

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE UOSD DERMATOLOGIA ONCOLOGICA

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di “Conferimento degli Incarichi Dirigenziali” e del Regolamento sulla “Graduazione degli Incarichi Dirigenziali” adottati con deliberazione n. 153 del 04/02/2020, si informa che questo Ente intende conferire il seguente incarico dirigenziale di:

Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Dermatologia Oncologica presso il Dipartimento Clinica e Ricerca Dermatologica

L'incarico è affidato per la durata di anni 5

1. FUNZIONI DEL RESPONSABILE DI UOSD

- Coordinamento delle attività cliniche specifiche nell'ottica del potenziamento dell'offerta sanitaria
- Programmazione dei volumi annuali di attività;
- Miglioramento delle attività diagnostiche e terapeutiche anche attraverso l'aggiornamento delle procedure e implementazione delle tecnologie
- Predisposizione, in modo collaborativo e coordinato, dei PDTA attinenti alle proprie linee di attività
- Coordinamento o partecipazione a DMT inerenti le attività della UOSD
- Programmazione del fabbisogno e gestione della prescrizione di farmaci specifici per i volumi fissati;
- Partecipazione alla definizione degli obiettivi specifici e di sviluppo del dipartimento di appartenenza;
- Promozione e supporto alle attività di ricerca della UOSD.
- Vigilanza sull'appropriatezza delle attività cliniche, della documentazione sanitaria, dei percorsi dei pazienti e del sistema qualità all'interno della UOSD;
- Definizione degli obiettivi individuali dei collaboratori e loro monitoraggio;
- Inserimento in reti regionali nazionali e internazionali attinenti l'attività della UOSD
- Proposta del piano annuale di formazione della UOSD e collegamento delle attività formative con lo sviluppo individuale e la valorizzazione dei collaboratori;
- Partecipazione alle attività formative dell'Ente

2. PROFILO DELL'INCARICO

Le competenze specifiche richieste sono:

- Documentata esperienza in dermatologia oncologica ed in particolare sui melanomi, melanomi familiari e carcinomi e sulle forme rare
- Capacità di programmazione e sviluppo delle attività cliniche e sperimentali della UO
- Capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati
- Capacità di innovazione organizzativa e tecnologica
- Capacità di partecipazione a trial clinici

- Interazione con gruppi di ricerca nazionali ed internazionali
- Capacità di lavoro di gruppo e leadership positiva
- Attività di ricerca (Impact factor/HIndex).

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Dermatologia o in una disciplina equipollente;
- Anzianità di servizio di almeno 5 anni;
 - o in assenza della specializzazione è richiesta un'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- Aver superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico nella disciplina inerente l'incarico da ricoprire o disciplina equipollente

4. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i dirigenti medici dell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti. I Dirigenti Medici interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse secondo il modello allegato (allegato A), e indirizzata al Direttore del Dipartimento Clinica e Ricerca Dermatologica tramite pec all'indirizzo: risorseumane@cert.ifo.it avente ad oggetto "manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Dermatologia Oncologica", oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo degli IFO, in via Elio Chianesi, 53- Roma. All'esterno della busta dovrà essere indicato, a pena di irricevibilità della domanda, il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Dermatologia Oncologica".

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B);
- c) Fotocopia di un valido documento di identità;
- d) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il

05-06-2020

5. CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dall'art. 5 del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali", approvato con delibera n. 153

del 04/02/2020

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore del Dipartimento di riferimento sentiti i direttori di struttura complessa afferenti al Dipartimento, sulla base dei criteri di selezione sopra richiamati, formulerà proposta motivata al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta sopra indicata, disporrà con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale della durata di 5 anni.

7. NORMA FINALI ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico;

8. INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

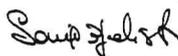
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 04/20/2020, al CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale www.ifo.it – Concorsi e Avvisi – Avvisi Interni per 15 giorni consecutivi

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Sonia Evangelisti presso la UOC Risorse Umane, tel: 06.52665095, ovvero alla Sig.ra Luana Rodinò, presso la UOC Risorse Umane, tel: 06.52666669.

Il Direttore f.f. UOC Risorse Umane

Dr.ssa Sonia Evangelisti



Il Direttore Generale
Dott. Francesco Ripa di Meana

