

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: NEURO-ONCOLOGIA

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di “Conferimento degli Incarichi Dirigenziali” e del Regolamento sulla “Graduazione degli Incarichi Dirigenziali” adottati con deliberazione n. 153 del 04/02/2020, si informa che questo Ente intende conferire il seguente incarico dirigenziale di:

Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Neuro-oncologia presso il Dipartimento Clinica e Ricerca Oncologica

L'incarico è affidato per la durata di anni 5

1) FUNZIONI DEL RESPONSABILE DI UOSD

- programmazione dei volumi annuali di attività ambulatoriali;
- programmazione del fabbisogno di risorse specifici per i volumi fissati;
- coordinamento delle attività cliniche specifiche, diagnostiche e terapeutiche, condotte nella UOSD
- predisposizione, in modo collaborativo e coordinato, dei PDTA attinenti alle proprie linee di attività;
- partecipazione alla definizione degli obiettivi specifici e di sviluppo del dipartimento di appartenenza;
- vigilanza sull'appropriatezza delle attività cliniche, della documentazione sanitaria, dei percorsi dei pazienti all'interno;
- definizione degli obiettivi individuali dei collaboratori e loro monitoraggio;
- proposta del piano annuale di formazione della UOSD e collegamento delle attività formative con lo sviluppo individuale e la valorizzazione dei collaboratori;
- promozione e supporto alle attività di ricerca della UOSD.

2) PROFILO DELL'INCARICO

Le competenze specifiche richieste per l'incarico sono:

- Capacità organizzazione delle attività proprie della UO
- Documentata esperienza in materia di malattie neurologiche di tipo oncologico, di diagnosi strumentale delle malattie oncologiche del Sistema Nervoso centrale (SNC) e periferico (SNP), di terapie mediche e altre terapie di supporto per gli effetti secondari delle neoplasie del SNC e SNP
- Capacità di programmazione dello sviluppo e dell'attrattività della UO
- Capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati
- Capacità di lavoro di gruppo e leadership positiva
- Alto valore della ricerca (Impact factor/HIndex).

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specialità in Neurologia o in una disciplina equipollente;
- Anzianità di servizio di almeno 5 anni;

- o in assenza della specializzazione è richiesta un'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- Aver superato positivamente la valutazione del relativo Collegio tecnico nella disciplina inerente l'incarico da ricoprire o disciplina equipollente

4) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i dirigenti medici dell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti. I Dirigenti Medici interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse secondo il modello allegato (allegato A), e indirizzata al Direttore del Dipartimento Clinica e Ricerca Oncologica tramite pec all'indirizzo: risorseumane@cert.ifo.it avente ad oggetto "manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Neuro-oncologia", oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo degli IFO, in via Elio Chianesi 53, Roma. All'esterno della busta dovrà essere indicato, a pena di irricevibilità della domanda, il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Neuro-oncologia"

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B);
- c) Fotocopia di un valido documento di identità;
- d) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il

14/05/2020

5) CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dall'art. 5 del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali", approvato con delibera n. 153 del 04/02/2020

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore del Dipartimento di riferimento sentiti i direttori di struttura complessa afferenti al Dipartimento, sulla base dei criteri di selezione sopra richiamati, formulerà proposta motivata al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta sopra indicata, disporrà con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale della durata di 5 anni.

7) NORMA FINALI ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico;

8) INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

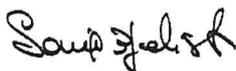
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 04/20/2020, al CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinanti il procedimento amministrativo.

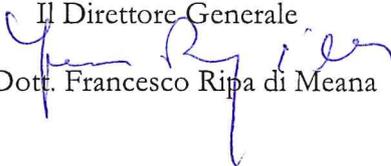
Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale www.ifo.it – Concorsi e Avvisi – Avvisi Interni per 15 giorni consecutivi

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Sonia Evangelisti presso la UOC Risorse Umane, tel: 06.52665095, ovvero alla Sig.ra Luana Rodinò, presso la UOC Risorse Umane, tel: 06.52666669.

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Sonia Evangelisti



Il Direttore Generale

Dott. Francesco Ripa di Meana