

DELIBERAZIONE N. 343 DEL 10/03/2020	
OGGETTO: Approvazione Protocollo d'intesa su determinazione dei contingenti di personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto per il funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali in caso di sciopero.	
Esercizi/o . Centri/o di costo . - Importo presente Atto: € . - Importo esercizio corrente: € . Budget - Assegnato: € . - Utilizzato: € . - Residuo: € . Autorizzazione n°: . Servizio Risorse Economiche: Cinzia Bomboni	STRUTTURA PROPONENTE UOC Risorse Umane Il Dirigente Responsabile Sonia Evangelisti Responsabile del Procedimento Massimo Campanella L'Estensore Massimo Campanella Proposta n° DL-258-2020
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Positivo Data 09/03/2020 IL DIRETTORE SANITARIO Branka Vujovic	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Positivo Data 04/03/2020 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Laura Figorilli
Parere del Direttore Scientifico IRE Gennaro Ciliberto data 04/03/2020 Positivo Parere del Direttore Scientifico ISG Aldo Morrone data 04/03/2020 Positivo	
La presente deliberazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale: - Protocollo d'intesa su determinazione dei contingenti di personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto per il funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali in caso di sciopero	

Il Dirigente della UOC Risorse Umane

- VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA la Legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA la Legge 12 giugno 1990, n. 146 avente ad oggetto: *“Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Commissario ad Acta 2 luglio 2019, n. UOO248 con cui la Regione Lazio ha approvato l'Atto Aziendale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (I.F.O.) I.R.C.C.S. Istituto Nazionale Tumori Regina Elena e I.R.C.C.S. Istituto Dermatologico San Galligano adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 489 del 03.06.2019, come integrata e convalidata dalla deliberazione n. 557/2019;
- VISTI gli Accordi tra l'ARAN e le OO.SS. delle tre Aree contrattuali del Comparto Sanità sui Servizi Pubblici Essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero:
- Area Comparto del 20.09.2001;
 - Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 25.09.2001;
 - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 26.09.2001;
- RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:
- n. 1264 del 14.10.2002 avente ad oggetto: *“Presa d'atto del Protocollo d'intesa sottoscritto con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sull'individuazione dei contingenti minimi di personale da garantire in occasione di sciopero”*;
 - n. 1265 del 14.10.2002 avente ad oggetto: *“Presa d'atto del Protocollo d'intesa sottoscritto con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza Medica sull'individuazione dei contingenti minimi di personale da garantire in occasione di sciopero”*;
 - n. 1266 del 14.10.2002 avente ad oggetto: *“Presa d'atto del Protocollo d'intesa sottoscritto con le OO.SS. del Comparto sull'individuazione dei contingenti minimi di personale da garantire in occasione di sciopero”*;

CONSIDERATO che con l'adozione del nuovo Atto Aziendale si è reso necessario armonizzare i nuovi contingenti minimi in caso di sciopero con la nuova organizzazione aziendale;

RILEVATO che nel corso degli incontri del 09.10.2019 la delegazione trattante di parte pubblica ha illustrato e consegnato alla delegazione trattante di parte Sindacale dell'Area della Dirigenza Medica e del Comparto il Protocollo d'intesa per la determinazione dei contingenti minimi di personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza S.P.T.A e del Comparto per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;

che, nel corso degli incontri sopra citati, dopo ampia ed articolata discussione, le OO.SS. della Dirigenza hanno approvato il Protocollo di che trattasi, mentre con le OOSS del Comparto si è concordato di attendere ulteriori 10 giorni per eventuali ulteriori verifiche e riflessioni di parte sindacale;

che entro il 20.10.2019 non sono pervenute osservazioni da parte delle OO.SS. dell'Area del Comparto;

nel corso dell'incontro del 31.10.2019 tra la delegazione trattante di parte Pubblica e la delegazione trattante di parte Sindacale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (d'ora innanzi S.P.T.A.), a seguito di una veloce illustrazione dei punti salienti del Protocollo, si è concordato di attendere il 05.11.2019 per eventuali verifiche e riflessioni di parte sindacale sul Protocollo di che trattasi;

che entro il termine concordato non sono pervenute osservazioni da parte delle OO.SS. dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 291/90, come modificata dalla Legge n. 15/2005;

ATTESTATO in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Propone

di approvare, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, del Protocollo d'intesa per la determinazione dei contingenti di personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, allegato al presente Atto quale parte integrante e sostanziale.

La U.O.C. Risorse Umane curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

Il Dirigente della UOC Risorse Umane

Sonia Evangelisti

Il Direttore Generale

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;

Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;

In Virtù dei poteri conferitigli dal Presidente della Regione Lazio con Decreto del 23 novembre 2016, n. T00248;

Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 1, primo comma come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Preso atto altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

ritenuto di dover procedere;

Delibera

di approvare la proposta così formulata concernente *“Approvazione Protocollo d'intesa su determinazione dei contingenti di personale della Dirigenza Medica, della Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto per il funzionamento dei Servizi Pubblici Essenziali in caso di sciopero.”* e di renderla disposta.

Il Direttore Generale

Dott. Francesco Ripa di Meana

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

MOECS
COMPREHENSIVE
Cancer Centre

IRE
ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
REGINA ELENA



ISG
ISTITUTO DERMATOLOGICO
SAN GALLICANO

ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

PROTOCOLLO D'INTESA PERSONALE
DIRIGENZA MEDICA, DIRIGENZA S.P.T.A.
E COMPARTO

DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI
PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA,
DELLA DIRIGENZA S.P.T.A. E DEL
COMPARTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI IN
CASO DI SCIOPERO

Sommario

Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'	2
Art. 2 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI	1
Art. 3 DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO	2
Art. 4 CONTINGENTI DI PERSONALE.....	2
Art. 5 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI SCIOPERI	2
Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI.....	3
ALLEGATO: Tabelle N.1 e N.2.....	4

Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica, della Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto, preso atto che la L. 146/90, come modificata dalla L. 83/2000, disciplina il diritto allo sciopero nell'ambito dei servizi pubblici essenziali e rinvia alla contrattazione collettiva a livello delle amministrazioni erogatrici dei servizi, la definizione delle modalità idonee a consentire il libero esercizio del diritto di sciopero, garantendo contestualmente i diritti della persona e quello della salute ovvero la fruizione da parte degli utenti delle prestazioni indispensabili che comunque le aziende sono tenute ad assicurare, oltre alla definizione delle modalità e procedure di erogazione delle stesse e le altre misure dirette a consentire il libero esercizio del diritto di sciopero e garantire contestualmente e preso atto, altresì, del protocollo ARAN sottoscritto con le OOSS in data 23 settembre 2001 in materia di servizi pubblici essenziali e di procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del SSN.

Viste le deliberazioni n. 1264 del 14 ottobre 2002, n.1265 del 14 ottobre 2002 e n.1266 del 14 ottobre 2002;

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1 CAMPO DI AZIONE E FINALITA'

- a) Le norme contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale medico e sanitario del comparto sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (anche in posizione di comando) dipendente degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- b) Il presente accordo aziendale individua i contingenti di personale esonerato dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indifferibili erogate dagli Istituti Fisioterapici Ospitalieri.

Art. 2 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

Considerate le indicazioni contenute negli artt 1 e 2 della L 146/1990, come modificati dagli artt 1 e 2 della L. 83/2000, i servizi pubblici da considerarsi essenziali del SSN, presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri sono i seguenti:

- Assistenza sanitaria
- Distribuzione di energia, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici;
- Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

ASSISTENZA SANITARIA (Dirigenza Medica, Dirigenza S.P.T.A. e Personale del Comparto)

- Assistenza d'urgenza
 - Rianimazione e Terapia Intensiva
- Assistenza ordinaria
 - Servizi di area chirurgica per urgenza, terapia sub intensiva e attività di supporto ad esse relative
 - Prestazioni terapeutiche e riabilitative già in corso ed indifferibili, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate
 - Attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.

- Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo (solo per il Personale del Comparto)
 - Servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso ai servizi telefonici essenziali assicurando la comunicazione all'interno ed all'esterno degli Istituti;
 - Servizio di cucina: esternalizzato;

DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

Esternalizzato

EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO (solo per il Personale del Comparto)

Attività del servizio afferente la UOC Risorse Umane limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo della distinta per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge; dovrà, quindi, essere garantito solo nel caso in cui lo sciopero sia proclamato nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 del mese e per l'intera giornata lavorativa.

Art. 3 DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO

- a) Il presente accordo aziendale ha validità sino alla stipula di un nuovo e specifico accordo di definizione dei contingenti di personale della Dirigenza Medica e dell'Area del Comparto, comandato in servizio per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili negli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- b) L'accordo, una volta sottoscritto dalle parti negoziali, non necessita di ulteriori atti di recepimento ed è immediatamente esecutivo.

Art. 4 CONTINGENTI DI PERSONALE

- a) Ai fini di cui all'art 2 del presente accordo, i contingenti di personale dell'Area contrattuale della Dirigenza Medica, Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto degli IFO, per le diverse categorie e profili professionali addetti ai servizi minimi essenziali, vengono individuati dalle parti negoziali come riportato nelle tabelle 1 e 2 allegate al presente accordo;
- b) In conformità ai regolamenti, l'Azienda, attraverso l'organo ad essa corrispondente secondo i rispettivi ordinamenti, individua, in occasione di ogni sciopero, di norma con criteri di rotazione, i nominativi del personale incluso nei contingenti tenuti all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerate dall'effettuazione dello sciopero stesso.

Art. 5 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI SCIOPERI

- a) Le strutture e le rappresentanze sindacali che proclamano azioni di sciopero sono tenute a darne comunicazione all'Azienda con un preavviso non inferiore a 10 giorni precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro. In caso di revoca di uno sciopero indetto

- in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione all'Azienda;
- b) L'Azienda, non appena ricevuta la comunicazione dello sciopero, richiede, per il tramite della Direzione Sanitaria di Presidio e la UOC Direzione delle Professioni Sanitarie, rispettivamente ai Direttori e Responsabili ed ai Coordinatori/Responsabili delle UUOO, di determinare, almeno cinque giorni prima della data prevista per lo sciopero, l'elenco nominativo del personale precettato che assicurerà la presenza in servizio in ottemperanza alla tabella dei contingenti minimi (Tabelle 1 e 2), di regola sulla scorta dei nominativi del personale in turno di servizio nella giornata in cui viene effettuato lo sciopero apportandovi eventuali riduzioni, con il criterio della rotazione;
 - c) Dal giorno della ricevuta informazione dello sciopero all'UO, non vengono concessi giorni di ferie o recuperi della durata di una giornata lavorativa coincidente con la data dello sciopero;
 - d) L'elenco nominativo dei precettati, sottoscritto rispettivamente dal Direttore/Responsabile di UO per i dirigenti medici e dal Coordinatore/Responsabile dell'UO per il personale del comparto, va da entrambi, per le rispettive competenze, comunicato agli interessati ed alle OOSS tramite affissione nel luogo ove sono collocati abitualmente i turni di servizio o le comunicazioni di servizio, all'interno della singola UO, cinque giorni prima dello sciopero;
 - e) Per il personale assente dal servizio e riprenderà il lavoro in data successiva a quella prevista per la pubblicazione degli elenchi (ma in servizio il giorno dello sciopero), sarà sua cura informarsi sull'inclusione o meno del proprio nominativo nell'elenco del personale precettato;
 - f) Il personale precettato ha il diritto di esprimere, entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo contestuale sostituzione, ove ciò sia possibile;
 - g) Durante le giornate dello sciopero non sono consentiti carichi di lavoro aggiuntivi conseguenti alle assenze del personale scioperante.

Il personale che non aderisce allo sciopero deve rispettare il normale orario di lavoro.

La Pronta disponibilità del giorno dello sciopero è quella che risulta già programmata;

Per quanto attiene ai Servizi nei quali il sabato pomeriggio è previsto un turno di Pronta Disponibilità questa si intende confermata in caso di sciopero.

Qualora lo sciopero venga revocato tutto il personale è tenuto a rispettare i turni precedentemente programmati ed il normale orario di servizio.

Ai dipendenti che aderiscono allo sciopero viene applicata la trattenuta stipendiale per il numero di ore corrispondenti a quelle che risultano dalla proclamazione dello sciopero e, comunque, pari ad un massimo di una giornata lavorativa al mese.

A tal fine, verranno considerati aderenti allo sciopero i dipendenti che, alla data dello sciopero, risultassero assenti ingiustificati ovvero non avessero prodotto idonea giustificazione all'assenza.

Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia. Su richiesta delle parti, Pubblica e Sindacale, il presente regolamento potrà essere oggetto di rivisitazione.

Nei contingenti minimi viene prevista la figura del Coordinatore Clinico e dell'Infermiere di supporto dedicati all'emergenza degli spazi comuni.

TAB. 1

CONTINGENTI PERSONALE MEDICO E S.P.T.A. PREVISTO IN CASO DI SCIOPERO				
UNITA' OPERATIVA	MATTINA (n. unità)	POMERIGGIO (n. unità)	NOTTE (n. unità)	GUARDIA H24
Rianimazione e Terapia intensiva	2*	2*	2*	*GUARDIA H24
Neurochirurgia	1*	1*	1*	*GUARDIA H24
Chirurgia Senologica e Tessuti Molli/Chirurgia Plastica e Ricostruttiva IRE	1	1	1 REP.(Chir Senologica) 1 REP (Chir. Plastica)	-
Chirurgia Digestiva	1	1	1 REP.	-
Chirurgia Toracica	1	1	1 REP.	-
Ginecologia	1	1	1 REP.	-
Chirurgia Plastica Ricostruttiva ISG	1	1	-	-
Oncologia Medica 1 1 Reparto 1 DH terapie non differibili	2	1	1 REP.	-
Oncologia Medica 2 1 Reparto 1 DH terapie non differibili	2	1	1 REP.	-

UNITA' OPERATIVA	MATTINA (n. unità)	POMERIGGIO (n. unità)	NOTTE (n. unità)	GUARDIA H24
Neurologia	1	-	-	-
ORL	1	1	1 REP.	-
Radioterapia	1	1	-	-
Medicina Nucleare	1	1	1 REP.	-
Medicina Nucleare Sez. Scintigrafia	1	-	-	-
Blocco Operatorio IRE-ISG Anestesista (emergenze-urgenze)	1	1	1 REP.	-
UOSD MST (terapie non differibili)	1	-	-	-
Ematologia 1 Reparto 1 DH terapie non differibili	2	1	1 REP.	-
UMACA - FARMACISTA (terapie non differibili)	1	-	-	-
Patologia Clinica IRE-ISG (esami urgenti)	1	1	1 REP.	-
Cardiologia	1	1	1 REP.	-
Chirurgia EBP	1	1	1 REP	-
Urologia	1	1	1 REP.	-
Radiologia	1	1	1 REP.	-
Guardia Medica	-	1 Prefestivo	1	-
Guardia Chirurgica	-	1 Prefestivo	1	-
Fisica Medica	1	-	-	-
SIMT	1	1	-	-

UNITA' OPERATIVA	MATTINA (n. unità)	POMERIGGIO (n. unità)	NOTTE (n. unità)	GUARDIA H24
BTMS	1	1	1 REP.	-
Direzione di Presidio IRE-ISG	1	1	1 REP.	-

TAB. 2 CONTINGENTI PERSONALE DEL COMPARTO

UNITA' OPERATIVA	TURNO	INFERMIERE	TSLB	TSRM	OSS/AUSS/OTA
Terapia Intensiva	M	3			1
	P	3			1
	N	3			
Area degenze ordinarie e WS (Oncologia - Chirurgia - Med Nucleare)	M	2			1
	P	2			1
	N	2			
Blocco Operatorio IRE (solo per emergenze ed urgenze)	M	2			1
	P	2			1
UOSD Cardiologia (solo per esami urgenti)	M	1			
DH UUOO Oncologia Medica (solo per terapie NON differibili)	M	1			1
DH Ematologia (solo per terapie NON differibili)	M	1			
DH Dermatologia (solo per terapie NON differibili)	M	1			
UOSD Neuroncologia (solo per terapie NON differibili da svolgersi presso il DH Onc OM1)	M	1			
UOSD Medicina Nucleare (solo per esami urgenti)	M			1	
UMaCA (solo per terapie NON differibili)	M	2			
	P	1			
UOSD MST (solo per terapie NON differibili)	M	1			
UOSD Patologia Clinica IRE (solo per esami urgenti)	M		1		
	P		1		
UOC Radioterapia (solo per terapie NON differibili)	M	1		1	
	P	1		1	
UOC Radiologia (IRE - ISG) (solo per emergenze ed urgenze)	M	1		1	
	P	1		1	
DITRAR	M	1			
Nota: DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO: 1 Unità Infermieristica o Amministrativa URP: 1 Unità Infermieristica o Amministrativa					

**TAB. 2 segue CONTINGENTI DI PERSONALE DEL COMPARTO
ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO, ORG.VO ED AMM.VO**

STRUTTURA	TURNO	OPERATORE ADDETTO	ESTERNALIZZATA
Centralino IFO	M	1 centralinista	
	P	1 centralinista	
Portineria	M		X
	P		X
	N		X
Servizio cucina	M	1 dietista	X
	P		X
Servizio allontanamento e smaltimento rifiuti (speciali, tossici, nocivi e radioattivi)	M		X
	P		X

Nota: DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E
 MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI:
 ESTERNALIZZATA.

**CONTINGENTI DI PERSONALE
EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO**

STRUTTURA	TURNO	OPERATORE ADDETTO
UOC Risorse Umane	M	1 collaboratore amm.vo
		1 assistente amm.vo

Relativamente ai servizi esternalizzati, questi sono garantiti, a termine di capitolato d'appalto o contratto, anche in caso di sciopero indetto dalle OOSS della categoria di appartenenza del personale impiegato dalle Ditte esterne con riferimento alle prestazioni minime previste.