

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
I.F.O. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL DIPARTIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 DICEMBRE 1992, N. 502 E S.M.I..



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL DIPARTIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 DICEMBRE 1992, N. 502 E S.M.I..

In esecuzione alla deliberazione n. 1116 del 17/12/2019 è indetto avviso per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato per la durata di anni tre, di un posto di dirigente amministrativo per la UOC Acquisizione Beni e Servizi del Dipartimento delle funzioni tecnico amministrative, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i..

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici;
- c) diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica o Magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza o altra laurea equipollente appartenente all'area di pertinenza;
- f) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno tre anni in funzioni dirigenziali in materia di programmazione ed acquisizione beni e servizi o avere conseguito una particolare specializzazione professionale acquisita per almeno tre anni presso studi legali o professionali nel settore della acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

Non possono accedere coloro che godono del trattamento di quiescenza e coloro i quali siano stati dispensati dall'impiego ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando



2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, unitamente alla documentazione da presentare, devono essere inviate agli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI, Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma entro il 20° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio unicamente mediante **mediante posta elettronica certificata (p.e.c.)** all'indirizzo:

risorseumane@cert.ifo.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: DOMANDA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, PER LA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI". La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web www.ifo.it.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Gli IFO non assumono responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'allegato A al presente avviso.

Nella domanda, il candidato sotto la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il proprio nome cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;



- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
 - 6) l'idoneità fisica all'impiego;
 - 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero le attività prestate presso aziende private, studi legali o professionali nel settore della acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione;
 - 8) il domicilio, completo di numero di telefono, indirizzo pec presso il quale potrà essere inviata ogni comunicazione riferita al presente avviso;
 - 9) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.
- La mancanza anche di uno dei requisiti generali e specifici di cui al punto 1) determina l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere firmata e ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La domanda di partecipazione così come il curriculum vitae dovranno essere datati e firmati e la loro mancata sottoscrizione determina l'esclusione dall'avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso è composta dall'allegato A (domanda di ammissione) e dagli Allegati B e C (moduli dichiarazioni sostitutive) validi per l'attestazione dei requisiti di partecipazione.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione la seguente ulteriore documentazione:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato
- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità

Qualora il candidato produca titoli in fotocopia, la conformità originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L.183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli art. 46 – dichiarazione sostitutiva di certificazione – e 47 – dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati B e C, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui a DPR 455/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.



La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR445/2000.

L'amministrazione degli IFO si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5) MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Conferimento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale attraverso una valutazione comparativa di titoli e curriculum formativo e professionale, nonché attraverso colloquio valutativo volto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche e di adeguate competenze gestionali ed organizzative coerenti con l'oggetto dell'incarico.

Saranno ammessi alla valutazione comparativa ed al colloquio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.ifo.it nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici".

Al termine dei lavori verrà formata una lista di idonei tra i quali il Direttore generale individuerà il soggetto cui conferire l'incarico oggetto del presente avviso. Tale lista di idonei non è da considerarsi graduatoria.

6) RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato risultato vincitore dell'avviso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato di natura subordinata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., quale Dirigente Amministrativo, conformante alle norme previste dal vigente CCNL del personale della Dirigenza S.P.T.A. , la cui sottoscrizione avverrà previa acquisizione della documentazione di idoneità fisica all'impiego. Il vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza, nei termini che saranno indicati, la documentazione di rito, fatta salva la dichiarazione sostitutiva di detta documentazione. L'affidamento dell'incarico di cui trattasi sarà effettuato con la decorrenza che stabilirà l'Ente a suo insindacabile giudizio.



7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Istituto, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

8) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di selezione o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio concorsi - Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Via Elio Chianesi 53 – 00144 ROMA – telefoni 06 52662759 – 0652666669 e-mail: concorsi@ifo.gov.it o consultare il sito internet www.ifo.it nella sezione “Bandi di concorso e avvisi pubblici”

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Ripa di Meana



**Al Direttore Generale
Istituti Fisioterapici Ospitalieri
Via Elio Chianesi 53
00144 Roma**

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo, per la durata di anni tre, per la UOC Acquisizione Beni e Servizi del Dipartimento delle funzioni tecnico amministrativo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente in Via _____ n. _____ località _____ Prov. _____ cap _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____
- di non aver subito condanne penali
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :
Diploma di Laurea in _____ conseguit presso _____
sita in Via _____ n. _____, in data _____ (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento _____);
Specializzazione in _____
conseguita presso l'Università _____ sita in _____
Via _____ n. _____, in data _____
- di esser fisicamente idoneo all'impiego;



- di prestare o aver prestato i seguenti servizi come dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni:

Oppure

- di prestare o aver prestato le seguenti attività presso Aziende Private, studi legali:

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione:
.....
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso per incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Amministrativo per la UOC Acquisizione beni e Servizi;
- di eleggere il seguente domicilio presso cui dovrà effettuata ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso

Via _____ n. _____ località _____

Prov. _____

Cap _____ recapiti _____ telefonici _____

pec _____

mail _____

Il/La sottoscritto/a autorizza gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003.

Luogo e data _____

FIRMA _____



ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Artt. 47 P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

Il sottoscritt... _____
nat... a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____
Prov _____ in Via _____
CAP _____ recapito tel. _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445 del 2 dicembre 2000,

DICHIARA

- di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro: Ente /Azienda Pubblica/Azienda privata/ Studio legale:

.....
Luogo.....
qualifica/profilo.....
tipo di rapporto.....
dal..... al

- di aver maturato esperienza in funzioni dirigenziali in materia di programmazione ed acquisizione beni e servizi o avere conseguito una particolare specializzazione professionale presso studi legali o professionali nel settore della acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione: (tipologia e date)

.....
.....
.....

Di essere in possesso dei seguenti titoli/certificati diversi da quelli elencati:

- a)
- b)
- c)
- d)

Che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

.....
.....
.....

Dichiaro di essere informat... , ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiaro inoltre di essere informato che delle dichiarazioni rese potrà essere effettuato un controllo d'ufficio a campione.

(luogo e data)

Il Dichiarante

