

UOC Patrimonio e Tecnico

**Il dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 590 del 30/06/2020

OGGETTO: MONITORAGGIO BANCA DATI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (BDAP) AI SENSI DEL D.L.VO 229/2011. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L.VO 50/2016 ALLA ELDASOFT DEL SERVIZIO IN SAAS DEL SOFTWARE DENOMINATO 229 PER UN PERIODO DI 24 MESI. IMPORTO 7.707,35 EURO IVA 22% COMPRESA. CODICE CIG: Z802D4E38B.

Esercizi/o 2020 - conto 502020106 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 7.707,35**

- **Importo esercizio corrente: € 3.853,67**

Budget

- **Assegnato: € 2.400.000,00**

- **Utilizzato: € 2.246.855,26**

- **Residuo: € 149.291,07**

Autorizzazione n°: 2020/938169.1389

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOC Patrimonio e Tecnico Proposta n° DT-586-2020

L'estensore

Romina Rosati

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Proietto

Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico

Francesco Proietto

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato n. 1
- Allegato n. 2

Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 228;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Viste le Deliberazioni n. 153 del 19 febbraio 2019 e n. 489 del 3 giugno 2019 di Adozione dell'Atto Aziendale degli I.F.O.;
- Viste le Deliberazioni n. 153 del 19 febbraio 2019 e n. 489 del 3 giugno 2019 di Adozione dell'Atto Aziendale degli I.F.O.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii., nel seguito indicato come “Codice”;
- Visto il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”, nelle parti ancora vigenti al momento delle opere in parola;
- Viste le prescrizioni normative introdotte dal Decreto Legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, che istituiscono l'obbligo relativo al monitoraggio e relativa rendicontazione alla Ragioneria Generale dello Stato delle opere pubbliche teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione delle stesse e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore, a supporto della programmazione e della valutazione delle opere pubbliche;

Visto che il D.lgs. n. 229/2011 si applica alle amministrazioni pubbliche e quindi anche agli IFO;

che ai soggetti così individuati è fatto obbligo di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere;

che il D.lgs. 229/2011 e le relative circolari esplicative, prevedono la nomina di un Referente Unico per l'Ente con l'onere di trasmettere, con cadenza trimestrale, i dati aggiornati sui lavori e il relativo avanzamento degli stessi alla Ragioneria Generale dello Stato, pena l'applicazione della sanzione prevista, consistente nella mancata erogazione dei finanziamenti previsti.

Premesso che con nota protocollo n. 57/Dir. Amm. in data 18 febbraio 2015 l'Ing. Francesco Proietto è stato nominato Referente Unico per l'Ente IFO;

Considerato che con determinazione n. 1057 del 27 dicembre 2018 è stato affidato, ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n.50/2016, alla Società ELDASOFT Maggioli SpA V. Enrico Reginato 87 Treviso CF 06188330150 e P.I. 02068400406 la fornitura in SaaS (Software as a Service) del servizio di monitoraggio 229 al fine di ottemperare a quanto disposto dal D.lgs. n. 229/2011 in merito alla trasmissione alla BDAP, per 24 mesi per un importo di 6.650,00 oltre IVA 22%;

che sono scaduti i termini contrattuali del servizio sopradescritto, e pertanto, la UOC proponente, in modo da poter continuare le attività di monitoraggio effettuata nel corso dell'annualità 2020, con nota prot. IFO n. 5529, in data 17 aprile 2020, che si allega al presente provvedimento e ne forma parte integrante e sostanziale (allegato n.1), ha invitato la Società ELDASOFT Maggioli SpA a formulare una offerta economica per rinnovare il servizio per il biennio 2020/2021;

che, nella nota citata, è stato chiesto alla Società ELDASOFT Maggioli S.p.A. di formulare una offerta economica migliorativa con un ribasso non inferiore al 5%;

che in data 11 giugno 2020 la Eldasoft ha trasmesso offerta economica, che si allega alla presente (allegato n. 2) e ne forma parte integrante e sostanziale, per l'erogazione del servizio in SaaS, per 24 mesi con decorrenza 01 gennaio 2020, per un importo di € 6.317,50 IVA esclusa (oltre IVA 22%= € 7.707,35) , riportando quin-

di una percentuale di sconto rispetto all'affidamento del biennio precedente pari al 5%;

- Verificato che l'offerta risulta essere tecnicamente corretta ed economicamente congrua;
- Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, prevede l'affidamento diretto da parte della stazione appaltante per importi inferiori a € 40.000;
- Considerato che la complessiva spesa di € 7.707,35 IVA 22% compresa graverà per gli anni 2020 e 2021 come di seguito specificato:
- € 3.853,675. sul conto economico di bilancio n. 5.02.02.01.06, dell'esercizio finanziario 2020;
- € 3.853,675 sul conto economico di bilancio n. 5.02.02.01.06, dell'esercizio finanziario 2021;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- Attestato altresì che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro del disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio.

DETERMINA

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

Affidare alla Società ELDASOFT Maggioli SpA V. Enrico Reginato 87 Treviso CF 06188330150 e P.I. 02068400406 la fornitura in SaaS del servizio di monitoraggio 229 al fine di ottemperare a quanto disposto dal D.lgs. n. 229/2011 in merito alla trasmissione alla BDAP, per 24 mesi come da

offerta tecnica per il costo di € 6.317,50 oltre IVA 22% per un totale di € 7.707,35 IVA 22% compresa.

L'importo totale di € 7.707,35 IVA 22% compresa graverà per gli anni 2020 e 2021 come di seguito specificato:

€ 3.853,675. sul conto economico di bilancio n. 5.02.02.01.06, dell'esercizio finanziario 2020;

€ 3.853,675 sul conto economico di bilancio n. 5.02.02.01.06, dell'esercizio finanziario 2021;

La UOC Patrimonio e Tecnico curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico

Francesco Proietto

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti



21.05.2020

Offerta di Rinnovo SaaS n. 8390/CRM

Istituti Fisioterapici Ospitalieri

Spett.le **Istituto Fisioterapico**
Ospitalieri
Alla c.a. **Ing. Francesco Proietto**

OGGETTO: *Offerta relativa al Rinnovo SaaS - 8390/CRM del 21.05.2020*

In seguito agli accordi intercorsi, si sottopone la seguente proposta tecnico economica relativa al canone SaaS per l'utilizzo della piattaforma applicativa *e-procurement* denominata "Appalti&Contratti" – modulo **Adempimenti D.Lgs. 229/2011**

Oltre all'importo del canone verranno presentati ulteriori servizi opzionali finalizzati al consolidamento dell'utilizzo della piattaforma telematica Appalti&Contratti.

Il presente documento, è strutturato nei seguenti capitoli:

1. Servizio di Manutenzione e Assistenza per la stazione appaltante
2. Servizi opzionali a richiesta
3. Riepilogo proposta economica
4. Condizioni di fornitura
5. Descrizione dei moduli applicativi che compongono la suite

Per contatti e approfondimenti, si prega di contattare il proprio commerciale di riferimento oppure:

Maggioli S.p.A.

Via Enrico Reginato, 87

31100 Treviso

eldasoft@maggioli.it eldasoft@legalmail.it

t. 0422 26 77 20 -- f. 0422 26 77 88

Sommario

1.	Canone SaaS	4
1.1	L'importanza di un sistema sempre aggiornato.....	4
1.2	Help Desk per Stazione Appaltante	5
1.3	Moduli oggetto di offerta di rinnovo	7
1.4	Infrastruttura SaaS (per installazioni in SaaS).....	7
1.5	Importi Economici Canonici	7
2.	Servizi Opzionali disponibili	8
2.1	Attività on site per formazione e affiancamento	8
3.	Condizioni di fornitura	10
4.	La soluzione software Appalti&Contratti.....	12
4.1	Programmazione triennale delle opere e Piano biennale di forniture e servizi:.....	14
4.2	Raccolta Fabbisogni	14
4.3	Monitoraggio iter progettazione opere	14
4.4	Appalti&Affidamenti.....	15
4.5	Elenco Operatori Economici	15
4.6	Mercato Elettronico	15
4.7	Modulo Direzione Esecuzione Contratti per forniture e servizi e Lavori	15
4.8	Comunicazioni	15
4.9	Invio Dati RUP	16
4.10	BDAP D.lgs. 229/2011	16

1. Canone SaaS

1.1 L'importanza di un sistema sempre aggiornato

La frequenza di aggiornamenti normativi in materia di appalti negli ultimi anni è stata elevatissima, sia per effetto della pubblicazione di norme specifiche, sia per riflesso di decreti come quelli sulla spending review o sulla trasparenza o correttivi al codice dei contratti pubblici.

L'aggiornamento normativo rappresenta per Maggioli la leva principale del proprio business, quindi non viene vissuto come un elemento di disturbo degli sviluppi del software, ma come un elemento caratterizzante che deve avere il massimo dell'attenzione, anche rispetto alla tecnologia.

Nell'ambito specifico della normativa sugli appalti Maggioli ha sviluppato con successo diversi servizi tra i quali si citano il portale di informazione giuridica Appalti&Contratti arricchito dalla newsletter settimanale di A&C Channel, i corsi di aggiornamento e formazione del servizio Maggioli Formazione, i manuali specializzati ed operativi sempre aggiornati con le ultime novità e tre periodici di approfondimento (Appalti&Contratti, Rivista Trimestrale degli Appalti e I Contratti dello Stato e degli Enti Pubblici), il nuovissimo SistemaPA, che va ad affiancare Enti.it e La Gazzetta degli Enti Locali, due dei più apprezzati servizi on line che assicurano quotidianamente un'informazione tempestiva e di qualità sulle ultime novità legislative.

La piattaforma di e-procurement si inserisce quindi in un contesto di servizi più ampio, dove la normativa è l'elemento cruciale di origine del servizio.

La tempestiva conoscenza degli aggiornamenti normativi, la disponibilità di fonti autorevoli, il confronto con specialisti sull'interpretazione delle norme, sono elementi chiavi per poter intervenire anche sugli

adeguamenti software in tempi rapidi, con efficienza e coerenza interpretativa.

Il software inoltre è tenuto costantemente aggiornato da un team di analisti e sviluppatori che si occupano giorno per giorno di migliorarne e arricchirne le funzionalità, correggere errori e possibili vulnerabilità di sicurezza, nonché di recepire tutti gli adeguamenti normativi richiesti.

A titolo informativo, nel corso del 2018, la piattaforma di e-procurement ha visto il rilascio di 10 aggiornamenti per nuove funzionalità, miglioramenti e adeguamenti normativi, nonché 24 patch per bug fix, interventi preventivi di sicurezza, piccoli miglioramenti.

1.2 Help Desk per Stazione Appaltante

MAGGIOLI provvederà ad assicurare assistenza tecnica e gestionale al personale dell'Ente mediante un servizio di Supporto specialistico il cui obiettivo è quello di fornire adeguate risposte ad esigenze di diversa natura, sia di carattere gestionale, sia di personalizzazione dell'applicazione per permettere di:

- garantire agli utenti incaricati un grado di autonomia per la gestione e la conduzione del sistema;
- consolidare le conoscenze acquisite in fase di formazione
- supportare gli utenti nel momento in cui trovino delle difficoltà operative
- Il servizio di Help Desk SA comprende le seguenti attività specifiche:
- supporto all'utilizzo del software;
- approfondimenti di funzionalità non ancora attivate o soggette a manutenzione correttiva/evolutiva;
- consulenza funzionale e di processo;
- consulenza in merito a soluzioni funzionali già attivate presso altri utenti dell'applicazione;
- assistenza agli utenti su tematiche funzionali/amministrative per la risoluzione di problemi d'interpretazione delle norme d'uso, attivando se necessario i progettisti del sistema o gli esperti dell'Amministrazione sulla tematica;
- assistenza operativa per la soluzione di problematiche di alto livello;
- Redazione documentazione.

Il servizio di Help Desk SA è raggiungibile attraverso:

- Un numero telefonico dedicato
- Una casella di posta elettronica dedicata: help.eprocurement@maggioli.it
- il portale assistenza.maggioli.it

Il portale assistenza si basa sull'utilizzo di Help Desk Maggioli – **HDM**, lo strumento di Assistenza Tecnica Clienti che garantisce la tracciatura precisa dei contesti e dei passi che hanno portato all'avanzamento e alla chiusura di ciascun ticket, attraverso una gestione degli eventi completa e di semplice consultazione

HDM è una piattaforma web-based, accessibile da parte dei Clienti attraverso una qualsiasi connessione internet.

HDM è fruibile attraverso tutti i browser più diffusi (IE, Firefox, Chrome, Safari) e i dispositivi mobili (smartphone/tablet)

Si riportano nel seguito il livelli di servizio relativi alla piattaforma applicativa specifica.

Servizio Applicativo	SLA offerto
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti durante una gara	Entro 6 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti al di fuori di una gara	Entro 16 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti gravi, non bloccanti	Entro i 5 giorni lavorativi
Risoluzione malfunzionamenti minori (problemi che inficiano l'usabilità, non il risultato)	Entro i 30 giorni lavorativi
Richieste di informazioni tecniche	Entro i 5 giorni lavorativi
Rispetto dei livelli di servizio SLA garantito su base mensile	95%

$SLA = \text{Numero eventi non conformi del mese} / \text{Numero eventi conformi del mese} \times 100$

Il servizio di assistenza opera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Eventuali elementi o dati necessari per l'analisi o la risoluzione dei malfunzionamenti richiesti al cliente quando non forniti contestualmente alla richiesta possono sospendere i termini di conteggio.

Le segnalazioni di malfunzionamenti devono essere effettuate tramite i canali di assistenza previsti, fornendo tutte le indicazioni utili al riscontro/riproduzione del malfunzionamento. Le richieste di tipo bloccante, dovranno essere attivate esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio.

Eventuali malfunzionamenti dovuti a sistemi terzi e non direttamente imputabili al software (ad esempio mancanza di connettività del Cliente e/o dell'Operatore Economico) non rientrano nei servizi ordinari.

Per il ripristino del sistema seguente a cause non imputabili al software applicativo possono essere richiesti interventi che esulano dal contratto di manutenzione e assistenza.

1.3 Moduli oggetto di offerta di rinnovo

I moduli oggetto della presente offerta di rinnovo sono i seguenti:

- BDAP D.lgs. 229/2011

1.4 Infrastruttura SaaS (per installazioni in SaaS)

Attualmente Maggioli eroga le funzionalità applicative secondo un principio di SaaS da datacenter certificato ISO 27001. La presente proposta prevede il rinnovo annuale dell'attuale configurazione.

1.5 Importi Economici Canonici

Servizio Applicativo	Importo (IVA esclusa)
Canone annuo SaaS - a listino	3.500,00
Totale a Voi accordato per il biennio 2018-2019:	6.650,00
Canone a Voi riservato per il periodo 01.01.2020 ÷ 31.12.2021	6.317,50

2. Servizi Opzionali disponibili

2.1 Attività on site per formazione e affiancamento

L'introduzione di una piattaforma telematica in grado di informatizzare il processo di programmazione, affidamento ed esecuzione degli appalti presuppone che tutti gli attori coinvolti, siano istruiti al suo utilizzo con un piano di trasferimento delle conoscenze che ne preveda il coinvolgimento in modo strutturato ed efficace.

A tal proposito, è possibile attivare delle sessioni on site per lo svolgimento delle seguenti attività :

- **giornate di formazione avanzata** sull'utilizzo della piattaforma da erogare in giornate di aula;
- **giornate di affiancamento operativo**, a supporto dell'ente per il corretto utilizzo del sistema, si prevedono alcune sessioni di affiancamento operativo o assistenza all'avviamento che verranno pianificate e concordate con il cliente a richiesta sulla base dei vari step di avviamento delle procedure informatiche, oppure in concomitanza dell'avvio di funzionalità soggette a scadenza quali ad esempio lo svolgimento delle prime gare.

Gli strumenti didattici utilizzati nell'erogazione dei corsi, e comunque a supporto dell'Ente sono :

- lezioni frontali in aula, finalizzate a trasmettere e condividere concetti, modelli e metodologie di lavoro;
- esercitazioni, volte a sperimentare e consolidare strumenti e tecnologie a supporto del lavoro e a ricavarne indicazioni circa la loro utilizzabilità;
- simulazioni e role playing, finalizzati alla sperimentazione e al testing delle nuove funzionalità e della nuova piattaforma;
- indoor training, una metodologia formativa che promuove un approccio fortemente orientato all'azione e alla sperimentazione diretta da parte dei partecipanti.

Tutte le attività connesse alla predisposizione del materiale da utilizzare, all'allestimento dell'aula didattica per quanto concerne la predisposizione dell'ambiente applicativo da utilizzare, allo svolgimento delle sessioni formative saranno svolte da personale competente di Maggioli; sarà a carico del Committente rendere disponibile, per le date concordate, i locali da utilizzare e organizzare la presenza del personale ai corsi nel rispetto delle modalità e del calendario concordati.

A puro titolo esemplificativo si propone un quadro di minima delle attività di formazione che è possibile attivare:

Corso	Descrizione Sintetica	N° Giornate Formazione
Amministratori di sistema	Gestione dei profili e configurazione delle policy di accesso ai dati Parametrizzazione delle autorizzazioni	1
Report e Modelli	Funzionalità avanzate strumenti di reportistica e automazione modelli	2
Programmazione triennale delle opere e piano biennale di forniture e servizi	Formazione sulle modalità di raccolta e creazione dell'adempimento di programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi	1
Raccolta Fabbisogni	Formazione sulle modalità di raccolta e creazione della raccolta fabbisogni e degli iter approvativi finanziari e tecnici	2

Corso	Descrizione Sintetica	N° Giornate Formazione
Monitoraggio iter progettazione opere, Direzione Lavori	Formazione avanzata sull'utilizzo delle funzionalità dedicate al monitoraggio dei progetti e all'esecuzione degli appalti	2
Appalti&Affidamenti	Formazione dedicata all'utilizzo del sistema per la pubblicazione delle procedure di gara telematiche;	2
	Formazione sull'utilizzo del sistema per la predisposizione dell'adempimento previsto dall'art.1 comma 32 della L. 190/2012	1
	Formazione per la gestione delle procedure semplificate e le relative pubblicazioni ai fini della trasparenza	1
Elenco Operatori Economici	Pubblicazione contenuti albo , Gestione fase iscrizione fornitori, Procedure di rinnovo	1
Comunicazioni: Richiesta CIG e SmartCIG e Invio dati Simap	Caratteristiche e metodi di trasmissione al Simog per la richiesta CIG e SmartCIG e pubblicazione su GUUE Simap	1
Mercato Elettronico	Formazione Avanzata sull'istituzione e utilizzo delle procedure di affidamento (ODA, RDO) del mercato elettronico	3
Modulo Direzione Esecuzione Contratti per forniture e servizi	Formazione sull'esecuzione dei contratti, subappalti, consegne e monitoraggio esecuzione	1
Invio Dati RUP	Funzioni di raccolta e predisposizione invio dati al SIMOG	1
BDAP D.lgs. 229/2011	Invio e trasmissione dati al MEF	1

A supporto dell'intero percorso formativo e per supportare l'ente nel corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione, Maggioli prevede alcune sessioni di affiancamento operativo o assistenza all'avviamento che verranno pianificate e concordate con il cliente a richiesta sulla base dei vari step di avviamento delle procedure informatiche la cui quantificazione è possibile attivare a misura

Tipo Servizio	Importo
Formazione/Affiancamento on site (1 giorno lavorativo)	650,00
Formazione/Affiancamento in remoto (1 sessione da 4 ore)	450,00

3. Condizioni di fornitura

1. Responsabilità

In nessun caso Maggioli S.p.A. o i suoi fornitori saranno responsabili per danni diretti, indiretti, particolari, accidentali o consequenziali (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso o dall'imperizia nell'uso da parte del Cliente della procedura o della documentazione, anche nel caso in cui Maggioli S.p.A. sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Maggioli S.p.A. non risponderà di eventuali danni derivanti da vizi originari o sopravvenuti nella procedura, impegnandosi soltanto (alle condizioni sopra descritte) alla eliminazione degli stessi.

2. Modalità di fatturazione

Servizi a canone: annuale anticipato

3. Termini di pagamento

Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.

In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.

4. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Maggioli S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

5. Facoltà di recesso

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso a Maggioli a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. Oneri contrattuali

Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.

7. Esclusioni

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;

b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da

- incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;
- manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli;
- mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Cliente;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;

c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;

d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;

e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente;

h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto.

Non sono altresì comprese attività e servizi di Aziende terze, qualora non espressamente quotate.

8. Intrasferibilità

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli S.p.A..

9. Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini.

10. Facoltà di Maggioli di ricevere informazioni tecniche relative alla configurazione installata

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

11. Diritti di Autore e Clausole di riservatezza

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

12. Prezzi

TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.

13. Validità

180 giorni dalla data della presente offerta.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del **Regolamento** europeo 2016/679 (GDPR) quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- a) individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare a sensi del GDPR ;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR ;
- e) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- f) effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- g) i dati non vengono esportati all' esterno della Comunità Europea e in Paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell' art. 45 del GDPR.

Inoltre la presente designazione prevede che:

- a) Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- b) Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
- c) L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.
- d) Il Cliente fa salva Maggioli S.p.A. per qualsiasi responsabilità connessa al trattamento dei dati personali e per operazioni al trattamento di cui la stessa non è espressamente nominata Responsabile.

Il Cliente si impegna a tenere indenne Maggioli S.p.A. da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli S.p.A..

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A. l'assunzione del ruolo diretto di amministratore di sistema.

Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato.

La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

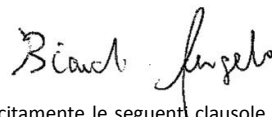
Maggioli S.p.A. mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy.

La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati.

Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Angelo Bianchi)



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 7) esclusioni; 3) ritardato pagamento; 9) foro competente; 14) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

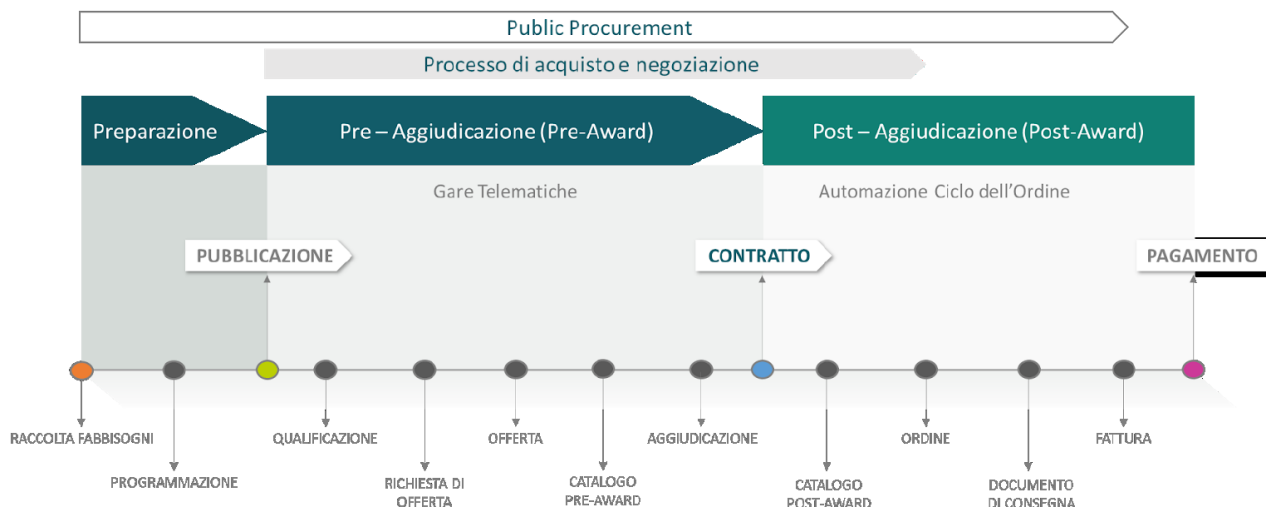
4. La soluzione software Appalti&Contratti

La soluzione informatica è rappresentata dalla suite Appalti&Contratti, una piattaforma modulare composta da applicazioni integrate per supportare l'Ente nella gestione informatizzata e telematica dell'intero processo che va dalla raccolta dei fabbisogni, fino al collaudo di un Lavoro, una Fornitura o o un Servizio (LFS).

Il sistema si basa su un insieme di moderne applicazioni sviluppate in tecnologia web e standard aperti, in grado di garantire **scalabilità, sicurezza e interoperabilità** per il back office dell'Ente, abbinata ad un **portale web personalizzato (opzionale)**, dedicato alla pubblicazione dei dati verso l'esterno, in conformità alla normativa vigente in materia di **trasparenza e anticorruzione**.

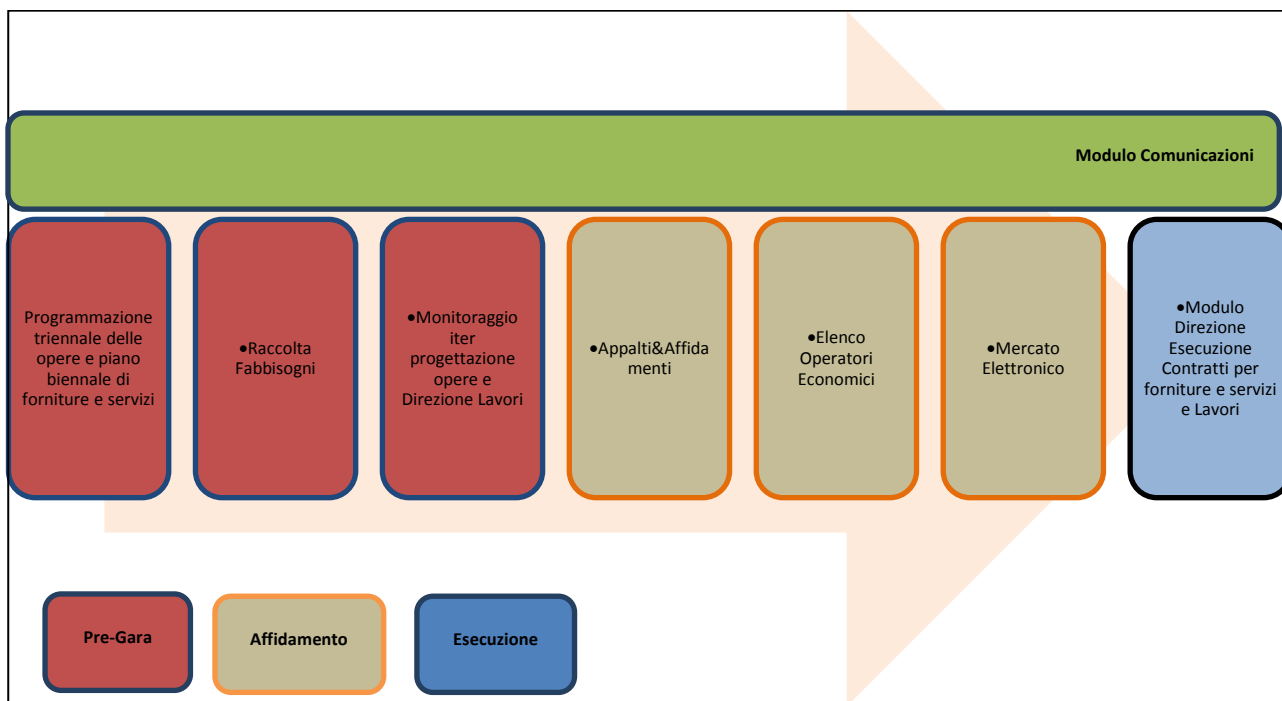


L' «**e-procurement pubblico**» è caratterizzato dall'aggregazione della domanda della PA e dell'offerta del mercato attraverso la digitalizzazione del processo di «end to end », dalla programmazione e pianificazione dei fabbisogni alla esecuzione dei contratti.



Dall'ideazione, all'inserimento in Programmazione, passando alla piattaforma telematica di negoziazione per la scelta del contraente, per poi "passare" la competenza al responsabile del Contratto. Se inserito nella suite Appalti&Contratti e-procurement di Maggioli, consentirà infatti la gestione del ciclo di vita dei contratti accompagnando il RUP o il DEC nella fase esecutiva, attraverso la raccolta dei dati in un unico database che, oltre a consentirne il pieno controllo in termini di esecuzione, scadenze, collaudo ecc, potrà riutilizzare le informazioni per l'invio dei dati obbligatori all'ANAC.

Di seguito il dettaglio di tutti i moduli della piattaforma Appalti&Contratti e-procurement:



4.1 Programmazione triennale delle opere e Piano biennale di forniture e servizi:

Il modulo Programmazione triennale delle opere e Piano biennale di forniture e servizi, permette l'inserimento dei dati relativi ai programmi triennali ed annuali per LL.PP. e dei programmi biennali per forniture e servizi.

Il software prevede:

- la gestione di uno o più programmi e periodo, con le relative informazioni generali
- la gestione di uno o più interventi per ciascun programma, contenenti tutte le informazioni richieste da normativa; è disponibile una funzione di copia e incolla intervento per semplificare le operazioni di data entry
- un riepilogo complessivo, per ogni programma, degli importi totalizzati dall'insieme degli interventi, da cui generare il file PDF per la pubblicazione
- stampa in formato PDF secondo gli standard ministeriali
- funzioni verifica dei dati ed estrazione in formato XML del programma (secondo il formato XML del programma ministeriale AliProg4)
- funzione per il recupero dei programmi triennali storici da file XML (formato HiProg3 o AliProg4)

4.2 Raccolta Fabbisogni

Attraverso le funzioni di raccolta dei fabbisogni, l'Ente potrà gestire le richieste dei vari settori, assemblarle per priorità e contenuti omogenei, ed inserirle nell'adempimento di competenza. Il sistema consentirà poi la gestione dei contratti derivanti dagli interventi inseriti in programmazione, gestendone l'iter, le scadenze e gli eventuali rinnovi ecc.

4.3 Monitoraggio iter progettazione opere

Il modulo iter-Progettazione è un profilo standardizzato di Monitoraggio OO.PP. utile alla gestione tecnico-amministrativa dei progetti di LL.PP. e permette in particolare il monitoraggio:

- dei dati generali del lavoro,
- degli incarichi professionali,
- degli atti di approvazione dei progetti,
- dei pareri richiesti
- del quadro economico di progetto per i diversi livelli di progettazione (Studio di fattibilità, Progetto Preliminare, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo, Varianti, ecc.) e relative variazioni o assestamenti

Il modulo consente anche la gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. dall'affidamento/stipula contratto, fino alla realizzazione e collaudo dell'opera. Lo scopo dell'applicazione è permettere al Direttore dei Lavori, l'inserimento, l'aggiornamento e la consultazione delle informazioni relative al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante.

4.4 Appalti&Affidamenti

Il modulo dedicato alla gestione completa di tutto l'iter di espletamento di una procedura di affidamento, di qualsiasi importo e tipologia, realizzata in modalità telematica o cartacea. Grazie alla normativa, continuamente aggiornata, codificata nel sistema ed allo scadenziario integrato, l'utente è guidato nelle diverse fasi di avanzamento della procedura. Le comunicazioni generate via PEC ed un potente strumento di creazione di documenti e report, completano le funzionalità della piattaforma. Grazie al portale di pubblicazione, tutti gli adempimenti previsti dalla normativa su trasparenza e anticorruzione sono sotto controllo.

4.5 Elenco Operatori Economici

E' il modulo della suite dedicato alla gestione in modalità completamente telematica di uno o più elenchi operatori qualificati per lavori, forniture, servizi o incarichi professionali. Le imprese possono consultare i bandi attivi e presentare le domande di iscrizione direttamente on line, seguendo un semplice percorso assistito con le istruzioni ed i documenti da inviare alla stazione appaltante. Grazie ai diversi algoritmi di selezione delle imprese, la procedura di ricerca è estremamente semplice e garantisce imparzialità nella rotazione e trasparenza. Integrato con la piattaforma Appalti&Affidamenti, questo modulo consente la gestione completamente telematica delle procedure negoziate.

4.6 Mercato Elettronico

La soluzione Mercato Elettronico comprende sia la componente di back office per la gestione degli operatori iscritti, delle richieste di offerta e degli ordini di acquisto, sia il Portale per la pubblicazione del catalogo e l'interazione con gli operatori. La stazione appaltante è supportata dal software per la selezione delle migliori offerte rispetto ai prodotti disponibili (miglior prezzo sul prodotto o migliore offerta del fornitore su più prodotti), emettere ODA o formulare RdO richiedendo un'offerta migliorativa o selezionando con altri criteri gli operatori iscritti al mercato elettronico.

4.7 Modulo Direzione Esecuzione Contratti per forniture e servizi e Lavori

DEC (Direzione Esecuzione Contratti) nasce con l'obiettivo di supportare il Direttore per l'esecuzione dei contratti nel monitoraggio e nella gestione dei contratti (in particolare di forniture e servizi), ai sensi del D.lgs. 50/2016. Lo scopo dell'applicazione è permettere al Direttore per l'esecuzione del contratto, l'inserimento, l'aggiornamento e la consultazione delle informazioni relative al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-amministrativo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante.

4.8 Comunicazioni

Il modulo Comunicazioni è lo spin-off della piattaforma Appalti&Contratti dedicato alla richiesta CIG e Smart Cig e invio dati al TED che permette di richiedere con una sola operazione tutti i CIG dei lotti della gara, evitando agli utenti di reinserire i dati sulla piattaforma SIMOG e di pubblicare sul SIMAP le procedure di interesse comunitario. Permette all'ente di conservare sui propri sistemi tutti i dati delle gare/lotti per i quali ha richiesto la trasmissione, consentendone il rapido recupero per tutte le esigenze interne di tracciabilità, ovvero premette di creare report per estrarre tutti i dati ed effettuare controlli (es.: elenco di

tutti i CIG richiesti nel periodo, per i quali non si è provveduto alla comunicazione all'Osservatorio dell'esito della gara). Mette a disposizione dell'ente una funzione di utilità per recuperare i dati storici in base al CIG e ricostruire a ritroso la propria base dati (per i soli dati SIMOG).

4.9 Invio Dati RUP

Invio Dati RUP ANAC componente della piattaforma sistema in grado di supportare la predisposizione delle comunicazioni richieste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per le trasmissioni al SIMOG dei dati relativi ai contratti di lavori, forniture e servizi aggiudicati o affidati dal 1° gennaio 2008 (Comunicato del Presidente AVCP del 04/04/2008 – G.U. del 21/04/2008) acquisendo le informazioni dai vari moduli della suite (Appalti, Direzione Esecuzione Contratti, Direzione Lavori, Iter-Progettazione, ecc.) evitando quindi all'amministrazione di reinserire informazioni già presenti nel proprio database

4.10 BDAP D.lgs. 229/2011

BDAP - D.lgs. 229/2011: spin-off della piattaforma Appalti&Contratti che consente la raccolta e l'invio dei dati relativi delle opere pubbliche alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato in conformità alle prescrizioni previste dal D.lgs. 229/2011. Se presenti gli altri moduli della piattaforma Appalti&Contratti, l'invio alla BDAP avviene recuperando tutte le informazioni presenti nella Banca Dati Unica.

U.O.C. Servizio Tecnico

Alla Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT
Dott. Danilo Anania
e-mail: danilo.anania@eldasoft.it

Oggetto: richiesta di preventivo proseguimento servizio in SaaS software “monitoraggio 229/2011”

In ottemperanza alle prescrizioni normative introdotte dal Decreto Legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, che istituiscono l'obbligo relativo al monitoraggio e relativa rendicontazione alla Ragioneria Generale dello Stato delle opere pubbliche, lo Scrivente Servizio è interessato al proseguimento per l'anno 2020 e 2021 del servizio in SaaS già fornito a Questi IFO per gli anni 2018/2019 al costo di € 6.650,00 IVA esclusa.

Nello specifico vi pregheremo di voler formulare la vostra migliore offerta relativa al solo monitoraggio 229/2011 per un periodo di 24 mesi ad intercorrere dalla data del 01 gennaio 2020.

Si prega di formulare una nuova offerta economica migliorativa per rinnovare il servizio per il biennio 2020/2021 con un ribasso non inferiore al 5%.

Cordiali saluti.


Il Direttore UOC
(Ing. Francesco Proietto)

Istruttoria: Romina Rosati