

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
I.F.O. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE - INGEGNERE MECCANICO
O ELETTRICO (Cat. D) PER LE ESIGENZE DELLA UOC SERVIZIO TECNICO**



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE - INGEGNERE MECCANICO O ELETTRICO (Cat. D) PER LE ESIGENZE DELLA UOC SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della deliberazione del 29/01/2020 n 128 del Direttore Generale è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Meccanico o Elettrico (cat. D).**

La presente procedura concorsuale pubblica è avviata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell'art. 97 della Costituzione. Per le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001 e s.m.i.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il presente concorso pubblico rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e pertanto assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

A norma dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997, n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I vincitori del concorso e coloro che a seguito di utilizzo della graduatoria verranno assunti, nei primi 5 anni di servizio non potranno richiedere e non sarà concesso il nulla osta alla mobilità verso altre Aziende o Enti del SSN e verso pubbliche amministrazioni.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti di seguito specificati:

a) Requisiti generali:

– cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri



dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso, il cui accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/08, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto messo a selezione, agli effetti della legge 28/03/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;
- non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della vigente normativa, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici:

1)

- **Laurea di primo Livello Ingegneria Elettrica classi 10 o L-9;**
- **Laurea di primo Livello Ingegneria Meccanica classi 10 o L-9;**

Oppure

- **Laurea Magistrale appartenente alla classe LM – 28 o LM -33;**
- **Laurea Specialistica in Ingegneria Elettrica classe 31/S o Ingegneria Meccanica classe 36/S;**
- **diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Elettrica;**

2) – **abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**

I candidati in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto e la classe di Laurea (se di nuovo ordinamento). I candidati in possesso di titolo rilasciato da un Paese dell'Unione Europea possono essere ammessi a partecipare al concorso purchè il titolo legittimante sia equiparato con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. Dovrà essere cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del provvedimento che la riconosca;

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'

Le *domanda di partecipazione* al concorso, redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato 1 al presente bando, deve essere inviata al Direttore Generale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri trasmessa unicamente mediante *PEC (Posta Elettronica Certificata)*, entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale "Concorsi ed Esami"*, a pena di esclusione dalla procedura. Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso si intende prorogato al



primo giorno successivo non festivo. Il termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle domande, è perentorio. Le domande inviate successivamente alla scadenza dei termini ovvero le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno ritenute valide. E' inoltre priva di effetto la riserva di presentazione della documentazione oltre il termine di scadenza eventualmente espressa dal candidato. Il candidato deve apporre obbligatoriamente la propria firma in calce alla domanda, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/00). La mancata apposizione della firma non può essere sanata e determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere trasmessa all'indirizzo PEC risorseumane@cert.ifo.it da casella PEC obbligatoriamente intestata al candidato e riportare il seguente oggetto: "*Domanda concorso n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Meccanico o Elettrico*". Il candidato deve dichiarare nel testo che la casella PEC dalla quale si invia la domanda di partecipazione è personale. La casella PEC utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Per la verifica dell'avvenuto invio nei termini di scadenza fa fede l'avvenuta trasmissione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza. La domanda deve essere composta di un unico file formato pdf. Qualora, non sia possibile per ragioni tecniche l'invio di un unico file formato pdf, può essere allegato un archivio di file aggregati in formato winzip o winrar, utilizzando i relativi programmi di compressione di file. Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa. In alternativa il candidato potrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65, lett. a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

L'effettiva ricezione della domanda da parte degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri è garantita esclusivamente dalla *ricevuta di avvenuta consegna*. Il candidato è pertanto tenuto a verificare la ricezione della stessa alla propria casella di posta certificata nonché a conservarla. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file né in ordine alla dispersione delle comunicazioni qualora derivanti dalla errata indicazione ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporta l'esclusione dal concorso, così come l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, devono obbligatoriamente dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del



D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007) *ovvero* di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

il godimento dei diritti civili e politici;

il possesso dell' idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione;

il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni *ovvero* dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non aver riportato condanne penali *ovvero* eventuali condanne penali riportate *ovvero* di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies cod. pen., artt. 3, 4, 5, legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato);

la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) e, ove svolto, periodo di effettuazione e mansioni, anche per il servizio civile;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego *ovvero* di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza (art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94) allegando, ove necessario, la documentazione comprovante il possesso del titolo;

il possesso dei titoli di studio specifici per l'ammissione richiesti al punto 1. lett. b) del bando, indicando la data esatta del conseguimento, sede e denominazione completa dell'Ateneo nonché, se conseguiti all'estero, estremi del riconoscimento dei titoli in Italia rilasciato dalle autorità competenti;

di avere conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica verifica di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01 oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale;

di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (euro dieci/00), in nessun caso rimborsabile, tramite bonifico bancario:

cod. IBAN IT 58J0200805316000400000886 c/o UNICREDIT S.p.A., a favore degli I.F.O., con la seguente causale:

“Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Meccanico o Elettrico” (il mancato pagamento del contributo non comporta l'immediata esclusione, in quanto sanabile in esito ad apposito avviso da parte degli uffici



competenti; il mancato pagamento della quota di contributo entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del predetto avviso comporta l'esclusione dal concorso);

di essere consapevole che la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico *ovvero* qualora non titolare di PEC il recapito postale per ogni necessaria comunicazione (in assenza di indicazioni sarà ritenuta valida la residenza) con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni;

di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni di cui al punto 8 del bando, relative alle modalità ed ai termini di convocazione alla presente procedura concorsuale nonché alle modalità di comunicazione ai candidati degli esiti delle prove selettive;

che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che gli I.F.O. provvederanno alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;

l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omissione delle sopraindicate dichiarazioni determineranno l'esclusione dal concorso.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono formulare la domanda di partecipazione secondo gli schemi di cui agli Allegati 1) e 2) al presente bando, formulati come dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445/00) e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/00).

Per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli, è sufficiente che il candidato/a rilasci le dichiarazioni una sola volta nel corpo dei predetti schemi allegati, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni del bando ed inserendo gli elementi e le informazioni presenti nella certificazione che sostituiscono,

La corretta e completa compilazione dei fac-simile proposti, consente agli I.F.O. di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli:

Allegato 1) *Domanda di partecipazione*

Allegato 2) *Curriculum Formativo-Professionale - ex artt. 46/47 D.P.R. n. 445/00.*

I candidati devono inoltre allegare **OBBLIGATORIAMENTE** alla domanda la seguente documentazione:

– *documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro);*

– *Curriculum formativo e professionale (datato/firmato-formato europeo);*

– *Elenco numerato della documentazione presentata (datato/firmato);*

– *copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00.*

I candidati interessati a produrre eventuali pubblicazioni (valide solo qualora edite a stampa ed attinenti al profilo a concorso) devono allegarle alla domanda di partecipazione in originale o in fotocopia accompagnata da *dichiarazione di conformità all'originale* (numerare le



pubblicazioni e riportare il medesimo numero sull'*Elenco numerato della documentazione presentata*).

I candidati che abbiano richiesto ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di precedenza/preferenza devono allegare, qualora necessario a supporto della dichiarazione, la documentazione comprovante il diritto di precedenza e/o preferenza.

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L.n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis), costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. l'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

In merito alle modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive, si precisa quanto segue:

– *Titoli di studio/abilitazione*: le dichiarazioni relative devono indicare la struttura e la data di conseguimento, la votazione riportata, la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equiparazione al titolo italiano rilasciato dalle autorità competenti.

– *Servizi prestati presso struttura del S.S.N./equiparata*: specificare denominazione e indirizzo dell'ente; natura giuridica del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale specificando percentuale/numero ore settimanali); profilo professionale; struttura di afferenza; periodo di servizio effettuato (giorno/mese/anno di inizio e di cessazione);

eventuali periodi di interruzione del rapporto e motivazioni; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; per i servizi prestati presso il S.S.N. motivo di cessazione del rapporto.

– *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, comma 2 del D.P.R. n. 220/01): indicare, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso abbia comportato lo svolgimento di mansioni riconducibili al profilo a concorso.

– *Servizi prestati c/o Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)*: indicare esatta denominazione dell'Istituto, sede e natura giuridica (se pubblica o privata).

– *Servizi prestati c/o Case di Cura*: indicare esatta denominazione dell'Istituto, sede e natura giuridica (se pubblica o privata), se Ente accreditato o convenzionato con il S.S.N.

– *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto*: specificare denominazione e indirizzo committente; natura giuridica del rapporto



(libera professione/co.co.co./co.co.pro.); profilo professionale; disciplina di inquadramento; struttura di afferenza; data di inizio collaborazione ed eventuale data di termine; impegno orario settimanale e/o mensile; oggetto del contratto/progetto.

– *Attività formativa*: indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), denominazione Ente organizzatore; sede e data/e di svolgimento; numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale.

– *Incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici*: indicare denominazione Ente; oggetto/materia della docenza; ore effettive di lezione svolte.

– *Pubblicazioni*: si ribadisce che devono essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia. Il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome ed indicare il numero

progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell’elenco dei documenti.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall’art. 44 del D.P.R. n. 220/01:

– *Presidente*: Dirigente del ruolo professionale in servizio presso gli IFO di Roma;

– *Componenti*: due dirigenti tecnici o funzionari appartenenti alla categoria “D” del profilo professionale corrispondente a quello oggetto del concorso.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente amministrativo del IFO non inferiore alla categoria “C”.

Per ogni componente titolare sarà designato un componente supplente.

Per la prova orale, al fine di consentire l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ai sensi dell’art. 6, comma 11 del D.P.R. n. 220/01, da membri aggiunti, esperti nei rispettivi settori, individuati dal Direttore Generale.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione alla procedura e l’eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dai termini previsti o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con provvedimento del Direttore Generale degli IFO.

L’elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ifo.gov.it nell’apposita sezione *Concorsi e Avvisi*.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione includente la motivazione di esclusione nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata,

7. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l’Azienda, in relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di attivare una preselezione ai sensi dell’art. 35, comma 3, lett.a) del D.Lgs. n. 165/01 e dell’art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/01, consistente in quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all’eventuale prova preselettiva comporta l’automatica esclusione dalla procedura concorsuale. L’esito dell’eventuale prova preselettiva è pubblicato sul sito internet aziendale www.ifo.gov.it- sezione *Concorsi e Avvisi*.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio conseguito nelle successive prove d’esame ma consente esclusivamente l’accesso alle stesse.



Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.

8. DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il Diario delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - Sezione Diari (www.gazzettaufficiale.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta (o della eventuale prova di preselezione) e non meno di 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al fine di assicurare la necessaria pubblicità il medesimo Diario sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ifo.gov.it - sezione *Concorsi e Avvisi*. Gli aspiranti dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame secondo quanto indicato nel calendario del concorso, muniti di documento d'identità personale valido a norma di legge e fotocopia dello stesso. I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. L'esito di ciascuna prova e l'eventuale ammissione alla prova successiva sarà notificato ai candidati mediante pubblicazione di avvisi sul sito web aziendale www.ifo.gov.it - sezione *Concorsi e Avvisi*.

Ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.P.R. n. 220/01, la Commissione può stabilire, in relazione al numero dei candidati, l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà effettuato al termine della prova pratica.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, art. 8, dispone complessivamente di 100 punti: **30 punti per i titoli e 70 punti per le prove d'esame.**

I 30 punti riservati alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 15 punti per il curriculum formativo e professionale

I 70 punti riservati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

La *valutazione dei titoli* sarà effettuata, secondo i criteri fissati dal D.P.R. n. 220/01 e s.m.i., dalla Commissione limitatamente ai candidati presenti alla prova scritta e prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prova Scritta: consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la materia oggetto del concorso

Prova Pratica: consistente nello svolgimento di una progettazione (nelle sue linee essenziali) o di una verifica di un progetto impiantistico (elettrico e/o meccanico) a servizio di una struttura ospedaliera.

Prova Orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su elementi di informatica, sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Sarà oggetto di valutazione, sia nella prova scritta, pratica che orale, anche la conoscenza della normativa sui Lavori Pubblici.



Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme di cui al D.P.R. n. 220/01 e s.m.i.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza,

espressa in termini numerici:

- di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta;
- di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi) nella prova pratica;
- di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi) nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

L'Azienda potrà avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

10. APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenze/preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti, ove necessario, i documenti probatori. A parità di titoli di precedenza la preferenza sarà accordata al candidato con minore età, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria finale dovrà riportare nominativo, i singoli punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prove scritte e prova orale, punteggio totale, indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti. Gli atti della procedura e la graduatoria saranno quindi rimessi alla UOC Risorse Umane che procederà all'approvazione degli stessi. La graduatoria finale sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio dandone opportuna pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.ptvonline.it - sezione *Concorsi e Avvisi*.

Gli IFO provvederanno a trasmettere la graduatoria finale di merito alla Regione Lazio.

L'assunzione avverrà secondo l'ordine finale di graduatoria.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze contingenze, nel rispetto delle norme di legge e di fonte regionale, gli IFO si riservano la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale rimane efficace per anni 2 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/01 come modificato dall'art. 1 comma 147 della legge 160/2019. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

12. MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE



I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione attraverso una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (al recapito PEC indicato nella domanda di ammissione);
- La mancata risposta o irreperibilità del candidato entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione/variazione di recapito. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione.

13. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro ex C.C.N.L. comparto Sanità nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo.

Si evidenzia che il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita, ovvero in carenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Si precisa che i soggetti assunti a tempo indeterminato non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della legge 23/12/2005, n. 266.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR 679/16 i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso gli IFO - U.O.C. Risorse Umane. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dal concorso. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il titolare del trattamento è il Direttore Generale, che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Dirigente preposto alla U.O.C. Risorse Umane.

L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato, nel rispetto di norme di legge e/o regolamentari. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli IFOI–Direzione Amministrativa – U.O.C. Risorse Umane, Via Elio Chianesi, 53 - ROMA

15. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta decorsi 120 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda. La restituzione dei documenti potrà avvenire prima del termine minimo di 120 giorni per il candidato non presente alle prove d'esame ovvero per coloro che dichiarino



espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice.

Le eventuali spese saranno a totale carico degli interessati.

16. NORME DI SALVAGUARDIA

Nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore ed alle norme di cui alla legge n. 241/90, alla legge n. 125/91, al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 220/01, alla legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, al D.Lgs. n. 165/01, ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale nonché a tutte le ulteriori disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari degli IFO e delle loro future eventuali modificazioni.

Gli IFO si riservano la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure

concorsuali. Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale decorreranno i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il testo integrale del bando è inoltre disponibile sul sito degli IFO www.ifo.gov.it - sezione *Concorsi e Avvisi*.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli IFO *U.O.C. Risorse Umane* dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, tramite PEC risorseumane@cert.ifo.it ovvero ai numeri telefonici 06.52662470/6669

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Ripa di Meana

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
(Allegato1)

AL DIRETTORE GENERALE
ISTITUTI FISOTERAPICI OSPITALIERI
VIA ELIO CHIANESI 53 –
00144 -ROMA

...l... sottoscritt..... nato a.....il.....

CHIEDE

di essere ammess... al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Elettrico/Meccanico cat D.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a) di essere nat..... a il
- b) di risiedere in Vian..... CAP..... tel..... pec
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (in tal caso dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del concorso;
- f) di non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impegno presso una pubblica amministrazione per aver aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) di aver/non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali);
- h) di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di aver pendenti i seguenti procedimenti penali);
- i) di aver prestato servizio militare quale..... presso dal..... al(ovvero di non aver prestato servizio militare per);

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito in data presso

- m) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale
- n) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni e/o Enti [indicare periodi di servizio, Pubblica Amministrazione o Ente, profilo professionale rivestito. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione indicare espressamente la causa...] - (ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- o) di essere/ non essere in possesso dei seguenti titoli di riserva preferenza o precedenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito.....;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) di avere conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica verifica di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01 oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale;
- r) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 10,00 in nessun caso rimborsabile;
- s) di essere consapevole che la casella di posta elettronica certificata (pec) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico
- t) di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni di cui al punto 8 del bando, relative alle modalità ed ai termini di convocazione alla presente procedura concorsuale nonché alle modalità di comunicazioni ai candidati degli esiti delle prove selettive;
- u) che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che gli IFO provvederanno alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza
- v) di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Si allegano, inoltre:

- curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n° 445/2000;
- elenco numerato della documentazione presentata (datato/firmato)
- documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro)
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 10,00

Luogo e data

firma

Allegato 2

SCHEMA DI
Curriculum formativo e professionale
redatto ai sensi degli Artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il sottoscritto/a _____ Residente in _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____
CAP _____

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR 445/2000), **dichiara** i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di carriera

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- Natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato);
- Qualifica rivestita;
- Tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ecc.);
- Data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro;
- Indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ecc.);

N.B. Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Titoli accademici e di studio:

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- la durata del corso
- la data di conseguimento
- la votazione riportata.

Pubblicazioni e titoli scientifici

Allegare in originale o in copia conforme all'originale eventuali pubblicazioni

Curriculum formativo e professionale

Inserire qui tirocini, contratti libero professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività, indicando:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- Natura giuridica del rapporto (tirocinio, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, contratto occasionale, altre attività);
- Qualifica rivestita;
- Indicazione del numero di ore svolte alla settimana;
- Data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro.

Per l'attività di docenza indicare:

- Ente presso cui sono state effettuate;
- Periodo, n. ore, oggetto

Per ogni Corso di formazione frequentato indicare:

- Oggetto;
 - la data e il luogo di svolgimento;
 - l'Ente organizzatore;
 - l'eventuale esame finale;
 - crediti formativi attribuiti
-
-
-
-
-
-

Il sottoscritto DICHIARA che quanto riportato nel presente Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, corrisponde al vero e che le copie ad esso allegate sono conformi agli originali in suo possesso e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente dichiarazione e dei documenti ad essa allegati, incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza.

.....
(data)

.....
(firma leggibile)

ATTENZIONE: Qualora la domanda di partecipazione risulti sprovvista del presente allegato si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.