

DELIBERAZIONE N. 125

DEL 22 FEB. 2017

OGGETTO: Nomina a Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) di Roma della Dott.ssa Branka Vujovic, per anni cinque a decorrere dal 1° marzo 2017.

Esercizio _____ Conto _____

Sottoconto n. _____

Centro di costo _____

Budget

- assegnato: €.....

- utilizzato: €.....

- presente atto €.....

- Residuo : €.....

Scostamento budget NO ☐ SI ☐

Servizio Risorse Economiche

Giulio Sestini

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Ripa di Meana
Dott. Francesco Ripa di Meana

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data

IL DIRETTORE SANITARIO

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere del Direttore Scientifico _____ data _____ Firma _____

Parere del Direttore Scientifico _____ data _____ Firma _____

La presente deliberazione si compone di n° _____ pagine di cui n° _____ pagine di allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.



segue deliberazione n° 125 del 22 FEB. 2017 pag. 2

Il Direttore Generale

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- In Virtù dei poteri conferitigli dal Presidente della Regione Lazio con Decreto del 23 novembre 2016, n. T00248;
- Visto l'art. 3, comma 1-quinquies del citato D.L.vo n. 502/1992 e s.m.i.;
- Visto il 2° comma dell'art. 8 della citata L.R. n. 2/2006, il quale prevede che il direttore sanitario e il direttore amministrativo degli IRCCS di diritto pubblico non trasformati in fondazioni, sono nominati dal Direttore Generale tra soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del Decreto Legislativo n. 288/2003 e che i relativi incarichi hanno natura esclusiva ed una durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque;
- Premesso
- che con deliberazione del 4 gennaio 2016, n. 1, si è preso atto delle dimissioni della Dott.ssa Marina Cerimele, Direttore Sanitario Aziendale degli IFO a far data dal 1° gennaio 2016;
 - che, pertanto, in esecuzione della deliberazione del 31 dicembre 2015, n. 1028, la Dott.ssa Costanza Cavuto, Direttore Sanitario di presidio f.f. dell'Istituto Regina Elena, è stata incaricata di svolgere le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale degli IFO a far data dal 1° gennaio 2016;
 - che con deliberazione del 17 maggio 2016, n. 453, la predetta Dott.ssa Costanza Cavuto è stata collocata in aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell'art. 3bis, comma 11 del D.L.vo n. 502/1992 e s.m.i., per un periodo quinquennale a decorrere dal 23 maggio 2016;
 - che con deliberazione del 23 maggio 2016, n. 476, nelle more dell'individuazione del Direttore Sanitario Aziendale, le funzioni relative a detta figura sono state affidate temporaneamente alla Dott.ssa Ester Forastiere, Direttore della UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva, con decorrenza dal 23 maggio 2016;



segue deliberazione n° 125 del 22 FEB. 2017 pag. 3

- Attesa** la necessità, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Ente, di procedere alla nomina del Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) che comprendono due distinti IRCCS e, in particolare, l'IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori Regina Elena e l'IRCCS Istituto Dermatologico San Gallicano;
- Ritenuto** di nominare quale Direttore Sanitario degli IFO la Dott.ssa Branka Vujovic, nata a Pola il 17 giugno 1952, la quale sulla base del curriculum formativo/professionale allegato alla presente deliberazione, risulta in possesso dei requisiti di legge, nonché di una vasta e qualificata esperienza professionale nel settore della sanità pubblica;
- Preso atto** della dichiarazione del 26 maggio 2016, n. 24386 dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 3 – Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli con la quale alla predetta Dott.ssa Branka Vujovic si accorda la prosecuzione del rapporto di lavoro fino al raggiungimento dei quaranta anni effettivi di servizio e comunque non oltre il settantesimo anno di età;
- Considerato** che la Dott.ssa Vujovic compirà il settantesimo anno di età il 17 giugno 2022 e pertanto il presente incarico, con scadenza 28 febbraio 2022 è compatibile con la vigente normativa sul collocamento in quiescenza;
- Richiamati** - l'art. 3, comma 1 del D.L.vo 4 agosto 2016, n. 171, il quale, tra l'altro, dispone che *“Il direttore generale, nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e di cui all'articolo 1, comma 522, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nomina il direttore amministrativo, il direttore sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, il direttore dei servizi socio sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni...”*;
- l'art. 5, comma 1, del citato D.L.vo n. 171/2016, il quale dispone che *“Fino alla costituzione dell'elenco nazionale e degli elenchi regionali di cui, rispettivamente agli articoli 1 e 3, si applicano, per il conferimento degli incarichi di direttore generale, di direttore amministrativo, di direttore sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi socio-sanitari, delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, e per la valutazione degli stessi, le procedure vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto. Nel caso in cui non è stato costituito l'elenco regionale, per*



segue deliberazione n° 125 del 22 FEB. 2017 pag. 4

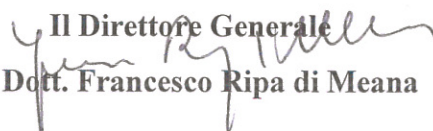
il conferimento degli incarichi di direttore amministrativo, di direttore sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi socio-sanitari, le regioni attingono agli altri elenchi regionali già costituiti”;

- Considerato che la Dott.ssa Branka Vujovic risulta inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario della Regione Toscana, adottato con decreto della Regione stessa n. 571 del 19 febbraio 2015;
- Acquisito il consenso della Dott.ssa Branka Vujovic, la quale in data 22/02/17 ha prodotto la certificazione attestante il possesso dei requisiti, nonché formale dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative e di incompatibilità con la nomina di Direttore Sanitario previste dal D.L.vo n. 502/1992 e s.m.i., nonché dal D.L.vo n. 39/2013, agli atti di questa amministrazione;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;
- Attestato in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Delibera

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati:

- di nominare la Dott.ssa Branka Vujovic, nata a Pola il 17 giugno 1952 Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) di Roma, con decorrenza 1° marzo 2017 e per la durata di anni cinque attribuendo il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni normative;
- di sottoscrivere con la predetta Dott.ssa Branka Vujovic, apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale di durata quinquennale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento ai competenti Uffici del Ministero della Salute e della Regione Lazio.


Il Direttore Generale
Dott. Francesco Ripa di Meana

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Branka Vujovic
Indirizzo (lavorativo, NON abitazione privata)	ASL TOSCANA SUD EST Via Curtatone,54 52100 Arezzo
Telefono/cellulare (lavorativo, NON di abitazione privata o cellulare personale)	0575- 254122 - 3357670773
Fax	0575- 254275
E-mail	branka.vujovic@uslsudest.toscana.it
Cittadinanza	italiana
Mese e anno di nascita (NON indicare la data di nascita completa)	17/06/52

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Usl Toscana Sud Est Arezzo Via Curtatone n°54
Data	Dal 14.03.16 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore UOS "Governo dei processi decisionali e della programmazione- pianificazione strategica" con incarico di Coordinamento di cui alla delibera Aziendale 252 del 14.03.2016
Data	Dal 31.12.15.al 14.03.16
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore UOS "Organizzazione e Sviluppo della Rete specialistica"con incarico di "Coordinamento processo di budget e politiche sanitarie " dell'Azienda USL Toscana Sud Est
Data	Dal 19/01/17 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata componente del centro di Coordinamento di Area territoriale aretina di salute e medicina di genere (Delibera 46 del 19/01/2017)
Data	Dal 04.10.2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata referente dell'azienda USL Toscana Sud Est (nota Direttore Generale prot, 2668 del 04,10,2016) per la partecipazione alla videoconferenza dei settori regionali interessati ai progetti europei con l'Ufficio di rappresentanza della Regione Toscana a Bruxelles ("Meeting Presidio Europa")
Data	Dal 27.07.16 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina con delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Nord Ovest n.845 , quale membro dell'Organismo indipendente di valutazione -Azienda Usl Toscana Nordovest-Applicazione DGRT 465/2012
Data	Dal 13.6.16 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti	Nominata con decreto dirigenziale della Regione Toscana 4193/2016 quale referente gruppo regionale reti tempo – dipendenti;
Data	Dal 26.05.2016 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Nominata referente scientifico del progetto regionale "Malattie croniche:supporto e valutazione comparativa di interventi per l'identificazione proattiva per la presa in carico del paziente complesso finalizzata alla prevenzione dei ricoveri ripetuti", in accordo con Agenzia Regionale Sanità (delibera aziendale n.619/2016)
Data	Dal 1.03.2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	nominata componente del nucleo tecnico di Area Vasta sud est con funzioni di supporto pianificazione e partecipazione ai tavoli tecnici regionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 8 Arezzo Via Curtatone n°54
Data	01.07.15 al 31.12.15
Lavoro o posizione ricoperti	Vicecommissario della Asl 8 di Arezzo (Delibera n1 del 02/07/2015)
Principali attività e responsabilità	L'attività svolta consiste in: –Firmare atti e verbali, eleggere domicilio, firmare la corrispondenza ed ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Azienda Unità Sanitaria Locale che riguardi affari compresi nei poteri quivi delegati. –Rappresentare l'Azienda Unità Sanitaria Locale nei confronti della Pubblica Amministrazione, Camere di Commercio, Enti Parastatali e Previdenziali, Associazioni Sindacali e di datori di lavoro e firmare domande, ricorsi e atti rientranti nei poteri quivi conferiti; –Stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione e concessione di immobili, autoveicoli, aeromobili, natanti o altri beni mobili, comprese le locazioni finanziarie. –Stipulare iscrizioni, cancellazioni, rinunce, rinnovazioni e postergazioni di ipoteche, anche legali, su immobili, autoveicoli, aeromobili e natanti, chiedere annotazioni e trascrizioni con esonero da responsabilità del competente Conservatore dei Registri relativi. –Acquistare o vendere beni mobili, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, permutare, importare ed esportare ogni genere di prodotti e servizi relativi alla gestione della Azienda Unità Sanitaria Locale, firmando i relativi atti e contratti nonché Stipulare e sottoscrivere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza. –Gestire i rapporti con l'Istituto Cassiere dell'Azienda per i rapporti e le funzioni eccedenti l'operatività ordinaria, affidata al Direttore della U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie; sottoscrivere contratti di mutuo, precedentemente autorizzati dalla Regione Toscana e dal Commissario; –Stipulare contratti di assicurazione privata od obbligatoria, firmando le relative polizze nonché modificare i contratti, recedere da essi, concordare, in caso di sinistro, l'indennità dovuta dall'assicurazione, rilasciando quietanza per l'importo riscosso. –Stipulare contratti di appalto, per le funzioni non trasferite all'ESTAR; –Rappresentare l'Azienda Unità Sanitaria Locale nei rapporti con qualsiasi ufficio fiscale governativo e locale, anche all'estero, con la facoltà di nominare e revocare procuratori speciali e di conferire deleghe a professionisti abilitati; –Sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette od indirette moduli e questionari, accettare o respingere accertamenti, addivenire a concordati e definizioni, impugnare ruoli, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria, compresa la Commissione Centrale delle Imposte, incassare rimborsi ed interessi, rilasciando quietanze, in genere, svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi tipo di tasse, imposte dirette ed indirette e contributi. –Transigere o conciliare qualsiasi vertenza in sede giudiziale o stragiudiziale, compromettere in arbitri, anche irrituali e di equità, nominarli e revocarli,

deferire vertenze o valutazioni ad arbitratori.

–Rappresentare l'Azienda in giudizio, sia come attore che come convenuto, in ogni sede e grado di giurisdizione.

–Nominare e revocare avvocati e procuratori, periti per stare in giudizio in ogni grado di giurisdizione, far valere in giudizio qualunque diritto e contraddire a qualunque domanda;

–Curare l'esecuzione di giudicati.

–Promuovere azioni di rivendica e rinunziarvi; esercitare azioni di denuncia di nuova opera di danno temuto.

–Partecipare alle udienze di comparizione personale delle parti per essere interrogato, partecipare al tentativo di conciliazione e transigere.

–Fare e sottoscrivere ricorsi ed istanze di insinuazione nei fallimenti.

–Promuovere espropriazioni ed esecuzioni forzate.

–Rinunciare a prescrizioni compiute.

–Costituire mandatarî con simili o più limitati poteri.

–Adire eredità testamentarie o legittime, che siano devolute o possano devolversi alla parte costituente; accettarle con o senza beneficio di inventario o rinunziarvi; adottare tutti gli atti opportuni o necessari connessi alla gestione di tale eventuali eredità.

–Accettare donazioni tra vivi con o senza oneri, che possano essere fatte alla parte costituente.

–Determinare l'inquadramento giuridico ed il trattamento economico dei componenti dello staff del Vicecommissario, nominati ai sensi dell'art. 13, comma 11, della L.R.T. n. 28/2015;

–Rappresentare l'Azienda Unità Sanitaria Locale ai fini della partecipazione alla Giunta ed alle assemblee delle Società della Salute di cui all'art. 36, comma 3bis, della L.R.T. n. 40/2005 e della partecipazione alle Conferenze zonali dei Sindaci;

–Gestire i rapporti con associazioni e fondazioni;

–Effettuare le designazioni di competenza dell'Azienda Unità Sanitaria Locale;

–Subdelegare ai Dirigenti, coerentemente con le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e nominare mandatarî e procuratori speciali per il compimento di determinati atti nell'ambito dei poteri quivi conferiti.

Data 17 luglio 2009 al 01.07.15

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Direttore Sanitario della ASL 8 di Arezzo con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie

L'attività svolta consiste in:

–Direzione dei servizi sanitari dell'azienda sanitaria n.8 articolata in 3 presidi ospedalieri e n. 5 stabilimenti e n.5 Distretti Sanitari, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale e il Dipartimento delle Dipendenze, offerti alla popolazione della ASL 8 di circa 350.000 abitanti.

–Sviluppare la reingegnerizzazione dell'assetto organizzativo aziendale (analisi dei processi degli attori coinvolti, dell'architettura dei CdR e sostenere il cambiamento organizzativo);

–Programmare l'attività sanitaria e valutare il grado di raggiungimento dei risultati;

–Definire dei sistemi premianti e collegamento degli stessi con la pianificazione operativa budget;

–Componente di parte pubblica della delegazione trattante per la contrattazione con le organizzazioni sindacali aziendali del personale dipendente e convenzionato;

–Partecipare alla predisposizione delle linee di indirizzo e programmazione di piani di formazione del personale dipendente e convenzionato;

–Collaborare alla definizione delle politiche di acquisizione di tecnologia biomedicale, farmaci, arredi e agli indirizzi per la programmazione del sistema informativo;

–Collaborare alla programmazione edilizia ospedaliera e territoriale per lo sviluppo e adeguamento strutturale;

	-Ridefinizione dell'assetto aziendale per il governo clinico e predisposizione dei documenti di programmazione e attuazione dello stesso. -Sviluppare i livelli di integrazione interaziendali con le Aziende sanitarie dell'Area Vasta SUD –EST , per la programmazione ed attuazione degli obiettivi specifici definiti dal Comitato dei Direttori Generali di Area Vasta. -Responsabile delle attività di facilitazione e supporto per la conduzione di sperimentazioni cliniche - di cui DGRT 81 del 2009. -Rappresentante dell'AVSE per la costituzione del CORMAS - 2009
	- membro commissione di monitoraggio su attuazione della sanità d'iniziativa- CORMAS 2010. -Rappresentante dell'AVSE per la costituzione del gruppo lavoro regionale sull'omogeneizzazione del percorso chirurgico anno 2009. -Componente della commissione regionale DGRT 545/2011 – Azioni lotta al dolore per l'area vasta sud est-coordinatore dgrt 298/12 – comitato di Area Vasta per la funzione materno infantile - rete pediatrica componente Ufficio di Direzione Centro Regionale Sangue dall'anno 2012 al 2016, con deliberazione C. Regionale 32 del 2014 – nominata quale componente del Consiglio Sanitario Regionale -Ufficio Presidenza e Assemblea -Componente gruppo lavoro Ministero della salute - “Realizzazione numero europeo armonizzato valenza sociale 116117 per il servizio guardia medica per cure non urgenti. 2014.
Data	8.1.2013 al 2.7.2013
Lavoro o posizione ricoperti	partecipazione al Gruppo Regionale DGR 1235/12-(Regione Toscana) Expandend Chronic Care Model
Data	8.1.2013 al 5.3.2013
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione al Gruppo Regionale DGR 1235/12-(Regione Toscana) Cure intermedie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASS 4 Medio-Friuli Via Pozzuolo n. 330 33100 Udine
Data	Dal 5.09.2005 al 30.10.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Sanitario dell'Azienda SS 4 Medio-Friuli con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie
Principali attività e responsabilità	L'attività svolta consiste in: -Direzione dei servizi sanitari dell'azienda sanitaria n.4 articolata in: un Presidio ospedaliero per acuti, un Ospedale di Riabilitazione a valenza anche Regionale, n.5 Distretti sanitari, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento delle Dipendenze, offerti alla popolazione della ASS 4 di circa 350.000 abitanti. - sviluppare la reingegnerizzazione dell'assetto organizzativo aziendale (analisi dei processi e degli attori coinvolti, analisi dell'architettura dei CdR) e sostenere il cambiamento organizzativo; - programmare l'attività sanitaria e valutare il grado di raggiungimento dei risultati; -definire dei sistemi premianti e collegamento degli stessi con i Piani Annuali e Piani Budget; -componente di parte pubblica per la contrattazione con le organizzazioni sindacali aziendali del personale dipendente e dei comitati consultivi aziendali per il personale convenzionato (MMG, PLS , Specialisti territoriali); - partecipare alla predisposizione delle linee di indirizzo e programmazione di piani di formazione del personale dipendente e convenzionato; - collaborare alla definizione delle politiche di acquisizione di tecnologia biomedica, farmaci, arredi e agli indirizzi per la programmazione del sistema informativo; - collaborare alla progettazione edilizia ospedaliera e territoriale per ristrutturazione e di adeguamento strutturale; - Ridefinizione dell'assetto aziendale per il governo clinico e predisposizione dei documenti di programmazione e attuazione dello stesso.

- sviluppare i livelli di integrazione interaziendali con le Aziende sanitarie dell'Area Vasta Udinese, come previsto dal P.S.R. del Friuli Venezia Giulia, in qualità di Coordinatore dei Direttori Sanitari, per la programmazione ed attuazione degli obiettivi specifici definiti dal Comitato

ASL 2 Lucca

Nome e indirizzo del datore di lavoro Piazza Della Concordia, Lucca, LU 55100

Data Dal 6.08.2002 al 04.09.2005

Lavoro o posizione ricoperta Direttore Sanitario dell'Azienda ASL 2 di Lucca con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie

Principali attività e responsabilità L'attività svolta consiste in:

- dirigere i servizi sanitari dell'azienda sanitaria: n.2 Presidi ospedalieri con circa 800 posti letto, n.2 Zone/Distretti socio sanitari, Dipartimento di Prevenzione, servizi offerti alla popolazione della provincia di Lucca di 220.000 abitanti con un budget complessivo di circa 325 milioni di euro;
- sviluppare la reingegnerizzazione dell'assetto organizzativo aziendale (analisi dei processi e degli attori coinvolti, analisi dell'architettura dei CdR) e sostenere il cambiamento organizzativo;
- programmare l'attività sanitaria e valutare il grado di raggiungimento dei risultati;
- definire dei sistemi premianti e collegamento degli stessi con i Piani Annuali e Piani Budget. Componente di parte pubblica per la contrattazione con le organizzazioni sindacali aziendali del personale dipendente e dei comitati consultivi aziendali per il personale convenzionato (MMG, PLS ecc.);
- partecipare alla predisposizione delle linee di indirizzo e programmazione di piani di formazione del personale dipendente e convenzionato;
- Coordinatore del Comitato Aziendale per la Sicurezza del paziente;
- Presidente del Consiglio dei sanitari, Presidente del Comitato Buon uso del sangue,
- Membro della Commissione Formazione Regionale;
- collaborare alla definizione delle politiche di acquisizione di tecnologia biomedicale, farmaci, arredi e agli indirizzi per la programmazione del sistema informativo;
- collaborare alla progettazione edilizia ospedaliera per ristrutturazione e di adeguamento strutturale;
- partecipare alla stesura delle linee guida per la progettazione del nuovo ospedale di Lucca e partecipare ai gruppi di lavoro interaziendali per l'esame delle proposte dei nuovi ospedali (Massa, Lucca, Pistoia, Prato);
- sviluppare i livelli di integrazione interaziendali con le Aziende sanitarie dell'Area Vasta nord-ovest, come previsto dal P.S.R. 2005-2007, in qualità di Coordinatore del Gruppo Tecnico di Progettazione dei Direttori Sanitari di Area Vasta, con particolare attenzione alla programmazione ed attuazione degli obiettivi quali/quantitativi (volumi di attività) e sviluppo di obiettivi specifici per le discipline previste dal P.S.R. Toscana 2005-2007. Coordinatore dei gruppi di lavoro professionali di Area Vasta per le discipline di Oncologia e di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.
- Nella valutazione degli obiettivi relativi al compenso aggiuntivo del Direttore Generale al quale sono stata legata, i medesimi sono stati raggiunti, pressoché con il massimo del punteggio.

USL n. 4 di Prato

Nome e indirizzo del datore di lavoro Piazza Ospedale, 5, 59100 Prato PO

Data dal 18 settembre 2000 al 5 agosto 2002

Lavoro o posizione ricoperta Direttore sanitario dell'Azienda USL n. 4 di Prato con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane tecniche e finanziarie.

Principali attività e responsabilità L'attività svolta è consistita in:

- dirigere i Servizi Sanitari dell'Azienda: Presidio Ospedaliero con 700 posti letto, 4 Distretti Socio Sanitari, Dipartimento di Prevenzione, servizi Offerti alla popolazione della Provincia di Prato, di circa 230.000 abitanti, con un budget

complessivo di 500 miliardi circa;

- sviluppare il processo di riorganizzazione aziendale dell'area della produzione, progettando ed attuando lo sviluppo delle aree funzionali ospedaliere, attraverso la definizione del "Regolamento dell'Area Funzionale Tipo" e dell'architettura dell'Azienda (numero e composizione delle aree funzionali), lo sviluppo dei Distretti socio sanitari e del Dipartimento di Prevenzione, la loro organizzazione in aree funzionali, definendo i livelli di integrazione;
- programmare l'attività sanitaria e valutare il grado di raggiungimento dei risultati;
- componente del Comitato Budget, programmazione per budget aziendale;
- definizione dei sistemi premianti e collegamento degli stessi con i piani annuali e piani budget. Componente di parte pubblica per la contrattazione con le organizzazioni sindacali aziendali del personale dipendente e dei comitati consultivi aziendali per il personale convenzionato (medici di Medicina Generale, pediatri di libera scelta, ecc); sviluppo del sistema di valutazione permanente del personale;
- partecipare alla predisposizione delle linee di indirizzo e programmazione di piani di formazione del personale dipendente e convenzionato;
- coordinamento di obiettivi aziendali affidati ai responsabili di progetto, es. prevenzione e cura delle infezioni ospedaliere, prevenzione e cura delle lesioni da decubito, appropriatezza delle prestazioni, sviluppo di processi diagnostico terapeutici, carta dei servizi, accreditamento.
- Presidente del Consiglio dei Sanitari, componente del Comitato Etico Aziendale, Presidente del Comitato Buon Uso del Sangue;
- fornire tutti i pareri obbligatori sugli atti di deliberazione del Direttore Generale;
- collaborare alla definizione delle politiche di acquisizione di tecnologia biomedicale, farmaci, arredi ed agli indirizzi per la programmazione del sistema informativo;
- collaborare alla progettazione edilizia ospedaliera per progetti di ristrutturazione ed adeguamento strutturale;
- sviluppare i livelli di integrazione interaziendali con le Aziende sanitarie dell'Area Vasta centro, come previsto dal P.S.R. 2002-2004, in qualità di componente del Gruppo di Progettazione di Area Vasta per la programmazione degli obiettivi quali/quantitativi (volumi di attività) e specifici per le nove discipline previste dal P.S.R. Toscana 2002-2004. Coordinatore dei gruppi di lavoro professionali di Area Vasta per le discipline di Scienze Neurologiche e Riabilitazione. L'Azienda nei due anni nei quali ho collaborato come Direttore Sanitario ha raggiunto il pareggio di bilancio ed inoltre nella valutazione degli obiettivi afferenti il compenso aggiuntivo del Direttore Generale al quale sono stata legata ha sempre raggiunto pressoché il massimo del punteggio;

Santa Maria della Misericordia" di Udine

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Piazzale Santa Maria della Misericordia, 15, 33010 Udine UD

Data

dal 18 luglio 1997 al 17 settembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore sanitario dell'Azienda "Santa Maria della Misericordia" di Udine con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane tecniche e finanziarie.

Principali attività e responsabilità

L'attività svolta è consistita in:

- curare rapporti con il Policlinico Universitario di Udine collaborando a sviluppare i livelli di integrazione interaziendale attraverso l'attivazione ed il consolidamento dei dipartimenti orizzontali interaziendali di Emergenza-Urgenza, Trapianto d'Organo e Tessuti, Diagnostica per Immagini, Oncologia e Materno infantile e stesura dei relativi regolamenti, formalizzati con decreti;
- sviluppare i livelli di integrazione interaziendali con le Aziende sanitarie della Provincia di Udine e della Regione con particolare attenzione alla programmazione ed attuazione degli obiettivi quali/quantitativi (volumi di attività) e sviluppo di obiettivi specifici di offerta sanitaria con particolare

attenzione alle continuità di cura, così come delineato dalla programmazione regionale;

- sviluppare il processo di riorganizzazione aziendale dell'area della produzione progettando e attuando la dipartimentalizzazione delle Unità Operative ospedaliere attraverso la definizione del "Regolamento del dipartimento tipo" e dell'architettura dipartimentale dell'Azienda (numero e composizione dei dipartimenti);
- elaborare con gli uffici di staff la programmazione aziendale strategica ed operativa: Piani Triennale '98-2000 e 2000-2002 ed Annuale dal '97 al 2000, Piano Strategico 2000 ed il controllo direzionale per l'attuazione degli stessi;
- componente del Comitato Budget, partecipando anche alla programmazione per budget aziendale dal 1997 al 2000;
- partecipare alla definizione dei sistemi premianti e collegamento degli stessi con i Piani Annuali e Piani Budget. Componente di parte pubblica per la contrattazione con le organizzazioni sindacali aziendali;
- coordinamento di obiettivi aziendali affidati ai responsabili di progetto: es. prevenzione e cura delle infezioni ospedaliere, prevenzione e cura delle lesioni da piaghe da decubito, appropriatezza delle prestazioni (PRUO), sviluppo dei processi diagnostico terapeutici, carta dei servizi, accreditamento.
- Presidente del Consiglio dei sanitari, Vice presidente del Comitato Etico Aziendale, Presidente del Prontuario terapeutico;
- delegato allo svolgimento delle funzioni di spettanza del Direttore generale in caso di assenza o impedimento del medesimo. Nella valutazione degli obiettivi relativi al compenso aggiuntivo del Direttore Generale al quale sono stata legata, i medesimi sono stati raggiunti, pressoché con il massimo del punteggio.

Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Via Nazionale 1 - 33021 Ampezzo (UD)

Data

dal 30 marzo 1995 al 17 luglio 1997

Lavoro o posizione ricoperta

-Responsabile di Struttura Operativa del Dipartimento di Prevenzione
-Unità Operativa del Distretto 1 – Gemonese, Val Canale, Canal del Ferro (dal 25 giugno 1996 al 17 luglio 1997)

Principali attività e responsabilità

Sviluppato competenze nell'ambito del processo di programmazione per obiettivi e per budget in qualità di responsabile di Progetti di Piano Annuale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli". Alcune delle responsabilità più significative hanno riguardato:

- progetti a valenza organizzativo – gestionale
- "Definizione delle interconnessioni tra i distretti, dipartimenti ed unità operative (anno 1995);
- progetti di salute
- "Tutela della salute degli anziani" (anno 1996);
- "Tutelare al salute nei luoghi di lavoro e di vita dell'area industriale di Rivoli di Osopo" (anno 1995-96);
- "Sviluppare la capacità del Distretto di inserirsi nella gestione dei problemi di salute attraverso un processo di stabilizzazione del proprio modello organizzativo" (anno 1996);
- "Contribuire alla diminuzione dell'incidenza delle complicanze dovute a morbillo e pertosse nei bambini residenti – tasso di copertura antimorbillosa e antipertossica del 90% nella coorte dei bambini individuata" (anno 1995, anno 1997);
- "Contribuire a ridurre la mortalità i morbosità da influenze e da complicanze tramite il raggiungimento di un tasso di copertura vaccinale del 70% per gli anziani residenti con 65 anni e oltre" (anno 1997);
- "Organizzazione dello screening per i tumori della cervice uterina" (anno 1997).
- progetti di sviluppo dell'offerta sanitaria
- "Adeguare la dotazione aziendale di RSA nel Presidio Ospedaliero di Gemona del Friuli. Esplorare il fabbisogno di RSA nell'Alto Friuli" (anno 1997);

- Sviluppare l'offerta di servizio territoriale e domiciliare per contenere i ricoveri delle persone seguite in assistenza domiciliare" (anno 1997);
- "Integrare funzionalmente il Centro Territoriale di Tarvisio – Pronto Intervento- con l'Unità Operativa ADE/PS" (anno 1997);

sviluppato competenze nell'area della programmazione strategica dell'offerta sanitaria aziendale partecipando quale:

- **membro dello staff operativo previsto dal 3° comma art. 26 L.R. 12/94**, alle funzioni preparatorie del processo di unificazione dell'ex USL n.3 "Carnica" e n.4 "Gemonese" con l'obiettivo di formulare proposte concrete sull'assetto dell'Azienda e della gestione delle sue Unità Operative;
- componente del gruppo di lavoro unitario per le unificande USL n. 3 e 4 per sviluppare una progettualità rispetto all' "Area dell'assistenza Territoriale";
- componente del "Gruppo di lavoro a supporto programmatico" del Direttore Generale con un particolare impegno nell'area della "progettazione dei servizi territoriali";
- componente, dal 1995 al 1997, dell'Ufficio Programmazione e Controllo Direzionale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli costituito anche a Nucleo di Valutazione Interna (ex L.R. 12/94);

sviluppato competenze nell'area della programmazione sanitaria territoriale in qualità di Responsabile della "Programmazione Territoriale" dell' Ufficio Programmazione e Controllo Direzionale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli";

sviluppato competenze nell'area della direzione sanitaria aziendale assumendo:

- la responsabilità del Progetto Aziendale "Carta dei Servizi" (anno 1995);
- la responsabilità del progetto "Tutela della salute degli Anziani" dell'Alto Friuli (anno 1996);
- il ruolo di sostituto del Direttore Sanitario dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli";

sviluppato competenze nella programmazione sanitaria regionale in qualità di collaboratore dell'Agenzia Regionale della Sanità – Area della Programmazione – dal mese di marzo 1997; Nella valutazione degli obiettivi relativi al compenso aggiuntivo del Direttore Generale al quale sono stata legata, i medesimi sono stati raggiunti, pressoché con il massimo del punteggio.

Istruzione e formazione

- Conseguito il Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Padova nell'anno 1983;
- Conseguito l'Abilitazione all'Esercizio della professione superando l'Esame di Stato presso l'Università degli Studi di Bologna nella prima sessione d'esame dell'anno 1983;
- Conseguito la specializzazione in:
- Igiene e Medicina Preventiva – Sanità Pubblica – nell'anno 1987 (70/70);
- Igiene e medicina preventiva – Igiene e Tecnica Ospedaliera – nell'anno 1989 (110/110 e lode)
- ha partecipato al Corso di Formazione sulle Reti Cliniche presso la Certosa di Pontignano (Siena) organizzato dall'Azienda Usl Toscana Sud-Est e Università Bocconi in data 19 e 20 dicembre 2016;
- ha partecipato al convegno "Comuni Aziende sanitarie per un welfare vicino ai cittadini " che si è svolto a Roma presso il Tempio di Adriano il 29.09.2016;
- ha partecipato alla giornata di formazione Ars nell'ambito del progetto ministeriale "Paziente Complesso" il 15 ottobre 2016;

- ha partecipato al V congresso nazionale della Corte di Giustizia Popolare per il Diritto alla Salute svoltosi a Rimini dal 18 al 20 novembre 2016;
- ha partecipato in qualità di relatore al 11 Forum Risk Management in Sanità in data 29 -30- novembre 16 e 2 dicembre 2016;
- ha partecipato in qualità di relatore al workshop organizzato da Ars e Regione Toscana "innovazioni dirompenti. Prodotti servizi innovativi e cambiamenti organizzativi in sanità" il 15 dicembre 2016;
- ha svolto il corso on -line Formas relativo alla sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e / patologie correlate , acquisendo 20 crediti formativi nell'anno 2016
- Anno 2015 partecipazione all'evento formativo "organizzazione regionale della rete delle cure palliative pediatriche del 27.2.15 organizzato dalla Azienda Ospedaliera Meyer;
- dall'anno 2009 al 2015 partecipazione anche in qualità di relatore al Forum Risk Management in Sanità
- Corso ECM ID 111092/1 17 : Convegno di aggiornamento in Nefrologia e Dialisi "la domiciliazione delle cure " del 21.11.14
- Corso ECM ID 111092/1 17 : Convegno di aggiornamento in Nefrologia e Dialisi "la domiciliazione delle cure " del 21.11.14
- Anno 2013 – 2014 corso di formazione manageriale per i Direttori Generali, Sanitari, Amministri delle aziende sanitarie, organizzato dal Mes e dalla Regione Toscana dal 07.04.2013 al 11.12.2014 per complessive 80 ore
- anno 2003 partecipato al "Corso di programmazione, management ed economia sanitaria per le Direzioni delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana", condotto dalla SDA Bocconi e svoltosi dal 22 gennaio al 6 marzo 2003, per un totale di 30 ore.
- Anno 2003/2004 partecipato al "Corso di Formazione Manageriale per l'Alta Direzione delle Aziende Sanitari Toscane" organizzato dalla Scuola Superiore di Sant'Anna svoltosi dal 18/12/2003 al 28/10/2004 per un totale di ore 128.
- Anno 2009 partecipazione al corso "Team Bilding" organizzato dalla ASS 3 Alto Friuli , 19 20 maggio
- Anno 2007 partecipazione al corso "le politiche e i programmi dell'U.E. in ambito socio sanitario nel nuovo periodo di programmazione 2007 – 2013 "Bruxelles 14.15.16 maggio 2007
- Anno 2005 partecipazione al corso "Network dei direttori delle Aziende Sanitarie pubbliche" organizzato dalla SDA Bocconi.
- Anno 2001 partecipazione al convegno ANMDO "Gestire il futuro in Sanità, Bologna 10.6.2001
- anno 1999 – 2000 partecipato al corso biennale organizzato da SDA Bocconi "Management in sanità" articolato in otto moduli di durata complessiva di 28 giornate, dalle ore nove alla diciassette e trenta, per un totale di 232,40;
- anno 1998, partecipato ai Corsi :
"I Budget in medicina di base"
1° modulo su " La nuova medicina di base"
tenuti dalla Scuola di Direzione Aziendale dal 28 al 30 maggio 1998 e il 23 maggio 1998;
- anno 1997 partecipato al seminario "Intervento di informazione/ formazione al fine di consentire a tutte le Aziende sanitarie, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e il Policlinico universitario di applicare la contabilità generale e il controllo di gestione secondo gli indirizzi previsti dalla Legge regionale del 19 dicembre 1996, n. 49" di durata di 3 giornate il 12-13-14 dicembre organizzato dall'Agenzia regionale della sanità del Friuli Venezia Giulia;

- anno 1996, partecipazione al corso per dirigenti "L'evoluzione dei ruoli e delle responsabilità nella gestione strategica di una struttura sanitaria", organizzato dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli" ed affidato all'"Hewlett and Packard", sui temi
"La gestione del lavoro per progetti";
"Livelli di prestazione. Analisi e scelte per il miglioramento";
"Il management nel contesto sanitario";
"La gestione delle prestazioni";
"Il processo comunicativo";
"Negoziazione. Definizione ed ambito";
per un complessivo di 5 giornate di formazione
- anno 1996, partecipazione al Corso di Perfezionamento "CO.E.GE.SAN." in "Economia e Gestione delle Aziende Sanitarie" tenutasi presso l'Università degli Studi di Udine sui temi dal 15 febbraio al 7 novembre, per un complessivo di 150 ore.
- anno 1991 – 92, partecipato al "Progetto di formazione sulla gestione dei processi organizzativi per il personale medica e laureato non medico dei servizi di Igiene Pubblica e di Medicina del lavoro" organizzato dalla Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia – Direzione Regionale alla Sanità – Magnano in Riviera ed affidato allo Studio Analisi Psicosociologica di Milano – sui temi:
"Analisi delle strutture e dei processi organizzativi";
"Il gruppo come strumenti di lavoro";
"La funzione di coordinamento nei servizi",
per un complessivo di 5 giornate di formazione.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese e Croato

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Croato

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	
C2	C2	C2	C2	C2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza di base dei sistemi operativi Windows e Open Office - Uso del Computer e gestione dei file – per elaborazione testi e fogli elettronici – Uso di posta elettronica e navigazione in internet

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Dal 2010 è inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Generale della Regione Toscana.

Iscritta all'Ordine dei Medici della Provincia di Udine

Allegati

Enumerare gli allegati al CV.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente CV risultano veritieri.

Luogo, data

Anno 16 02 2012

In fede

(firma)

Braut Jan



segue deliberazione n° 125 del 22 FEB. 2017 pag. 5

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito dell'Ente
dal 22 FEB. 2017

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

Direttore Affari Generali
Dott.ssa Anna Maria Bianchi