

**ifo 058.IFO AOO.REGISTRO UFFICIALE.I.0005225.10-04-2020**

Da "dirgen" &lt;dirgen@cert.ifo.it&gt;

A "AA.GG." &lt;protocolloaagg@cert.ifo.it&gt;

Data giovedì 9 aprile 2020 - 15:30

**I: Protocollo nr: 299254 - del 09/04/2020 - REGLAZIO - Regione Lazio Trasmissione copia determinazione g.04107**

---

Si prega di protocollare ed assegnare a:

RU  
NAVANTERI (Informatica)  
DA  
DS  
BOMBONI

Cordialmente

Segreteria Direzione Generale I.F.O. 

Da : "Per conto di: arearisorseumanessr@regione.lazio.legalmail.it" posta-certificata@legalmail.it

A : dirgen@cert.ifo.it, ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it

Cc :

Data : Thu, 9 Apr 2020 13:16:27 +0200

Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Protocollo nr: 299254 - del 09/04/2020 - REGLAZIO - Regione Lazio Trasmissione copia determinazione g.04107

Invio di documento protocollato

**Oggetto:** Trasmissione copia determinazione g.04107**Data protocollo:** 09/04/2020**Protocollato da:** REGLAZIO - Regione Lazio**Allegati:** 3

---

**Allegato(i)**

520-REG-1586430372213-3.pdf (10347 Kb)

REGLAZIO.REGISTRO UFFICIALE.2020.0299254.pdf (10347 Kb)

Segnatura.xml (11 Kb)



**Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria**  
*Area Risorse Umane*

Prot. n

GR/39/06

Roma, li

Ai Direttori Generali/Commissari  
Straordinari delle Aziende e degli  
Enti del SSR

LORO SEDI

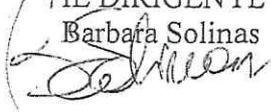
Oggetto: Trasmissione copia Determinazione n. G04017 del 09.04.2020 avente oggetto "*Procedure Concorsuali telematiche*".

Si trasmette, in allegato alla presente e, per il seguito di competenza, copia della Determinazione n. G04017 del 09.04.2020 avente oggetto "*Procedure Concorsuali telematiche*".

Al fine di consentire l'attuazione di quanto previsto nella suddetta Determinazione, si invitano codeste Aziende, con estrema urgenza, a comunicare, previa opportuna verifica, quali tra le proprie procedure concorsuali siano rimaste aperte, indicando per ciascuna di esse, profilo, numero delle domande già pervenute e selezionate e l'eventuale nomina della Commissione. Quanto richiesto consentirà l'individuazione dell'Azienda che dovrà poi procedere alla selezione in via telematica.

I dati sopra richiesti dovranno pervenire alla scrivente entro e non oltre il 15 aprile 2020, esclusivamente all'indirizzo mail di seguito indicato: [bmazzotta@regione.lazio.it](mailto:bmazzotta@regione.lazio.it)

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
Barbara Solinas  


Direzione: SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Area: RISORSE UMANE

## DETERMINAZIONE

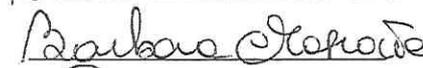
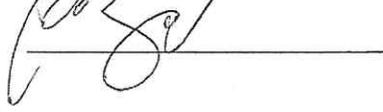
N. 904017 del 9/4/20

Proposta n. 5305 del 07/04/2020

Oggetto:

Procedure concorsuali telematiche

Proponente:

Estensore	MAZZOTTA BARBARA	
Responsabile del procedimento	MAZZOTTA BARBARA	
Responsabile dell' Area	B. SOLINAS	
Direttore Regionale	R. BOTTI	
Protocollo Invio		
Firma di Concerto		

**OGGETTO:** Procedure concorsuali telematiche.

*IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA*

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Risorse Umane;

**VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;

**VISTO** il D.Lgs. 30/12/92, n. 502;

**VISTA** la Legge Regionale n. 6 del 18 febbraio 2002 e ss. mm. e ii. concernente: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002 e successive modifiche ed integrazioni concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 271 del giugno 2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. recante "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i. recante "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

**VISTO** il decreto legge 9 marzo 2020, n. 14 "*Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19*";

**VISTO** il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 con il quale sono state dettate misure di contenimento volte a contrastare il diffondersi del virus COVID-19;

**VISTO** il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, recante: "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*" nonché il successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020;

**VISTO** il decreto del Presidente n. T00055 del 5 marzo 2020 di istituzione dell'Unità di Crisi della Regione Lazio per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** l'Ordinanza del Presidente n. Z00003 del 06/03/2020 che demanda alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, l'onere di fornire indicazioni utili e necessarie sugli ambiti relativi personale;

**VISTA** la Nota Prot. n. 223008 del 13/03/2020 "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Reclutamento vari profili";

**VISTA** l'Allegato 2 dell'Ordinanza del Presidente n. Z00009 del 17/03/2020 avente ad oggetto "Procedure in materia di reclutamento del personale durante la fase emergenziale";

**VISTA** la Nota Prot. n. 237157 del 20/03/2020 "Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00009 del 17/03/2020. Allegato 2. Integrazione.";

**CONSIDERATA** la Determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G02738 del 13/03/2020 avente ad oggetto "*Emergenza COVID19. Costituzione Cabina di Regia per il reclutamento straordinario*", con la quale è stata costituita una Cabina di regia volta al coordinamento delle procedure di reclutamento in atto nelle Aziende e gli Enti del SSR, e dare attuazione alle disposizioni normative sopra indicate;

**VISTO** il Decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 recante "*Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19*";

**VISTA** la circolare n. 2/2020 della Funzione Pubblica avente ad oggetto "*misure recate dal decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, recante. "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" – Circolare esplicativa*";

**TENUTO CONTO** dell'urgenza e dell'impellente necessità di garantire il necessario supporto assistenziale, attraverso l'implementazione del personale sanitario utilizzando procedure di reclutamento straordinario, per la gestione dell'emergenza a livello ospedaliero e territoriale, nell'ambito della programmazione regionale, al fine di fronteggiare l'emergenza, in considerazione, altresì, delle ulteriori misure riportate nel D.L. 14/2020 recante "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio Sanitario nazionale in relazione all'emergenza Covid-19";

**CONSIDERATO**, inoltre, che a causa delle criticità dovute alla repentina diffusione del virus e la grave carenza di personale per i profili professionali strategici e necessari in tale fase, non consentono di fronteggiare i fabbisogni emergenziali sempre crescenti delle Aziende e gli Enti del SSR, anche in considerazione della numerosità del personale contagiato;

**TENUTO CONTO** che molte Aziende del SSR sono state autorizzate sulla base dei propri Piani dei Fabbisogni pre Covid, all'espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento a tempo

indeterminato di personale per vari profili;

**CONSIDERATO**, inoltre, che molte delle suddette procedure, per le quali si è conclusa la fase di selezione delle relative domande presentate dei candidati ed è già stata nominata la commissione, ai sensi dei suddetti D.P.R. 487/94 e 483/97, sono rimaste sospese per impossibilità di svolgimento nel rispetto delle disposizioni di cui ai DPCM 8, 9, 11 marzo 2020 *“con modalità a distanza o in caso contrario garantendo la distanza di sicurezza interpersonale”*;

**TENUTO CONTO** dell'esigenza in tale fase emergenziale e di grave criticità per la carenza di personale sanitario, di garantire ancora di più, l'impellente implementazione dello stesso e, dunque, la necessità che le suddette procedure concorsuali giungano a conclusione pur nel rispetto delle disposizioni governative;

**CONSIDERATO**, necessario, pertanto, prevedere, limitatamente al periodo di vigenza delle restrizioni imposte dai Decreti volti a contrastare la diffusione di COVID-19 che i concorsi già banditi ed eventualmente sospesi a seguito dell'emergenza COVID-19, proseguano ridefinendo la tipologia e la sequenza di prove, anche se già programmate e sospese, in modalità telematica, rispettando il principio di imparzialità di cui all'art. 97 comma 4, Cost.;

**CONSIDERATO** necessario, altresì, prevedere analoga iniziativa per altre procedure ove ritenute essenziali per le figure professionali da reclutare ai sensi della Direttiva n. 2/2020 della Funzione Pubblica;

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, approvare il documento allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, recante le linee guida regionali per la gestione delle procedure concorsuali con modalità telematica e denominato *“Le Procedure Concorsuali al tempo del Corona Virus”*;

**RITENUTO NECESSARIO**, altresì, allegare uno schema sintetico del progetto Pilot Test;

**RITENUTO** pertanto, di disporre quanto sopra rappresentato;

#### DETERMINA

1. di prevedere, limitatamente al periodo di vigenza delle restrizioni imposte dai Decreti volti a contrastare la diffusione di COVID-19 che i concorsi già banditi ed eventualmente sospesi a seguito dell'emergenza COVID-19, proseguano ridefinendo la tipologia e la sequenza di prove, anche se già programmate e sospese, in modalità telematica, rispettando il principio di imparzialità di cui all'art. 97 comma 4, Cost.;
2. di prevedere analoga iniziativa per altre procedure ove ritenute essenziali per le figure professionali da reclutare ai sensi della Direttiva n. 2/2020 della Funzione Pubblica;
3. approvare il documento allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, recante le linee guida regionali per la gestione delle procedure

concorsuali con modalità telematica e denominato “Le Procedure Concorsuali al tempo del Corona Virus”;

4. di allegare uno schema sintetico del progetto Pilot Test;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

  
Il Direttore  
Renato Botti

### Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

L'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00003 del 06/03/2020 demanda, tra l'altro, alla scrivente Direzione, l'onere di fornire indicazioni utili e necessarie sugli ambiti relativi al personale. L'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00009 del 17/03/2020, in particolare l'All. 2 della medesima, concernente le procedure di reclutamento del personale durante la fase emergenziale come successivamente integrato dalla nota prot. n.237157 del 20-03-2020 avente ad oggetto "Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00009 del 17/03/2020. All. 2 Integrazione" sono state fornite alle Aziende e agli Enti del SSR indicazioni relative al reclutamento straordinario del personale in questa fase emergenziale.

L'art. 1 lett. m) del D.P.C.M. 8 marzo 2020, come integrato dall'art. 1 D.P.C.M. del 9 marzo 2020, dispone la sospensione delle procedure concorsuali in corso, sino al 3 aprile 2020, **ad eccezione dei concorsi per il personale sanitario**, prevedendo a salvaguardia del detto personale che le prove selettive si svolgano *"con modalità a distanza o in caso contrario garantendo la distanza di sicurezza interpersonale"*.

L'Art. 87 comma 5 del D.L. 18/2020 prevede che *"Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Resta ferma la conclusione delle procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati, nonché la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si istaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono, ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75."*

La Circolare esplicativa n. 2/2020 della Funzione Pubblica che a chiarimento, tra l'altro, dell'art. 87 comma 5 del D.L. 18/2020, sopracitato prevede che *"per effetto di tale norma, le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego sono sospese, a meno che la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, a prescindere dalla fase della procedura. In altri termini, rileva la modalità della procedura e non lo stato della stessa, con*

Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria  
Area Risorse Umane

*la conseguenza che una procedura concorsuale interamente telematica può essere esperita anche se si trova attualmente nella fase iniziale.”*

In considerazione di quanto sopra riportato e tenuto conto, della *ratio* delle disposizioni normative finora adottate, volte all'implementazione del personale sanitario necessario a fronteggiare l'emergenza da Covid-19, si ritiene necessario che le Aziende e gli Enti del SSR per le procedure aperte per le quali si è conclusa la fase di raccolta delle relative domande dei candidati, e in alcuni casi è già stata nominata la commissione, procedano, in via eccezionale, determinata dall'impellente necessità assistenziali, alla conclusione della procedura.

Tuttavia, al fine di contemperare le esigenze assunzionali e la salute dei candidati, della commissione e del personale amministrativo di supporto alle procedure, la scrivente Direzione intende consentire la prosecuzione delle suddette procedure attraverso l'attivazione di un sistema di selezione dei candidati in via telematica, pur nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia concorsuale ed in particolare del DPR 483/97

Si intende, nello specifico, adottare un processo di utilizzo delle attuali piattaforme informatiche di mercato che consenta lo svolgimento delle dovute prove concorsuali, previste dalle disposizioni vigenti che, nello stesso tempo, garantisca sia la salute ma anche e soprattutto la trasparenza, la tracciabilità ed un processo con equivalente valenza legale delle prove stesse.

Come noto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 avente ad oggetto “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale*” prevede che selezione avvenga attraverso lo svolgimento di:

1. una **prova scritta** consistente in un tema o un questionario a risposta sintetica su argomenti specifici legati al profilo richiesto;

Gli art. 12 e ss. del citato DPR disciplinano le modalità di svolgimento della prova.

2. una **prova pratica** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria  
*Area Risorse Umane*

3. una **prova orale** sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché, sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica del punteggio minimo previsto dalla norma. L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Partendo da tale normativa, si intende applicare alle sopra indicate procedure, un processo di utilizzo di piattaforme e funzioni informatiche, che nel rispetto delle disposizioni vigenti, consenta la digitalizzazione, firma, verifica e non ripudiabilità delle singole prove e permetta nel contempo, la prosecuzione delle procedure concorsuali già indette o da indire, in una situazione di emergenza - come quella attuale - che si rivelano urgenti e indifferibili. Si avverte, soprattutto in tale momento, la necessità di rendere più flessibile la struttura delle nostre organizzazioni. Per prepararci alle emergenze, la flessibilità organizzativa rappresenta una risorsa strategica da potenziare e da valorizzare.

A tale scopo, si propone l'utilizzo di piattaforme informatiche già esistenti (Skype, Microsoft Teams, Posta Elettronica Certificata) che consentano, in economia, lo svolgimento delle prove concorsuali in via telematica in tale fase emergenziale.

Il processo di utilizzo delle piattaforme suddette, dovrà permettere la gestione dell'accesso con identità personale a norma, la tracciabilità delle azioni a sistema, e la gestione della conservazione/scambio dei documenti a norma di legge con firma, seguendo le normative AGID e del Codice della Amministrazione Digitale ed eventualmente utilizzando la Firma Elettronica in sostituzione della Firma Digitale, ove non sia possibile da un punto di vista tecnologico ed organizzativo il suo utilizzo.

**Detta proposta si configura come Pilot test.**

Detto sistema digitale lo si intende sperimentare, per ora e in via straordinaria, data dall'urgenza di reperire Dirigenti medici per l'emergenza Covid-19, su procedure già aperte per le quali le fasi preli-

**Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria**  
*Area Risorse Umane*

minari anche di esclusione delle domande non regolarmente pervenute o incomplete ed ove la commissione è già stata nominata. Trattandosi nel caso, di procedure già avviate, per le quali, tutte le fasi preliminari previste dal citato DPR sono state espletate, si prevede, in questa prima fase sperimentale di applicazione della digitalizzazione alle procedure in atto, che sia la Commissione che i candidati siano collegati esclusivamente da remoto.

Al fine di garantire la regolarità e la trasparenza, si ritiene necessario prevedere, in primis, che l'Amministrazione che ha bandito il concorso, comunichi formalmente ai candidati ammessi a sostenere le prove, che la procedura dovrà avvenire (al fine di salvaguardare la salute dei candidati e della commissione, ed al fine, altresì, dell'economicità di non rendere vano un bando di concorso già avviato) esclusivamente con modalità a distanza. Ciò è indispensabile in quanto detta modalità non era stata inizialmente prevista. Alla succitata comunicazione, deve seguire anche un'esplicita accettazione da parte dei candidati medesimi, prima dell'espletamento di ciascuna delle prove di esame previste dalla normativa sopra indicata. I candidati, in sede delle verifiche preliminari, devono sottoscrivere formale dichiarazione di accettazione della procedura telematica e non potranno successivamente avanzare pretese a prescindere dall'esito della procedura.

**Cosa serve per poter sostenere l'esame?**

- Preferibilmente un computer (in alternativa anche un tablet o uno smartphone, purché dotati di una adeguata velocità di connessione e sicurezza della continuità di collegamento)
- Webcam;
- Microfono;
- una casella di posta elettronica PEC personale;
- Skype (o Microsoft teams o altra piattaforma simile): importante che i partecipanti utilizzino identità digitali per accedere (utente e password: firma elettronica)

**Requisiti di rete**

Si raccomanda di verificare la velocità di connessione, effettuando, eventualmente, uno speed test online (per esempio con <https://www.speedtest.net/it>)

La banda minima richiesta per poter effettuare la connessione è di 130 Kbps

**Svolgimento delle prove:**

**fase preliminare:**

- I componenti della Commissione, preventivamente nominata secondo le disposizioni di cui al DPR 483/97, si collegano simultaneamente da remoto e rimangono collegati per tutta la durata delle prove;
- Lo stesso per i candidati;
- La Commissione in collegamento via Skype o Microsoft Teams o altra piattaforma simile, procede all'appello al fine di verificare i candidati effettivamente presenti che devono mostrare sulla telecamera, un documento di identità valido e la tessera sanitaria per codice fiscale;
- La Commissione verifica l'indirizzo di posta certificata del candidato. L'indirizzo di posta certificata PEC deve essere assegnato e rilasciato a norma di legge al candidato e non a terzi. Durante la prova viene effettuato in simultanea, una verifica di invio e ricezione con un messaggio di verifica. Ove si riscontri che l'indirizzo PEC fornito non è assegnato al candidato al momento della prova, ovvero non è funzionante, oltre alle conseguenze penali di cui agli art. 494 e ss. del c.p., il candidato verrà immediatamente escluso dalla prova;
- Durante lo svolgimento delle prove, la Commissione potrà chiedere ai singoli candidati di mostrare il "client" del Pc, al fine di verificare la paternità della PEC e l'utilizzo della stessa solo dal candidato. Il Server della PEC è rintracciabile in qualsiasi momento.
- Prima di iniziare la prova la commissione deve chiedere ai candidati di:
  - Inquadrare la stanza in cui non devono essere presenti altre persone o fogli appesi ai muri;
  - Inquadrare il tavolo e sotto al tavolo, sul quale non deve esserci niente al di fuori del computer (non è possibile tenere libri e appunti o altri dispositivi elettronici);
  - Il candidato non potrà indossare cappelli e dovrà mostrare le orecchie (per evitare uso di micro auricolari);
  - L'indicazione fornita ai candidati è quella di utilizzare cuffie con microfono o direttamente l'audio del pc;
  - I candidati devono individuare un luogo adatto e decoroso (per esempio seduti alla scrivania), sufficientemente luminoso e non rumoroso, per permettere alla commissione di vedere bene in viso il candidato e per rendere la comunicazione comprensibile per tutta la durata delle prove.

**A. La prova scritta:**

In base alla numerosità dei candidati, la Commissione può decidere di suddividere gli stessi in batterie da 16/20 persone, che dovranno essere esaminati nella giornata. Le batterie vengono formate una volta individuati i candidati ammessi alle prove.

La commissione esaminatrice, terminata la fase preliminare di verifica sopra indicata, inizia formalmente la prova inviando, tramite posta elettronica certificata, alla posta certificata di ciascun candidato (facente parte della prima batteria), un allegato alla PEC contenente il blocco di test/domande unico per tutti i componenti della batteria. Per ogni batteria, la Commissione dovrà predisporre un blocco di domande/test, diverso ma di pari difficoltà. La predisposizione ed estrazione delle domande/test segue le regole generali previste dal DPR 483/97.

Il documento inviato dalla Commissione deve essere in formato PDF, ai fini della non ripudiabilità. L'invio deve essere simultaneo. Non appena viene verificata la ricezione del documento da parte di tutti i candidati, (che non può essere aperto prima del via della commissione a pena di esclusione), la Commissione dà il via all'apertura del documento e da quel momento cominciano a decorrere i tempi prestabiliti - che la Commissione deve preliminarmente comunicare - per la conclusione della prova. La risoluzione dei test/domande deve avvenire, pena l'esclusione, nei tempi indicati (es. 20 minuti).

I candidati, una volta aperto il documento in PDF, devono rispondere alle singole domande su un nuovo documento Word indicando il riferimento a ciascuna domanda (Es. domanda n. 1. Risposta ...). Al termine della prova, i candidati devono salvare il documento con le risposte in formato PDF ai fini della non modificabilità e ripudiabilità.

Allo scadere del termine indicato, i candidati devono immediatamente rinviare l'elaborato, tramite la medesima posta certificata, alla Commissione.

Ai fini della garanzia della trasparenza e legalità, lo svolgimento della prova deve avvenire con condivisione dello schermo da parte dei candidati che consenta alla Commissione le opportune verifiche di paternità dell'elaborato.

La correzione avviene in tempo reale tramite un sistema automatico di controllo, a fibre ottiche che formula immediatamente la votazione finale riportata dal candidato, il cui esito sarà a disposizione solo della Commissione ma che non potrà apportare modifiche (sistema bloccato).

**B. La prova pratica:**

La commissione esaminatrice, provvede in via preliminare alle medesime verifiche previste per la prova scritta. Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei concorrenti.

La commissione procura di mettere a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa.

A seconda della disciplina messa a bando, la prova pratica si può attuare attraverso la telemedicina. Il candidato dovrà svolgere la prova via Skype o Microsoft Teams o altra piattaforma simile, collegato con la commissione che valuterà l'esame attribuendo la relativa votazione. Anche in tali casi la votazione verrà determinata e comunicata immediatamente.

**C. La Prova Orale:**

Accedono agli orali solo i candidati che abbiano riportato nelle prove precedenti il punteggio di sufficienza indicato nel bando. La commissione esaminatrice, nel giorno stabilito per la prova orale, provvede in via preliminare alle medesime verifiche della prova scritta e per quella pratica.

Al termine delle stesse provvede all'avvio della prova orale che potrà avvenire, sempre tramite collegamento Skype o Microsoft Teams o altra piattaforma simile, che consenta al candidato di essere esaminato dalla Commissione via remoto, sottoponendogli una serie di domande (la cui predisposizione avviene sulla base delle indicazioni di cui al DPR 483/97) anche riferite alle prove già sostenute, alle quali il candidato dovrà rispondere.

Al fine di garantire la trasparenza, l'equità della prova, e la non disparità di trattamento, durante l'esame orale dovranno rimanere collegati via Skype - Microsoft Teams o altra piattaforma utilizzata per le prove – e assistere virtualmente, anche gli altri candidati convocati a sostenere la prova orale il medesimo giorno ove siano previsti più giorni.

Al termine della prova, la commissione comunica immediatamente al candidato la votazione ricevuta nella singola prova, nonché, la media della votazione relativa a tutte le prove eseguite e la valutazione dei titoli presentati nella domanda.

Tale procedura viene seguita per ciascun candidato successivo, ammesso alla prova orale.

Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria  
Area Risorse Umane

Si precisa che l'art- 37 del D.lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 75/2017 prevede debba essere accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. Considerata la modalità di svolgimento delle diverse prove, detto obbligo si considera assolto *ipso facto*. Anche detto aspetto, però, va reso noto ai candidati nella comunicazione preliminare di modifica delle modalità di svolgimento delle prove.

Il medesimo articolo, prevede, inoltre, che sia accertata anche la conoscenza della lingua inglese. Detto accertamento potrà avvenire direttamente durante la prova orale.

Al termine di tutte le prove, la commissione attraverso un sistema informatizzato (anche un semplice programma Excel ove sono stati riportati le singole votazioni riportate da ciascun candidato) è in grado di stilare immediatamente la graduatoria finale che potrà essere firmata digitalmente e pubblicata una volta terminati tutti gli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa (verbale, determina etc.). Il verbale, le prove sostenute da ciascun candidato, con le rispettive valutazioni possono essere rese immediatamente accessibili attraverso la creazione di un account personale accessibile con le proprie credenziali (ovvero inviato via PEC).

La pubblicazione formale della graduatoria segue poi le modalità e le procedure previste dal DPR 483/97.

#### Vantaggi del sistema

- Riduzione sostanziale dei tempi per la conclusione della procedura e per la formazione della graduatoria finale;
- Durata inferiore anche delle singole prove concorsuali; riduzioni dei tempi tra una prova e l'altra;
- Salvaguardia della salute dei candidati e dei Componenti le Commissioni: la presenza fisica in uno stesso luogo non è più necessaria;
- Riduzione dei costi materiali diretti per lo svolgimento delle prove (affitto luogo per lo svolgimento delle prove, carta, penne, plichi...);
- Riduzione del personale amministrativo impiegato nelle procedure, con ottimizzazione del lavoro degli stessi;
- Nessun impatto ambientale: dematerializzazione dei documenti;
- Trasparenza ed equità nella valutazione dei candidati;



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria  
Area Risorse Umane

- Riduzione delle assenze alle procedure in caso di malattie non invalidanti;
- Consente di conciliare le esigenze della rapidità (soprattutto in questo di particolare emergenza) con quelle di efficienza ed economicità;
- Consente di reclutare subito profili non facilmente reclutabili, in un numero corrispondente a fabbisogno stabile;

La suddetta proposta, trova un favor normativo in diverse disposizioni finora adottate per affrontare l'emergenza Covid-19:

1. Il sopra indicato art. Art. 87 comma 5 del D.L. 18/2020 2020. Procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego.

A tal proposito si richiama la nota circolare prot. n. 223008 del 13/03/2020 avente ad oggetto "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19. Reclutamento personale di vari profili" punto 4 relativo alle Procedure Concorsuali e Formazione, prevede "Il D.P.C.M. 8 marzo 2020, per quanto riguarda le selezioni per reclutamento del personale, come misure da adottare sul territorio di cui all'art. 1, prevede la sospensione "delle procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; sono inoltre esclusi dalla sospensione i concorsi per il personale sanitario... che devono svolgersi preferibilmente con modalità a distanza o in caso contrario garantendo la distanza di sicurezza interpersonale"; il medesimo DPCM all'art.3, dedicato all'intero territorio nazionale, prevede che nello svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private sono adottate opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati e tali da garantire ai partecipanti la possibilità di rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro .

*In considerazione delle disposizioni introdotte con il D.P.C.M. del 9 marzo 2020 si dispone che qualora la procedura selettiva sia giunta alla prova orale, lo svolgimento di tale prova si svolga in modalità telematica, tramite le specifiche modalità tecniche che saranno decise dalla competente struttura aziendale. L'Azienda dovrà garantire la pubblicità di tale modalità di svolgimento così come assicurare l'imparzialità della prova.*

*Per quanto attiene allo svolgimento delle altre prove; sulla scorta di quanto previsto dall'art. 1 lett. m) del D.P.C.M. 8 marzo 2020, così integrato dall'art. 1 D.P.C.M. del 9 marzo 2020, si dispone*

Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria  
Area Risorse Umane

*la sospensione delle procedure concorsuali in corso, sino al 3 aprile 2020, ad eccezione dei concorsi per il personale sanitario.*

*Per tale personale si dispone che le prove selettive si svolgano "con modalità a distanza o in caso contrario garantendo la distanza di sicurezza interpersonale".*

In merito a detto articolo si segnala, inoltre, che in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome è stata adottato (previa raccolta delle diverse proposte emendative dalle Regioni, compresa Regione Lazio), il documento contenente proposte emendative in merito al Disegno di legge di conversione del D.L. 18/2020 recante: *"Conversione in legge del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18: misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* (S 1766).

Tra le proposte emendative, a sostegno della suddetta proposta si segnala l'art. 9 sulle Procedure concorsuali il quale prevede che: All'art.87 sono aggiunti i seguenti commi:

**"5-bis** È data facoltà alle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, in piena autonomia organizzativa, qualora le stesse abbiano già determinato il fabbisogno del personale secondo le procedure previste, anche nel caso in cui i **concorsi siano stati già banditi** ed eventualmente sospesi a seguito dell'emergenza COVID-19, di **effettuare o proseguire le procedure concorsuali** per l'assunzione di personale ridefinendo la tipologia e la sequenza di prove, anche se già programmate e sospese, **in modalità telematica, rispettando il principio di imparzialità** di cui all'art. 97 comma 4, Cost., limitatamente al periodo di vigenza delle restrizioni imposte da Decreti relativi a misure per contrastare la diffusione di COVID-19."

*L'emendamento ha come finalità di permettere alle amministrazioni pubbliche, per i concorsi pubblici interrotti prima delle prove scritte, di ridefinire l'agenda e la tipologia di prove per svolgere integralmente a distanza senza alcuna necessità di svolgere prove in presenza. Ad esempio sostituendo una prova scritta e un'orale con due prove orali da svolgersi a distanza tramite videoconferenza Skype o piattaforme aperte assimilabili, permettendo pertanto il riavvio delle procedure concorsuali sospese in quanto pienamente compatibili con quanto disposto dalla Direttiva n.1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione. La possibilità di concludere pertanto i procedimenti come sopra proposto, costituisce un presupposto per la costituzione legittima di graduatorie oggetto dell'emendamento che segue (5-ter).*

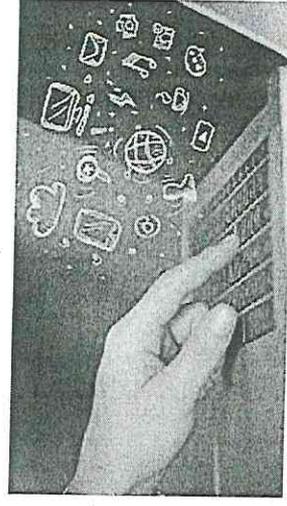
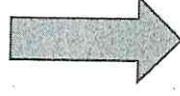
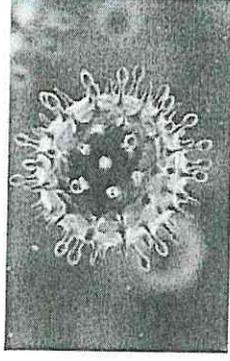
*Tale emendamento non comporta maggiori oneri per la finanza pubblica."*



2. La sopra richiamata circolare esplicativa n. 2/2020 della Funzione Pubblica, in merito al citato art. 5 del D.L. 18/2020 prevede inoltre che *“Per effetto di tale norma, le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego sono sospese, a meno che la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, a prescindere dalla fase della procedura. In altri termini, rileva la modalità della procedura e non lo stato della stessa, con la conseguenza che una procedura concorsuale interamente telematica può essere esperita anche se si trova attualmente nella fase iniziale.”*

## Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

Si intende adottare un processo di utilizzo delle attuali piattaforme informatiche di mercato che consenta lo svolgimento delle dovute prove concorsuali, previste dalle disposizioni vigenti che, nello stesso tempo, garantisca sia la salute ma anche e soprattutto la trasparenza, la tracciabilità ed un processo con equivalente valenza legale delle prove stesse.



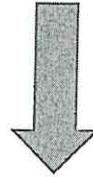
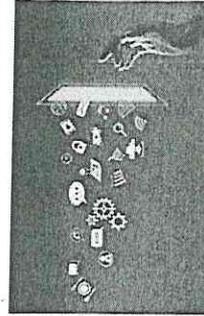
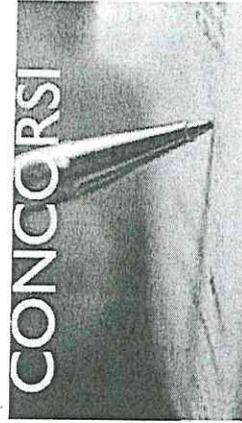
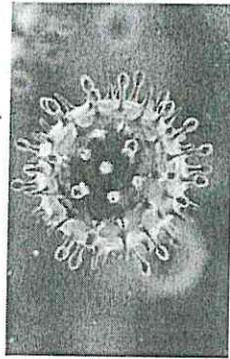
### Pilot test.

Si avvia l'applicazione del sistema telematico, in via sperimentale, per quelle procedure aperte, ove il numero di candidati non è eccessivamente elevato per verificare la fattibilità.  
In fase immediatamente successiva si procede anche con le altre procedure utili, a prescindere dallo stato della procedura, in funzione «dell'infungibilità dei profili/discipline»

# Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

## Riferimenti normativi

- **Il D.P.C.M. 8 marzo 2020**  sospensione "delle procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in **modalità telematica**; ...sono esclusi dalla **sospensione** i concorsi per il **personale sanitario**...che devono svolgersi preferibilmente con **modalità a distanza** o in caso contrario garantendo la distanza di sicurezza interpersonale;
- **D.P.C.M. del 9 marzo 2020**  qualora la procedura selettiva sia giunta alla prova orale, lo svolgimento di tale prova si svolge in **modalità telematica**, tramite le specifiche modalità tecniche;
- **Proposta emendativa del D.L. 18/2020** della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome Le amministrazioni qualora abbiano già determinato il fabbisogno del personale ...di effettuare o proseguire le procedure concorsuali ...ridefinendo la tipologia e la sequenza di prove, anche .. in **modalità telematica**, rispettando il **principio di imparzialità** di cui all'art. 97 comma 4, Cost., limitatamente al periodo di vigenza delle restrizioni imposte da Decreti relativi a misure per contrastare la diffusione di COVID-19."
- **Circolare esplicativa Funzione Pubblica n.2/2020** su art. 87 comma 5 D.L. 18/2020 «Per effetto di tale norma, le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego sono sospese, a meno che la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, a prescindere dalla fase della procedura. In altri termini, rileva la modalità della procedura e non lo stato della stessa, con la conseguenza che una procedura concorsuale interamente telematica può essere esperita anche se si trova attualmente nella fase iniziale.

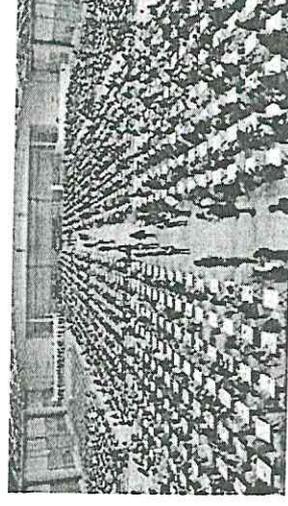


## Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

### Disciplina normativa per procedure ordinarie

DPR n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale" prevede che selezione avvenga attraverso lo svolgimento di:

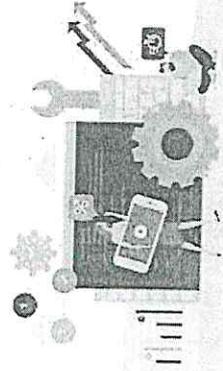
1. una **prova scritta** consistente in un tema o un questionario a risposta sintetica su argomenti specifici legati al profilo richiesto;
2. una **prova pratica** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
3. una **prova orale** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.



# Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

Obiettivo della proposta  applicare alle procedure, un processo di utilizzo di piattaforme e funzioni informatiche, che, nel rispetto della disposizione vigente, consenta:

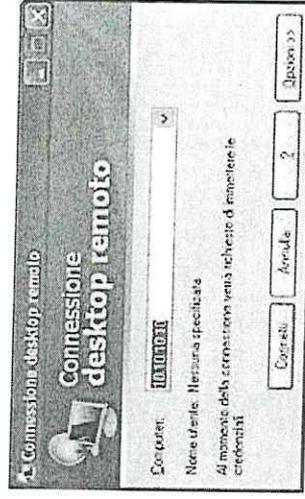
1. la digitalizzazione;
2. accesso con identità personale a norma;
3. tracciabilità delle azioni a sistema;
4. Verifica;
5. non ripudiabilità delle singole prove;
6. permetta la prosecuzione delle procedure concorsuali anche in una situazione di emergenza.



# Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

## Modalità di digitalizzazione delle procedure:

- Necessaria comunicazione formale ai candidati ammessi, che la procedura dovrà avvenire con modalità a distanza.
- La Commissione e i candidati sono collegati solo da remoto.
- **Cosa serve per poter sostenere l'esame?**
- Preferibilmente un computer (in alternativa anche un tablet o uno smartphone, purché dotati di un'adeguata velocità di connessione e sicurezza della continuità di collegamento)
- Webcam
- Microfono
- una casella di posta elettronica certificata PEC
- Skype/Microsoft Teams o altra piattaforma similare: importante che i partecipanti utilizzino identità digitali per accedere (utente e password: firma elettronica)



# Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

## Svolgimento delle prove:

- Si svolgono in batterie di massimo n. 15/20 candidati, differenziando le prove per ciascuna batteria ma con parità di difficoltà.

## fase preliminare:

La Commissione in collegamento via Skype procede all'appello:

- i candidati mostrano sulla telecamera documento di identità valido e tessera sanitaria per codice fiscale;
- La Commissione verifica l'indirizzo di posta certificata del candidato.
- L'indirizzo di posta certificata PEC deve essere assegnato e rilasciato a norma di legge al candidato non a terzi.
- Durante la prova viene effettuato in simultanea una verifica di invio e ricezione con un messaggio di verifica.
- Ove si verifici che l'indirizzo PEC fornito non è assegnato al candidato al momento della prova ovvero non è funzionante, oltre alle conseguenze penali di cui agli art. 494 e ss del c.p., il candidato verrà immediatamente escluso dalla prova;

**Prima di iniziare la prova** la commissione deve chiedere ai candidati di:

- Inquadrare la stanza, in cui non devono essere presenti altre persone o fogli appesi ai muri;
- Inquadrare il tavolo e sotto al tavolo, sul quale non deve esserci niente al di fuori del computer (non è possibile tenere libri e appunti o altri dispositivi elettronici);
- Il candidato non potrà indossare cappelli e dovrà mostrare le orecchie (per evitare uso di micro auricolari);
- L'indicazione fornita ai candidati è quella di utilizzare cuffie con microfono o direttamente l'audio del pc;
- I candidati devono individuare un luogo adatto e decoroso (per esempio seduti alla scrivania), sufficientemente luminoso e non rumoroso, per permettere alla commissione di vedere bene in viso il candidato per tutta la durata della prova e per rendere la comunicazione comprensibile.

# Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

## Svolgimento delle prove:

### La prova scritta:

- **Invio simultaneo tramite posta elettronica certificata**, alla posta certificata di ciascun candidato (facente parte della prima batteria), **un allegato alla PEC in formato PDF** contenente il blocco di test/domande unico per tutti i componenti della batteria medesima;
- verificata la ricezione → decorrono i tempi per la conclusione della prova deve avvenire entro i termini, pena l'esclusione.
- Allo scadere del termine indicato, i candidati devono immediatamente rinviare l'elaborato, in formato PDF tramite la medesima posta certificata,
- **La correzione** → tramite un sistema automatico di controllo, a fibre ottiche che formula immediatamente la votazione finale riportata dal candidato, il cui esito sarà a disposizione solo della commissione ma che non potrà apportare modifiche (sistema bloccato).

### La prova pratica:

- in via preliminare → la commissione provvede alle verifiche;
- A seconda della disciplina messa a bando, la prova pratica si può attuare attraverso la telemedicina.
- Il candidato dovrà svolgere la prova via Skype collegato con la commissione che valuterà l'esame attribuendo la relativa votazione. La votazione verrà determinata e comunicata immediatamente.

### La prova orale

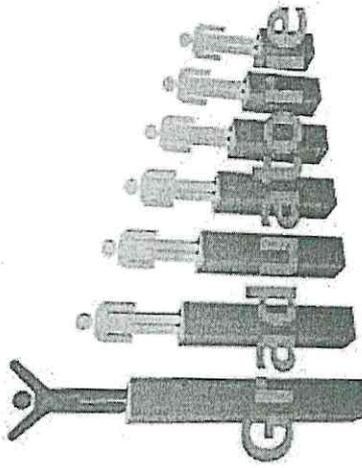
- in via preliminare → la commissione provvede alle verifiche;
- La prova avviene tramite collegamento Skype sottoponendogli una serie di domande anche riferite alle prove già effettuate



# Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

## Graduatoria finale:

- La commissione attraverso un sistema informatizzato è in grado di stilare immediatamente la graduatoria finale  **firmata digitalmente** e poi pubblicata. Tale graduatoria non sostituisce l'atto formale dell'amministrazione che ha indetto ed effettuato la procedura.
- Il verbale, le prove sostenute da ciascun candidato, le valutazioni  **immediatamente accessibili** attraverso la creazione di un **account personale accessibile con le proprie credenziali** (ovvero inviato via PEC).



# Le Procedure concorsuali al tempo del Corona Virus

## Vantaggi del sistema

- Riduzione sostanziale dei tempi procedurali;
- Reclutamento immediato di profili non facilmente reclutabili, in un numero corrispondente a fabbisogno stabile;
- Salvaguardia della salute dei candidati e Commissione;
- Riduzione dei costi materiali diretti;
- Riduzione del personale amministrativo impiegato nelle procedure, con ottimizzazione del lavoro degli stessi;
- Nessun impatto ambientale: dematerializzazione dei documenti;
- Trasparenza ed equità nella valutazione dei candidati;
- Riduzione delle assenze alle procedure in caso di malattie non invalidanti;
- Rapidità, efficienza ed economicità.

BENEFITS

