

UOS Formazione

**Il dirigente della UOS Formazione
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 145 del 05/02/2020

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 847/2019 DEL 02/12/2019, EMESSA DA INLIN-
GUA BUSINESS SCHOOL SRL PER UN IMPORTO C00MPLESSIVO DI † 750,00**

Esercizi/o 2019 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 750,00**

- **Importo esercizio corrente: € 750,00**

Budget

- **Assegnato: € 400.000,00**

- **Utilizzato: € 152.345,22**

- **Residuo: € 246.904,78**

Autorizzazione n°: 2019/72137.2321

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOS Formazione Proposta n° DT-120-2020

L'estensore

Marta Barbagallo

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

Il Dirigente della UOS Formazione

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Fattura 847/2019
- Accettazione preventivo

- offerta Inlingua Business School

Il Dirigente della UOS Formazione

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA la delibera del 29 settembre 2010 n.753 con la quale è stato istituito l'Ufficio Formazione degli IFO;
- VISTA la delibera del 30 novembre 2010 n.939 con la quale è stato integrato e modificato il predetto provvedimento 753/2010;
- VISTA la delibera n. 232 del 14 aprile 2015 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento di Organizzazione Funzionamento degli IFO";
- VISTA La deliberazione n.° 173 del 28 Febbraio 2019, con la quale è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2019 (PFA), che demanda per quanto di competenza all'Ufficio Formazione, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di formazione obbligatoria e facoltativa, attivando ove previsto, le procedure necessarie agli accreditamenti ECM, in qualità di provider presso l'A.GE.NA.S.;
- PREMESSO che la Riforma 124/2015 (Riforma Madia), nonché la Direttiva n 3 del 24.04.2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione rendono obbligatoria la conoscenza della lingua inglese in ogni concorso pubblico di assunzione del personale della P.A.;
- CHE il personale tutto della Pubblica Amministrazione deve dunque essere formato, essere aggiornato ed uniformarsi ai nuovi standard qualitativi di formazione e preparazione;

- CHE in ossequio alla normativa attuale, dopo la valutazione negativa di offerte pervenute alla UOC Acquisizione beni e Servizi in una procedura pubblica, previo attento vaglio dell'offerta della società INLINGUA BUSINESS a r.l." per il corso di formazione di lingua inglese dedicato al personale degli I.F.O., in data 8 luglio 2019 stata accettata dall'Ufficio Formazione la medesima offerta per una spesa complessiva di euro 10.220,00;
- VISTA la fattura n.° 847/19 emessa dalla società per euro 750,00;
- RITENUTO pertanto opportuno di poter procedere al pagamento della fattura n.° 847/19 del 02.12.19 di euro 750,00 facendo gravare la spesa sul conto della Formazione n 502020302 bilancio 2019 – CIG **ZB4291D6C4**;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- ATTESTATO altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:

- procedere al pagamento della fattura n.° 847/19 del 02.12.19 di euro 750,00 facendo gravare la spesa sul conto della Formazione n 502020302 bilancio 2019 – CIG **ZB4291D6C4**;

La U.O.C. Risorse Economiche curerà gli adempimenti relativi al pagamento della somma di cui alla presente determinazione.

La UOS Formazione curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOS Formazione

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Offerta di Formazione Linguistica

IFO - Istituti fisioterapici Ospitalieri

c.a. Dott.ssa Tiziana Lavallo

Facendo seguito ai contatti intercorsi, trasmettiamo la nostra migliore offerta per corsi intensivi di lingua inglese.

DESCRIZIONE

CORSO FULL IMMERSION

CORSO 001	Executive Program				
Lingue	Inglese				
Programma	General/Professional				
Partecipanti	1 - 5 allievi				
Frequenza	Orari e giorni da concordare con la Direzione Didattica. Ipotesi di frequenza:				
	ore giornaliere	Frequenza settimanale	Numero giorni	Durata	Monte Ore
	4	Lun. – ven.	5	1 settimana	20
	8	Lun. – ven.	5	1 settimana	40
Sede	Scuola inlingua Roma Eur: Via C. Colombo, 436				

STRUTTURA dei CORSI

- **Assessment**
- **Elaborazione di Programma personalizzati** in base alle esigenze dei partecipanti.
- **Lezioni con docente inlingua qualificato:** presentazione e pratica delle funzioni di comunicazione sia orale che scritta con il metodo esclusivo inlingua. Conversazioni situazionali con la tecnica del Role Play.
- **Test finale**
- Attestazione della frequenza e del livello raggiunto secondo il Quadro di Riferimento Comune Europeo (QCER)

MATERIALE DIDATTICO

Manuali didattici editi inlingua disponibili, in alternativa, in formato **libro di testo** ed **e-book**.
Tracce audio correlate per l'esercitazione della funzione di ascolto.
Eventuali dispense consegnate a discrezione della Direzione Didattica.

COSTI

Descrizione	Costo per corso	Costo per allievo	
[001] CORSO FULL IMMERSION INDIVIDUALE			
1 allievo, 20 ore	€ 940,00/corso € 890,00/corso	1 iscritto	€ 890,00/allievo
1 allievo, 40 ore	€ 1.880,00/corso € 1.760,00/corso	1 iscritto	€ 1.760,00/allievo
[001] CORSO FULL IMMERSION GRUPPO			
2 – 5 allievi, 20 ore	€ 980,00 € 910,00	2 iscritti 3 – 5 iscritti	€ 455,00/allievo € 300,00/allievo
2 – 5 allievi, 40 ore	€ 1.960,00 € 1.800,00	2 iscritti 3 – 5 iscritti	€ 900,00/allievo € 600,00/allievo
COSTI DI ISCRIZIONE comprensivi di:			
- Entry Test	- Test Fine Corso	€ 60,00/allievo	1 allievo
- Analisi dei Bisogni	- Attestato Internazionale		€ 60,00/allievo
- Kit materiale didattico	- Progress Check		

I prezzi indicati sono intesi IVA esclusa (IVA al 22%)

CONDIZIONI

Fatturazione:
n.a.

Pagamento:
n.a.

Validità corso:
10 mesi dall'inizio

Validità offerta:
30/07/2019

Cancellazione e recupero lezioni: garantiamo che le lezioni possono essere annullate e quindi recuperate esclusivamente dandone comunicazione alla scuola entro le ore 16,30 del giorno precedente alla effettuazione delle stesse. Le lezioni del lunedì possono essere annullate entro le ore 18,00 del venerdì precedente.

Le lezioni di gruppo potranno essere cancellate e recuperate in coda dall'intera classe, non è consentita la cancellazione ed il recupero per i singoli allievi.

Il recupero delle lezioni in giornate formative diverse da quelle programmate può comportare l'applicazione di costi di trasferta ulteriori rispetto a quelli preventivati.

Le lezioni non cancellate secondo i termini indicati verranno addebitate come svolte.



Privacy – Trattamento dei dati Personali

inlingua Business School S.r.l. dichiara che il trattamento dei dati personali raccolti presso la Sua struttura sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) a e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) a f), **inlingua Business School S.r.l.** dichiara che:

- 1) il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi contrattuali posti in essere tra le parti;
- 2) il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- 3) il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questa società l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali posti in essere tra le parti;
- 4) i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- 5) gli Interessati (di cui la Sua struttura ha fornito i dati) potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. Da 7 a 10 del DLgs 196/03;
- 6) il Titolare del Trattamento dei dati **inlingua Business School S.r.l.** con sede in: via C. Colombo, 436 Roma.

inlingua Business School S.r.l. si riserva infine la possibilità di inviare del materiale promozionale relativo ai servizi offerti dalla propria struttura. Sarà possibile opporsi al ricevimento di tale materiale esercitando i propri diritti di cui al punto 5) del paragrafo precedente, inoltrando una e-mail all'indirizzo valerio.nicolia@inlinguaroma.com

Firma Ufficio Marketing: Valerio Nicolìa

Accettazione

Con la sottoscrizione di copia della presente per accettazione tutte le modalità prezzi e condizioni in essa contenute, avranno validità contrattuale; la copia controfirmata corredata della Vs. esatta ragione sociale, Partita Iva ed indirizzo per la fatturazione, potrà essere restituita anche mezzo posta elettronica a:

inlingua Business School S.r.l., P.IVA: 01212520595 – Via C. Colombo 436 – 00145 Roma - TEL. 06 48900929 - E-mail: consulenza@inlinguaroma.com ; valerio.nicolia@inlinguaroma.com

Dati del cliente

Ragione Sociale:

Partita Iva/CF:

Indirizzo fatturazione:

Codice Univoco:

Firma cliente _____



U.O. Formazione

Alla C.A.

inlingua Business School S.r.l.

Via C. Colombo 436

00145 Roma

consulenza@inlinguaroma.com

OGGETTO: accettazione preventivo corsi in lingua inglese.

In riferimento al preventivo presentato per i corsi di formazione in oggetto, se ne comunica l'accettazione e si chiede la definizione di una data, intorno a metà settembre, per l'effettuazione del pretest di identificazione del livello di appartenenza, fatto in sede IFO, e l'inserimento nei corsi di Inglese Scientifico:

- a) Beginners (A level), 6 partecipanti per aula, fini ad un massimo di 4 aule
- b) Intermediate (B1 level), 6 partecipanti per aula, fini ad un massimo di 4 aule
- c) Advanced (C1 level), 6 partecipanti per aula, fini ad un massimo di 4 aule.

Ogni aula sarà attivata solo se presente il personale da inserire.

Il costo proposto di 1.410,00€ per aula, IVA esclusa, sarà da liquidare tramite fattura elettronica, come già comunicato, utilizzando il CIG ZB4291D6C4.

In attesa della comunicazione della data del pretest, ovvero del link per un eventuale pretest on line, si porgono distinti saluti.

La Responsabile U.O. Formazione

Dr.ssa Tiziana Lavalle



INLINGUA BUSINESS SCHOOL SRL
 00145 Via C. Colombo 436 IT
 Partita IVA: 01212520595
 Codice fiscale:

Spett.le
 ISTITUTI FISIOTERAPICI
 OSPITALIERI - Via Fermo Ognibene
 23 - 00144 - Roma
 Codice Univoco Ufficio:UFWFGB

Fattura	02/12/2019	847/2019		
GIORNI PAGAMENTO	DATA PAGAMENTO	STRUMENTO PAGAMENTO	CONDIZIONI DI TRASP.	VALUTA
60	02/12/2019	Bonifico	Altro	Euro

Ritenuta				
Tipologia ritenuta	Importo ritenuta	Aliquota ritenuta (%)	Causale	

CODIFICA	UN. MIS.	Q.TA'	IMPORTO UNITARIO	SCONTI	IMPONIBILE	IMPONIBILE	IVA
		1	750,00		750,00		0,00
DESCRIZIONE	Corso di lingua inglese						

IMPOSTE

DESCRIZIONE	%	IMPOSTA
Esente da IVA (art. 10 D.P.R. 26.10.72 n. 633 e successive modifiche).	0,00	0,00

Importo a carico SSR:	750,00
Quota Fissa:	
Bollo:	2,00
Toale Documento:	750,00
TOTALE DA PAGARE:	750,00