

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA

RIF. 40-2020

Ai sensi del Regolamento Aziendale in materia di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 972 del 23.11.2017 e della deliberazione n. 786 del 20.08.2019 di Presa d'atto del "Codice di Condotta degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri in materia di prevenzione e contrasto delle discriminazioni, delle molestie e del mobbing" è indetto un Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 e smi, per la figura professionale di **Consigliere/a di Fiducia**.

Il presente Avviso è indetto, altresì, in attuazione di quanto disposto dalla raccomandazione della Commissione Europea 92/131 relativa alla Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro e della Risoluzione A3-0043/94 del Parlamento Europeo, della legge 183/2010, dell'art.39 del CCNL del Comparto Sanità 21/05/2018, dell'art. 7 del CCNL della dirigenza medica 3.11.2005 e dell'art. 7 del CCNL della dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale 3.11.2005.

L'Avviso è rivolto ai soli professionisti **NON DIPENDENTI DI AZIENDE PUBBLICHE ED ENTI** ed in possesso di **PARTITA IVA**.

La selezione è tesa all'individuazione di professionisti/e cui affidare un incarico di lavoro autonomo per la figura di Consigliere/a di Fiducia chiamato/a ad affrontare il tema delle discriminazioni, delle molestie (non solo sessuali), del mobbing nei luoghi di lavoro e ad avviare le procedure adeguate alla risoluzione dei singoli casi.

Tale figura professionale, in particolare, dovrà svolgere i seguenti **compiti specifici**:

- prestare assistenza, fornire consulenza, garantire l'ascolto ed il supporto a tutte le persone che, a qualunque titolo, lavorano all'interno della struttura aziendale e che si ritengono vittime di molestie, mobbing, discriminazioni o conflittualità sul luogo di lavoro, in attuazione di quanto previsto nel codice di condotta;
- attivare, in corso di accertamento, segnalazione o denuncia di molestie, mobbing, discriminazioni o conflittualità sul luogo di lavoro, le procedure idonee alla risoluzione del problema, prestando collaborazione all'Amministrazione in fase di adozione dei provvedimenti più opportuni per la soluzione del problema;
- assicurare terzietà, rispettare e garantire il diritto alla riservatezza delle persone che, a qualsiasi titolo, si rivolgono al suo ufficio;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presa in carico dei casi e per la loro conclusione;
- proporre azioni organizzative generali e/o specifiche, volte a:
 - prevenire situazioni di malessere all'interno dell'ambiente di lavoro
 - superare situazioni di disagio
 - promuovere un clima organizzativo che assicuri il benessere lavorativo dei dipendenti e che sia improntato al rispetto delle pari opportunità
- svolgere, di concerto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), interventi di informazione, formazione e sensibilizzazione, finalizzati a prevenire discriminazioni o molestie e a favorire il benessere delle persone che lavorano negli IFO;

- partecipare, su richiesta del Presidente del CUG, alle riunioni del Comitato, senza diritto di voto;
- relazionare annualmente, circa le attività svolte, al Direttore Generale e al Presidente del CUG, tutelando l'anonimato dei casi trattati, ove esplicitamente richiesto.

Per le prestazioni erogate è prevista la corresponsione di un gettone di presenza pari ad € 250,00, fino un importo totale lordo onnicomprensivo annuale di € 5.000,00.

L'importo verrà corrisposto a seguito di valutazione ed attestazione da parte del Presidente del CUG dell'attività svolta dal professionista previa emissione di regolare fattura elettronica.

Durata dell'incarico:

Annuale, decorrente dalla data indicata nel contratto stipulato al termine della procedura selettiva.

L'incarico può essere revocato, con comunicazione motivata del Direttore Generale, sentito il CUG, in caso di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nell'esercizio dei propri compiti.

Impegno previsto:

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato ed integrato, avrà la natura di lavoro autonomo e non comporterà per l'Azienda alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione.

Il/la Consigliere/a di Fiducia ha l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente, in autonomia tecnica e organizzativa, secondo le esigenze degli IFO.

In particolare, in ragione delle predette esigenze, le funzioni delineate saranno svolte presso la sede degli IFO, **a chiamata**.

La presenza del/la Consigliere/a di Fiducia potrà esser richiesta dalla Direzione Strategica e CUG degli IFO per esigenze particolari, quali riunioni, attività informative, attività di formazione.

1. REQUISITI

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Laurea magistrale o Laurea secondo il vecchio ordinamento. Costituirà requisito di preferenza il possesso di laurea in Psicologia, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze politiche ad indirizzo politico-sociale.
2. Essere in possesso dell'attestato di formazione specifico per Consigliere/a di Fiducia, ovvero di aver svolto il ruolo di Consigliere/a di Fiducia.

1. REQUISITI PREFERENZIALI

1. Pubblicazioni in tema di mobbing, molestie sessuali, molestie morali e discriminazioni nei luoghi di lavoro.
2. Significativa esperienza professionale, comprovata da idonea documentazione, maturata sulla tematica delle discriminazioni nell'ambito del rapporto di lavoro per la specifica materia del mobbing e delle molestie sessuali, con preferenza per l'attività prestata per le Pubbliche Amministrazioni;
3. Comprovata competenza ed esperienza in materia di ascolto e/o mediazione dei conflitti.
4. Master universitari o attestati in materie attinenti la gestione e mediazione dei conflitti, della relazione di aiuto o nelle materie attinenti le competenze richieste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione fissata al:

10.07.2020

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'avviso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (fac simile Allegato 1);
- Curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, preferibilmente in formato europeo;
- Dichiarazione di insussistenza cause di inconfirmità e incompatibilità (fac simile Allegato 2);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuali pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini della selezione.

La *domanda di partecipazione*, redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione e munita della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte ed essere inviata entro il termine previsto dal presente avviso tramite PEC (posta elettronica certificata), con tutte le dichiarazioni prescritte in un unico file in **formato pdf** all'indirizzo risorseumane@cert.ifo.it

La comunicazione ai candidati ammessi o esclusi verrà effettuata all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nell'allegato 1.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 e del Reg U.E. 2016/679 come modificato ed integrato.

La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Alla valutazione comparativa delle domande, che avrà quale criterio di valutazione la esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, desumibile anche dal Curriculum formativo e professionale, effettuata dalla commissione così composta:

- Presidente del CUG
- Un componente esperto nelle materie specifiche dell'incarico
- Un membro del CUG
- Segretario del predetto CUG.

seguirà un colloquio conoscitivo dei candidati ritenuti idonei ad una prima valutazione curriculare, che verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire, teso ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

Il punteggio complessivo della procedura comparativa è di 100 punti di cui max punti 40 per il curriculum e 60 punti per il colloquio.

3. ESCLUSIONI

Non possono presentare domanda di partecipazione:

- i dipendenti pubblici compresi i dipendenti o ex dipendenti degli IFO
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità con i componenti della Direzione Generale
- coloro che si trovino in conflitto di interessi con gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri
- coloro che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

L'I.F.O. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", e nella sottosezione "Concorsi e avvisi pubblici".

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane -Tel. 06/52666669

Il Direttore Generale
Dr. Francesco Ripa di Meana

Allegato 1

Al Direttore Generale dell'IFO
Via Elio Chianesi, 53
00144 ROMA

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammessa __
(Cognome) (Nome)

all'AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO COME CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione del bando e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
2. di essere nat__ il ___/___/___ a _____ (PR) _____
C.F. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (con adeguata conoscenza della lingua italiana D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);
4. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza, ovvero di non godere di tali diritti per il seguente motivo _____
(Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificate e introdotte dall'art. 7, della L. n. 97/2013)
5. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
6. di avere/non avere riportato condanne penali (2) _____ e
di non avere procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito
in data ___/___/___ presso _____;
8. di essere in possesso della seguente specializzazione: _____;
9. di essere iscritto all'albo _____ a decorrere dal ___/___/___;
10. di essere in possesso dell'Attestato di Formazione per Consigliere di fiducia, ovvero
11. di aver svolto il Ruolo di Consigliera/e di fiducia dal _____ al _____ presso _____
12. di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione (3);
13. di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'Avviso e degli adempimenti conseguenti;
14. di impegnarsi all'osservanza del Codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza (tutti pubblicati sul sito aziendale), pena la risoluzione del rapporto contrattuale/convenzionale di lavoro;
15. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità (vedi allegato n. 2);
16. di impegnarsi, altresì, alla osservanza della **Clausola anti pantouflage** (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della l. n. 190/2012)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
_____ Telefono _____ Cellulare _____ PEC _____

Si allegano:

- curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n. 445, artt. 46 e 47;
- breve descrizione delle motivazioni che sostengono la candidatura;
- pubblicazioni ritenute idonee e rilevanti ai fini della selezione, in originale o, se in copia fotostatica, accompagnate da autocertificazione di paternità dell'opera, ai sensi del DPR 445/2000;
- copia di un documento di riconoscimento valido:

Tipo _____ n. _____ rilasciato in data ____/____/____
da _____

Luogo, _____

Data ____/____/____

(firma intera e leggibile)

-
- (1) In caso affermativo indicare il Comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
 - (2) In caso affermativo specificare quali
 - (3) In caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione

Allegato 2

MODELLO DICHIARAZIONI COLLABORATORI, PROFESSIONISTI E CONSULENTI

Il/la sottoscritto/a _____ CF _____

nato/a il _____, residente in _____

in relazione all'incarico di **LAVORO AUNOMO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI PER** _____ **da stipularsi con gli IFO consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000**

DICHIARAZIONE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'

Dichiaro di:

- non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 ed in particolare in quelle di cui all'art. 3 (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione), all'art. 4 (inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali);
- non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013 per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive mendaci;

DICHIARAZIONE INCARICHI/CARICHE RICOPERTE ED ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Dichiaro ai sensi dell'art.15, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013 di:

- non ricoprire
- ricoprire le seguenti **cariche o incarichi presso enti di diritto privato** regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Carica/Incarico	Ente	Periodo (data inizio/cessazione)	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti

- non svolgere
- svolgere le seguenti attività professionali

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Dichiaro infine di:

- non trovarmi allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta, e di impegnarmi a rendere annualmente una analoga dichiarazione ai sensi dell'art. 20, co. 2, D.Lgs. 39/2013, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;

- di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione degli IFO, condividendone e osservandone i principi generali e i protocolli specifici.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione, presto il consenso alla pubblicazione della presente dichiarazione in apposita sezione del sito istituzionale degli IFO.

Luogo, _____

Data, __/__/_____

Firma _____