

<b>DELIBERAZIONE N. 584 DEL 07/05/2020</b>	
<b>OGGETTO:</b> INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA UOSD SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA (S.A.R.).	
Esercizi/o . Centri/o di costo . - <b>Importo presente Atto: € .</b> - <b>Importo esercizio corrente: € .</b> Budget - <b>Assegnato: € .</b> - <b>Utilizzato: € .</b> - <b>Residuo: € .</b> Autorizzazione n°: . Servizio Risorse Economiche: <b>Cinzia Bomboni</b>	STRUTTURA PROPONENTE  <b>UOC Risorse Umane</b>  Il Dirigente Responsabile  <b>Sonia Evangelisti</b>   Responsabile del Procedimento  <b>Massimo Minnetti</b>  L'Estensore  <b>Massimo Minnetti</b>  Proposta n° DL-543-2020
<b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b>  Positivo  Data 04/05/2020  IL DIRETTORE SANITARIO <b>Branka Vujovic</b>	<b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>  Positivo  Data 04/05/2020  IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO <b>Laura Figorilli</b>
Parere del Direttore Scientifico IRE <b>Gennaro Ciliberto</b> data 01/05/2020 Positivo Parere del Direttore Scientifico ISG <b>Aldo Morrone</b> data 04/05/2020 Positivo	
La presente deliberazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:	

***Il Dirigente della UOC Risorse Umane***

VISTO il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 16 ottobre 2003, n. 288;

VISTA la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;

PREMESSO che con deliberazione n. 217 del 27.03.2018 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla UOS Servizio Amministrativo Ricerca (S.A.R.), per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, nelle more dell'assunzione in ruolo tramite concorso pubblico

che il bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 46 – del 07.06.2018 e sul sito internet aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it);

che con deliberazione n.711 del 2/08/2019 si è preso atto delle risultanze degli atti della Commissione esaminatrice, approvata la seguente graduatoria di merito e dichiarato vincitore dell'avvio pubblico il dott. Previti Andrea:

	<b>Cognome</b>	<b>Punteggio Titoli</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Totale</b>
1	PREVITI Andrea	<b>8,21</b>	27	<b>35,21</b>
2	FALCIONI Federica	<b>6,45</b>	24	<b>30,45</b>

DATO atto che il dott. Andrea Previti, assunto in data 16/09/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 16/03/2020: che la candidata idonea classificata al n° 2 della graduatoria dell'avviso pubblico, interpellata in merito, ha rinunciato alla assunzione a tempo determinato quale dirigente amministrativo;

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo con comunicazione del 14/04/2020 ha chiesto alla UOC Risorse Umane di predisporre un nuovo avviso pubblico per dirigente amministrativo a tempo determinato, da assegnare al SAR, anche in ragione del prossimo pensionamento del dirigente amministrativo responsabile del SAR;

**RITENUTO** necessario, indire un nuovo avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOSD S.A.R. per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, nelle more dell'assunzione in ruolo tramite concorso pubblico;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 1, primo comma come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15;

**ATTESTATO** in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

## **Propone**

Per i motivi di cui in narrativa:

- di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOSD Servizio Amministrativo per la Ricerca (S.A.R.) per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, nelle more dell'assunzione in ruolo tramite concorso pubblico;
- di approvare il testo del bando dell'avviso pubblico che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Lazio ai fini della pubblicazione dell'avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale;
- di pubblicare l'avviso sul sito web aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "bandi di concorso".

L'Unità Operativa Complessa Risorse Umane curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Dirigente della UOC Risorse Umane**

**Sonia Evangelisti**

## **Il Direttore Generale**

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;

Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;

In Virtù dei poteri conferitigli dal Presidente della Regione Lazio con Decreto del 23 novembre 2016, n. T00248;

Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 1, primo comma come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Preso atto altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

ritenuto di dover procedere;

### **Delibera**

di approvare la proposta così formulata concernente *“INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA UOSD SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA (S.A.R.)”* e di renderla disposta.

**Il Direttore Generale**

**Dott. Francesco Ripa di Meana**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA UOSD SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA**

In esecuzione alla deliberazione n. del                      è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di **un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOSD Servizio Amministrativo Ricerca (S.A.R.)** per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, nelle more dell'assunzione in ruolo tramite concorso pubblico.

Il candidato/a deve possedere esperienza specifica nella gestione amministrativo-contabile della ricerca e le competenze necessarie allo svolgimento delle seguenti attività:

- promuovere e curare le relazioni con gli enti finanziatori dei progetti di ricerca, con i referenti scientifici e le altre strutture degli Istituti che si interfacciano con le attività del S.A.R.;
- garantire la corretta applicazione delle norme comunitarie e nazionali, dei regolamenti e delle procedure degli Istituti applicabili alla gestione dei progetti di ricerca ed assicurare la massima diffusione delle informazioni all'interno del S.A.R.;
- indirizzare, coordinare e monitorare le attività amministrative connesse alla gestione ed alla rendicontazione dei progetti di ricerca, al fine di assicurare il miglioramento della qualità, efficacia ed esperienza dell'azione del S.A.R.;
- definire l'assetto organizzativo, pianificare le attività ed i processi, elaborare le procedure interne del S.A.R.;
- gestire tutti gli adempimenti amministrativi connessi al conferimento di incarichi di collaborazione al personale addetto ad attività di ricerca;
- approvvigionamento dei beni e dei servizi di valore inferiore ai quarantamila euro necessari per lo svolgimento delle attività di ricerca, nonché competenza ed esperienza anche nella gestione di gare ed appalti;

**1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
  - diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- e) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione



funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando

## **2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, unitamente alla documentazione da presentare, devono essere inviate agli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI, Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma entro il 15° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio esclusivamente mediante POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) all'indirizzo: [risorseumane@cert.ifo.it](mailto:risorseumane@cert.ifo.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: DOMANDA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA UOSD SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf . La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web [www.ifo.it](http://www.ifo.it).

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Gli IFO non assumono responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**



La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'allegato 1 al presente avviso.

Nella domanda, il candidato sotto la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il proprio nome cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato **1.A** - servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc)
- 10) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza, o preferenze nella nomina;
- 11) il domicilio, completo di numero di telefono, indirizzo pec e email presso il quale potrà essere inviata ogni comunicazione riferita al presente avviso.
- 12) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

**La mancanza anche di uno dei requisiti generali e specifici di cui al punto 1) determina l'esclusione dall'avviso.**

**La domanda deve essere firmata e ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La domanda di partecipazione così come il curriculum vitae dovranno essere datati e firmati e la loro mancata sottoscrizione determina l'esclusione dall'avviso.**

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito effettuate dalla Commissione esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

- Allegato **1.B** – Curriculum formativo e professionale
- Allegato **1.C** – Pubblicazioni e titoli scientifici. Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o copia autenticata o autocertificata a norma di Legge.

Qualora il candidato produca titoli in fotocopia, la conformità originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato:

- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;



- un curriculum formativo/professionale, datato e firmato. Il curriculum ha valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito sono reperiti nella domanda di partecipazione all'avviso, completa di allegati sopra richiamati (1.A, 1.B, 1.C).

#### **4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L.183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli art. 46 – dichiarazione sostitutiva di certificazione – e 47 – dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati 1.A- 1.B-1.C, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui a DPR 455/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR445/2000.

L'amministrazione degli IFO si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità della attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento della UOC Risorse Umane. Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici".

#### **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO**

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, che sarà nominata dal Direttore Generale. La selezione sarà espletata mediante la valutazione dei titoli ed un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio.



I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e dei curricula si applicherà il criterio previsti dal D.P.R. 483/97.

Costituiranno titolo preferenziale ai fini della valutazione dei titoli:

- dottorato di ricerca o diploma di specializzazione o master universitario di II livello in discipline economico – gestionali;
- partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione sugli aspetti normativo-regolatori e gestionali della ricerca, dell'acquisizione e gestione delle risorse umane e dell'acquisizione beni e servizi;
- attività di docenza svolta in materia;
- particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile da attività documentata svolta per almeno un quinquennio presso Enti o Aziende pubbliche o private, sia con rapporto di lavoro subordinato che con rapporto di lavoro autonomo, attinente alle funzioni tecnico-amministrative da espletare.

I Candidati dovranno sostenere una prova colloquio di idoneità finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato in tema di processi organizzativi, economici, amministrativi e giuridici relativi alla ricerca, con particolare riguardo alle attività tipiche di un I.R.C.C.S quali:

- approfondita conoscenza degli aspetti normativo-regolatori e gestionali della ricerca (ricerca, corrente, ricerca finalizzata, ricerche finanziate dall'Unione Europea, ricerche sponsorizzate o commissionate da privati, sperimentazioni cliniche);
- conoscenza degli aspetti normativi, procedurali, e di monitoraggio dell'attività del Comitato Etico;
- conoscenza dei sistemi informatici per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca (WorkFlow della Ricerca del Ministero della Salute, Research Participant Portal dell'Unione Europea)

La prova colloquio si intende superata con un punteggio minimo di 14/20.

La data e il luogo di svolgimento della prova colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici". I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Il candidato che non raggiungerà detto punteggio minimo sarà ritenuto non idoneo e quindi non potrà essere inserito in graduatoria

In caso di parità di applicano le regole generali sulle precedenzae:

- numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- minore età del candidato.



## **7) RAPPORTO DI LAVORO**

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo determinato per il periodo di un anno, eventualmente prorogabile, nelle more dell'avvio e conclusione di procedura concorsuale pubblica per l'assunzione in ruolo di un dirigente amministrativo a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL Sanità – Area Dirigenza PTA.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Istituto, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

## **9) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di selezione o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio concorsi - Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Via Elio Chianesi 53 – 00144 ROMA – telefoni 06 52662759 – 0652662470 e-mail: [concorsi@ifo.gov.it](mailto:concorsi@ifo.gov.it) o consultare il sito internet [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione “Bandi di concorso e avvisi pubblici”

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Ripa di Meana



**Al Direttore Generale  
Istituti Fisioterapici Ospitalieri  
Via Elio Chianesi 53  
00144 Roma**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per  
per la copertura a tempo determinato di un posto di Dirigente Amministrativo da  
assegnare alla UOSD Servizio Amministrativo della Ricerca  
per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, nelle more dell'assunzione in  
ruolo tramite concorso pubblico.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni  
penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_;
- di essere residente in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza  
\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_  
**oppure**
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste  
elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti  
motivi \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali  
**oppure**
- di aver riportato le seguenti condanne penali
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva  
\_\_\_\_\_
- di esser fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
  - titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio  
.....  
conseguito presso .....  
il .....
  - specializzazione  
.....  
conseguita presso .....  
il .....
  - master universitario  
.....  
conseguito presso .....



il .....

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'allegato "1.A" parte integrante e sostanziale della presente domanda
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione:  
.....
- di produrre il curriculum formativo e professionale di cui all'allegato "1.B" (sezioni curriculum, e partecipazione a eventi formativi) parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di produrre l'elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici di cui all'allegato "1.C", parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di eleggere il seguente domicilio presso cui dovrà effettuata ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso .....

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ recapiti \_\_\_\_\_ telefonici \_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1. A SERVIZI PREGRESSI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

ENTE	QUALIFICA	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DEL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (BARRARE LA CASELLA INTERESSATA CON INDICAZIONE DELL'ORARIO SETTIMANALE SVOLTO)					
		DAL (G/M/A/)	AL (G/M/A/)	DAL (G/M/A/)	AL (G/M/A/)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	FULL TIME	ORARIO RIDOTTO	ORARIO SETTIMANALE	

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1. B CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE – SEZIONE PARTECIPAZIONE EVENTI FORMATIVI**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

TIPOLOGIA EVENTO (CORSO, CONVEGNO...)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO (gg/mm/aaaa)	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI	N° CREDITI ECM	DURATA (ORE E/O GIORNATE)
				SI	NO			

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGATO 1.C PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

TITOLO PUBBLICAZIONE	RIVISTA TESTO DI PUBBLICAZIONE	CASA EDITRICE	IMPACT FACTOR		AUTORE		DATA PUBBLICAZIONE (G/M/A)	CONTENUTO		
			SI	NO	AUTORE UNICO	COAUTORE (1° 2° O ULTIMO NOME)		COMPILATIVO DIVULGATIVO	ESPOSIZIONI DATI CASISTICHE	MONOGRAFIA

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI

Denominazione ente .....  
Periodo dal – al ( indicare gg/mm/aaaa) .....  
Qualifica .....  
Tipologia di rapporto (indicare se tempo indeterminato/determinato; tempo pieno/part-time)  
.....

Denominazione ente .....  
Periodo dal – al ( indicare gg/mm/aaaa) .....  
Qualifica .....  
Tipologia di rapporto (indicare se tempo indeterminato/determinato; tempo pieno/part-time)  
.....

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

Denominazione ente .....  
Periodo dal – al ( indicare gg/mm/aaaa) .....  
Qualifica .....  
Tipologia di rapporto (indicare se tempo indeterminato/determinato; tempo pieno/part-time)  
.....

Denominazione ente .....  
Periodo dal – al ( indicare gg/mm/aaaa) .....  
Qualifica .....  
Tipologia di rapporto (indicare se tempo indeterminato/determinato; tempo pieno/part-time)  
.....

STAGE

.....  
.....  
.....

ALTRO

(titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

.....  
.....  
.....

Data .....

Firma .....