

Il Comitato Scientifico ed Organizzativo si riserva il diritto di apportare al programma le variazioni necessarie per ragioni organizzative e/o scientifiche.

#### MOSTRA TECNICO SCIENTIFICA

I Signori Congressisti sono invitati a visitare la mostra tecnico scientifica di prodotti ed attrezzature di interesse professionale, allestita presso la sede congressuale.

## PROGRAMMA SOCIALE

### MERCOLEDÌ 16 OTTOBRE

ORE 20.00

CENA TIPICA - Trattoria Corrieri

La Trattoria Corrieri è famosa per la sua cucina tipica parmigiana. A pochi passi dal Parco Ducale è una struttura rustica, essenziale e nel contempo gradevole.

€ 35,00

### GIOVEDÌ 17 OTTOBRE

ORE 20.00

CENA SOCIALE - Ristorante Sorelle Picchi

In pieno centro un luogo d'incontro dove degustare i migliori piatti della tradizione. La cura del particolare e l'attenzione al servizio creano la giusta cornice per una cena indimenticabile.

€ 40,00

### VENERDÌ 18 OTTOBRE

VISITA DI PARMA – ORE 15.00

Al termine dei lavori per i partecipanti che desiderano conoscere la bellissima città di Parma proponiamo un tour a piedi guidato del suo centro storico della durata di circa 2 ore e mezza. Ritrovo alle ore 14.30 presso l'Auditorium Paganini oppure alle 15.00 in Piazza Duomo. Lo svolgimento del tour è garantito con un numero minimo di 20 partecipanti.

#### PARMA, CULLA DELL'ARTE E DELLA MUSICA

Una città di origini romane e aristocratiche tradizioni culturali, ricca di monumenti e di preziose opere d'arte: "l'Atene d'Italia", così veniva chiamata nel XVIII secolo per la ricchezza delle sue istituzioni culturali, la raffinatezza della vita sociale e l'attenzione al bello. Benedetto Antelami, il Correggio, il Parmigianino, Giambattista Bodoni, Giovanni Bottesini, Giuseppe Verdi e Arturo Toscanini sono solo alcuni dei figli più illustri di questa affascinante città così elegantemente raccontata da Stendhal nella sua "Chartreuse" (Certosa). La vocazione teatrale e musicale della città di Parma costituisce un unicum nella pur ricca tradizione italiana. Dal 1628, anno d'inaugurazione del "Gran Teatro", alle stagioni del Teatro Farnese, al genio di Verdi, alla maestria di Paganini e Toscanini, fino alla storia straordinaria del Teatro Regio e del suo temutissimo pubblico, la città non ha mai smesso di essere autentica capitale della musica e della scena. Oggi, questa eredità è portata avanti dall'attività della "Toscanini" una delle orchestre più prestigiose d'Italia e del mondo.

Il tour prevede l'ingresso alla Cattedrale, al Battistero, al Palazzo della Pilotta e al Teatro Farnese.

€ 30,00 (totale delle 2 ore e 30)  
inclusi gli ingressi ai monumenti

*I dettagli su come raggiungere i ristoranti e il luogo d'incontro della visita guidata saranno riportati sul voucher di conferma di prenotazione.*

## ISTRUZIONI PER IL VIAGGIO

Auditorium Paganini

Via Toscana, 5/a - Parma

### PARCHEGGIO

Davanti all'ingresso dell'Auditorium è disponibile un parcheggio gratuito per circa 200 posti auto solo per congressisti e fino ad esaurimento. All'ingresso è necessario esibire il QR Code di partecipazione ricevuto dalla Segreteria Organizzativa.

### COME ARRIVARE all'Auditorium Paganini

#### IN AUTO

Autostrada A1 Milano-Bologna, uscita consigliata Parma (non Parma est). Immettersi a destra in Via S. Leonardo. Imboccare a sinistra la tangenziale Nord direzione Bologna. Uscire a destra per Via Venezia; poi a sinistra su Via I. Cocconi ed ancora a sinistra su Via P. Strobel e proseguire dritto fino in via Toscana 5/A.

#### IN TAXI

Parcheggi taxi:

- Piazza Garibaldi (centro città)
- All'uscita della stazione ferroviaria
- All'uscita dell'Aeroporto "Giuseppe Verdi"
- Radio Taxi: Tel. +39 0521 252562

#### IN AEREO

Si prega di visitare il sito dell'aeroporto di Parma "Giuseppe Verdi" ([www.parma-airport.it](http://www.parma-airport.it)) e di Bologna "Guglielmo Marconi" ([www.bologna-airport.it](http://www.bologna-airport.it)) per maggiori dettagli in merito ai voli dalle principali città italiane e internazionali.

- Dall'aeroporto di Parma "Giuseppe Verdi": autobus linea num. 6 fino alla stazione ferroviaria e poi proseguimento con le linee num. 21 o 23.

#### IN AUTOBUS

- Dalla stazione ferroviaria si raggiunge la sede congressuale con le linee num. 21 o 23.
- Tutte le altre informazioni riguardanti il collegamento tra gli hotel e la sede congressuale verranno riportate sui voucher di conferma inviato a coloro che prenoteranno le stanze tramite la segreteria organizzativa.



## Soluzioni Omnia Media s.r.l. unipersonale

Sede legale: Via Roveggia 29/c - 37136 Verona

Sede operativa: Via Anfiteatro 10 - Verona

Codice Fiscale e P.IVA 02885140232 - REA VR 291699

R. Imprese Verona 55301/1998 - Ag Viaggi aut n° 27/20.07.2000

www.soluzioniverona.it - boari@soluzioniverona.it

Spett.le

**GRAZIOLI GIOVANNA**

VIA RICCIONE, 2

00040 ARDEA (RM)

ITALIA

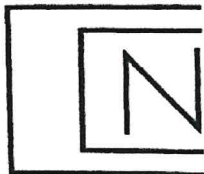
Codice Cliente	Codice Fiscale	P. IVA	Tipo Documento	Numero	Data	
0000458	GRZGNN68H62H501J		<b>FATTURA</b>	<b>214</b>	<b>24-09-2019</b>	
Pagamento					Valuta	Pagina
BONIFICO					EURO	1
Banca	ABI	CAB	BIC	Numero C/C	CIN	
BANCA BENACO E VALPOLICELLA	08315	59810	ICRAITRR8R0	000000000541	G	
IBAN IT86G0831559810000000000541			BBAN G0831559810000000000541			

Descrizione	Quantit	Prezzo	Importo	C.I.
Rif. Pratica: 2019/000180 del 24-09-2019				
CONGRESSO CNC				
PARMA				
Durata dal 16-10-2019 al 18-10-2019 Numero Partecipanti: 1				
PERNOTTAMENTO IN HOTEL IN CAMERA SINGOLA	2	72,730	145,45	10
FEE AGENZIA	1	12,300	12,30	22

Totale		Totale Imponibile		Totale Imposta		Bolli
157,75		157,75		17,25		
Cod. IVA	Spese Accessorie	Imponibile	IVA	Imposta	Totale Documento Eur	
10		145,45	10	14,55	175,00	
22		12,30	22	2,70		
Acconti		Saldo		Scadenza Rate e Relativo Importo		
175,00				24-09-2019		

eagency © ZUCCHETTI SYSTEMA





Coordinamento Nazionale Caposala – Coordinatori  
Abilitati alle Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica  
Master in Management per le Funzioni di Coordinamento  
Sede Nazionale

Gentile

GRAZIOLI GIOVANNA

Via Riccione, 2

00040 ARDEA RM

**RICEVUTA DI PAGAMENTO NR 457/19 del 20/09/2019**

Si dichiara di aver ricevuto da GRAZIOLI GIOVANNA la somma di

€ 220,00 (duecentoventi)

quale quota di iscrizione per nr. 01 partecipante (GRAZIOLI GIOVANNA)

**al 13° Congresso Nazionale Caposala – Coordinatori**


**“Mondo del Possibile. Generatività e progettualità del Coordinatore nell'organizzazione della cura”**

**che si terrà a Parma dal 16- 18 Ottobre 2019**

Per Il Presidente  
Maria Gabriella De Togni  
La Segreteria Organizzativa  
Soluzioni Omnia Media srl

Tale prestazione non è soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 4 DPR 633/72 ed è esente da imposta di bollo.



 UO Formazione	<b>Richiesta di accesso ad evento formativo</b>	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-31	Data emissione 20.03.2019	Pagina 2 di 3

**Solo per aggiornamento esterno**

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A R	120
Pernottamenti	2	160
Pasti	2	80
Iscrizione congressuale	1	200/220
Altro		
<b>Totale</b>		<b>580 EURO</b>

**Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.**

Data 29-07-19 Firma 

**Alla UO Formazione**

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data 30/07/2019 Il Direttore/Responsabile di UO 

IFO - Istituti Fisioterapici Ospitalieri  
 U.O.C. DITRAR  
 Il Direttore  
 Dr. Fabrizio Petrone

**Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.**

Data 2/8/19 Il Responsabile UO Formazione 

originale UO Formazione


copia UO Risorse Umane

REV. 1 DATA 20.03.2019

TITOLO DOC  
**Richiesta di accesso ad evento formativo**

CODICE DOC  
 M.FOR-31

PAG 2 DI 3

 UO Formazione	Richiesta di rimborso spese per formazione esterna	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-33	Data emissione 20.03.2019	Pagina 1 di 1

**Al Responsabile UO Formazione**

NOME: GIOVANNA COGNOME: GRANIZZI

RUOLO: INFERMIERA COORDINATRICE Matricola 26664

UO CHIA DIESTIVA (EPATOLOGIA)

Si richiede il rimborso delle spese sostenute in aggiornamento obbligatorio

Stage  Comando finalizzato

previsto nel PAF dell'anno corrente  non previsto nel PAF  Titolo/Oggetto:

MANTO DEL POSSIBILE GENESIVITA' e PROMOTIVITA' DEL COORDINAMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA CURA

Tenutosi a PARITA dal 16-10-19 al 18-10-19

Presso AUDITORIUM PAGANINI

Rendicontazione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	55,25
	R	62,25
Pernottamenti	2	175
Pasti	3	55,6
Iscrizione congressuale	1	220
Altro		
Totale		568,1

Allegare scontrini/fatture originali/attestato di presenza

Data 22-10-19 Firma Giovanna Granizzi