

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 596 del 01/07/2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II, ALLA SOCIETA' HMS CONSULTING SRL DEL SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE PRATICA RIVOLTA AL PERSONALE DELLA UOC RISORSE UMANE DEGLI IFO.
CIG:8356717506**

Esercizi/o 2020/2021 - CONTO 502020119 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 38.800,00**

- **Importo esercizio corrente: € 19.400,00**

Budget

- **Assegnato: € 2.340.000,00 (abs)**

- **Utilizzato: € 1.801.081,49**

- **Residuo: € 519.518,51**

Autorizzazione n°: 2020/93924.1438

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-608-2020

L'estensore

Cristina Corsi

Il Responsabile del Procedimento

Gianluca Moretti

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Premesso che il 13 maggio 2020, al fine di procedere all'affidamento Servizio di affiancamento e formazione pratica rivolta al personale delle U.O.C Risorse Umane degli Istituti, finalizzato alle tematiche relative all'applicazione del CCNL dell'area sanità del 19/12/2019; programmazione e supporto tecnico e metodologico alla contrattazione ed al confronto con le OO.SS sulla materia prima indicata; programmazione e controllo delle performance individuali e gestione del connesso istituto incentivante - affiancamento e trasferimento del know how al personale della struttura e programmazione e supporto tecnico delle valutazioni individuali annuali, dei 5 e 15 anni ed al termine dell'incarico - affiancamento e trasferimento del know how al personale della struttura, sono state invitate a presentare la relativa proposta progettuale ed economica, per l'espletamento del Servizio in argomento, le seguenti Società:

- ESSE TI ESSE SICUREZZA
- FORMIMPRESA GROUP
- GM FORMAZIONE
- HMS CONSULTING
- SINERGIE EDUCATION

Rilevato che entro il termine prefissato del 23 maggio 2020 per la presentazione delle relative proposte, ha dato riscontro la Società HMS CONSULTING;

Considerato che il 24 giugno 2020, per le valutazioni di competenza è stata trasmessa al Direttore della U.O.C Risorse Economiche temporaneamente Direttore anche della U.O.C Risorse Umane, la proposta presentata dalla Società in parola;

- Acquisito il 25 giugno il parere favorevole da parte del suindicato Direttore;
- Ritenuto pertanto alla luce di quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla Società HMS CONSULTING S.R.L, il Servizio di affiancamento e formazione pratica rivolta al personale delle U.O.C Risorse Umane degli Istituti, per un importo complessivo annuale di € 38.800,00 iva esente, ai patti condizioni ed obblighi delle offerte presentate che allegate al presente atto ne diventano parte integrante e sostanziale;
- Tenuto presente che l'affidamento del Servizio in argomento è subordinato alle verifiche, con esito positivo, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Tenuto conto che la spesa complessiva di € 38.800,00 Iva esente, troverà copertura sul conto economico 502020119, del bilancio del corrente esercizio e dell'esercizio dell'anno 2021 con adeguati stanziamenti a tal fine:

ANNO 2020 PERIODO LUGLIO – DICEMBRE € 19.400,00

ANNO 2021 PERIODO GENNAIO – GIUGNO € 19.400,00

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 alle Società HMS CONSULTING S.R.L, il Servizio di affiancamento e formazione pratica rivolta al personale delle U.O.C Risorse Umane degli Istituti per un importo complessivo annuale di € 38.800,00 iva esente;
- far gravare la suddetta spesa complessiva di € 38.800,00 Iva esente, sul conto economico 502020119, del bilancio del corrente esercizio e dell'esercizio 2021 con adeguati stanziamenti a tal fine come di seguito ridistribuita:

ANNO 2020 PERIODO LUGLIO – DICEMBRE € 19.400,00

ANNO 2021 PERIODO GENNAIO – GIUGNO € 19.400,00

- subordinare la stipula del relativo contratto alle verifiche, con esito positivo, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dr. Gianluca Moretti –Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- nominare Direttore per l'esecuzione del contratto la Dott.ssa Sonia Evangelisti- Direttore UOC Risorse Umane

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISSOS Servizi
HMS Consulting

PROT. 031/20

Relazione tecnica

Servizio di affiancamento e formazione pratica rivolta al personale delle risorse umane degli IFO.

INDICE:

Premessa relativa al contesto gestionale di riferimento

1. Oggetto della proposta di collaborazione.
2. Contenuti di dettaglio del servizio formativo.
3. Modalità di programmazione e controllo del percorso formativo.
4. Giornate formative previste.

Premessa relativa al contesto gestionale di riferimento

Nel corso degli ultimi esercizi l'IRCCS IFO di Roma sta gradualmente portando a compimento un percorso di significativa riorganizzazione e messa a regime degli istituti contrattuali relativi alla gestione del personale, non solo allo scopo di rispondere prontamente a quanto richiesto dalla più recente normativa di riforma del pubblico impiego, ma soprattutto in quanto tali sistemi gestionali sono considerati dalla Direzione aziendale come presupposto per una moderna ed efficiente *governance* delle risorse umane.

Tenuto inoltre conto delle attuali dinamiche di riorganizzazione che interessano sia il modello organizzativo che i relativi processi, quindi del percorso già avviato dall'Amministrazione per l'aggiornamento anche dei propri sistemi di *governance* in chiave necessariamente armonica rispetto ai suddetti mutamenti, con la presente proposta è nostro intento fornire un supporto assolutamente coordinato con le suddette finalità, in particolar modo contribuendo a garantire una continuità dei processi amministrativi e gestionali nelle tematiche in oggetto.

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

In forma coerente a quanto sopra premesso e tenuto conto degli specifici fabbisogni rappresentati nel Vostro Capitolato Tecnico, HMS Consulting è dunque a proporVi una collaborazione organizzata nella forma di un **percorso formativo on the job, inerente i seguenti ambiti:**

- a) **Applicazione del CCNL dell'area Sanità del 19/12/2019;**
- b) **Programmazione e supporto tecnico e metodologico alla contrattazione ed al confronto con le OO.SS. sulle materie previste dal CCNL dell'area Sanità del 19/12/2019;**
- c) **programmazione e controllo delle performance individuali e gestione del connesso istituto incentivante. Affiancamento e trasferimento del know how al personale della struttura;**
- d) **programmazione e supporto tecnico delle valutazioni individuali annuali, dei 5 e 15 anni e al termine dell'incarico. Affiancamento e trasferimento del know how al personale della struttura.**

Il complessivo piano formativo che siamo a presentarvi avrà una durata complessiva di **12 mesi** e vedrà coinvolti, secondo gli specifici ambiti di responsabilità ed in base alle indicazioni di dettaglio che la Stessa Direzione strategica potrà indicarci, le professionalità afferenti all'area di Staff direzionale ed all'Area delle Risorse Umane, nonché i professionisti operanti nella *line* aziendale, con particolare riferimento ai dirigenti titolari di CdR ed agli incarichi di funzione del Comparto.

Le singole iniziative formative saranno sviluppate in **modalità "on the job"**, quindi applicate direttamente al contesto operativo di riferimento e funzionali a trasferire al personale aziendale le competenze utili alla puntuale gestione dei diversi sistemi e delle specifiche casistiche che potranno presentarsi.

Oltre a quanto sopra ed in chiave funzionale allo sviluppo del percorso formativo in questione, la presente proposta prevede anche la messa a disposizione dell'Azienda per l'intera durata della collaborazione di appositi **strumenti informatici online** dedicati rispettivamente alla gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali ed al sistema di valutazione permanente degli incarichi.

2. CONTENUTI DI DETTAGLIO DEL SERVIZIO FORMATIVO

Di seguito, secondo opportuni livelli di dettaglio, sono riportati i contenuti formativi che siamo a proporre, prevedendo un'attuazione degli stessi in forma organica, seppur strutturati in considerazione degli specifici ambiti gestionali di riferimento.

2.1 Formazione in tema di **Applicazione del CCNL dell'area Sanità del 19/12/2019**

In assoluta coerenza rispetto agli aggiornamenti introdotti dal Management IFO circa il modello organizzativo aziendale ed i correlati processi gestionali, il presente supporto formativo *on the job* riguarderà la definizione di una piattaforma di contratto integrativo aziendale relativo all'area sanità della dirigenza, istituita a partire dal CCNL 19/12/2019.

Tale attività sarà effettuata in stretta collaborazione con il gruppo di lavoro individuato dalla Direzione Strategica dell'Istituto ed avrà come finalità la stesura di un documento, personalizzato sulla organizzazione e sulla specifica e peculiare attività dell'ente in linea con le recenti disposizioni normative delle materie trattate.

Inoltre saranno predisposti i regolamenti oggetto di contrattazione e confronto che verranno anch'essi sottoposti alle OO.SS. per gli opportuni livelli di relazione sindacale. In particolare saranno predisposti i seguenti documenti:

1. Criteri generali concernenti l'orario di lavoro;
2. Servizi minimi essenziali;
3. Sistemi di valutazione professionale e dei sistemi di valutazione della performance;
4. Requisiti e limiti per il ricorso alla risoluzione consensuale;
5. Piani di welfare integrativo;
6. Rapporti a impegno ridotto.

Inoltre il nostro istituto si renderà disponibile nello studio e predisposizione di eventuali ulteriori regolamenti e/o documenti utili alla definizione del contratto integrativo che dovessero emergere nella trattativa sindacale.

Per le suddette finalità, si prevede lo sviluppo dei seguenti ambiti formativi di dettaglio:

- analisi dei regolamenti e documenti vigenti in materia di contrattazione integrativa per poter procedere ad una valutazione sulle modalità operative di definizione del contratto integrativo che possono prevedere sia l'aggiornamento dei documenti alle intervenute norme oppure una rivisitazione degli stessi. Unitamente al gruppo di lavoro saranno pertanto sviluppati i contenuti del contratto integrativo aziendale ed i regolamenti oggetto di contrattazione e confronto;
- Sulla base dei documenti predisposti verranno organizzati specifici incontri di approfondimento con il gruppo di lavoro per la definizione e la condivisione dell'intero documento.
- Successivamente verrà condiviso con la Direzione strategica l'intero contratto integrativo dell'area sanità ed i regolamenti allegati al fine di definire il testo che poi verrà trasmesso alle OO.SS per l'avvio delle fasi di contrattazione e confronto.
- Sulla base di eventuali necessità che dovessero emergere da parte della Direzione strategica o in base a specifiche esigenze e richieste di parte sindacale, saranno comunque studiati e predisposti specifici ed ulteriori regolamenti o documenti rispetto a quelli sopra elencati. Per la loro definizione verrà seguito analogo iter come sopra illustrato.

2.2 Formazione in tema di **Programmazione e supporto tecnico e metodologico alla contrattazione ed al confronto con le OO.SS. sulle materie previste dal CCNL dell'area Sanità del 19/12/2019**

Al fine di supportare l'Azienda ed il gruppo di lavoro nelle fasi di contrattazione e confronto con le OO.SS. e poter rendere coerente l'intero impianto regolamentare predisposto con le integrazioni e modifiche proposte dal tavolo sindacale i nostri tecnici e consulenti supporteranno l'Amministrazione nell'ambito delle riunioni attraverso un supporto tecnico e metodologico.

In tale ambito saranno effettuati specifici focus di formazione on the job nei quali verranno analizzate le proposte avanzate dalle OO.SS. ed apportati ai regolamenti e documenti aziendali le specifiche modifiche o integrazioni.

Potranno essere programmati incontri con le OO.SS. ove i nostri consulenti provvedono ad illustrare le scelte metodologiche individuate ed a riportare l'analisi effettuate ed indicare i limiti e vincoli previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali nelle materie affrontate.

2.3 Formazione in tema di **programmazione e controllo delle performance individuali e gestione del connesso istituto incentivante. Affiancamento e trasferimento del know how al personale della struttura**

Tenuto conto del sistema di valorizzazione delle performance individuali attualmente previsto dall'Azienda, siamo a proporVi un supporto formativo finalizzato a garantire la continuità nella gestione dello stesso in riferimento ai cicli di gestione annuali delle performance interessati dal periodo di collaborazione, quindi anche ai fini del calcolo dei corrispondenti incentivi annuali, concentrandoci sui seguenti ambiti formativi:

- gestione del processo di valorizzazione finale 2019, con supporto formativo nei confronti delle funzioni amministrative centrali, anche nell'analisi delle casistiche particolari che si dovessero presentare;
- gestione dei calcoli riferiti alla retribuzione individuale di risultato 2019 e predisposizione relativa reportistica richiesta dalla normativa di riferimento nell'ambito della sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web aziendale;
- gestione del processo di valorizzazione preventiva e finale 2020, con aggiornamento delle informazioni riferite all'organizzazione delle strutture aziendali e del personale alle stesse afferenti rispetto al precedente esercizio, oltre ad un'eventuale riorganizzazione dei criteri individuali, in forma coerente alle logiche di riorganizzazione già in atto;
- gestione dei calcoli riferiti alla retribuzione individuale di risultato 2020 e predisposizione della relativa reportistica richiesta dalla normativa di riferimento nell'ambito della sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web aziendale;
- messa a disposizione, ad uso didattico e per tutta la durata della collaborazione, dell'applicativo online **ALFA Scorer web based**, dedicato alla gestione delle schede di valorizzazione delle performance individuale ed all'impostazione dei calcoli degli incentivi del personale, nel rispetto di tutti i parametri definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Tale fase prevede uno specifico percorso di addestramento dedicato alle funzioni dell'Area del Personale al fine del trasferimento del know how al personale della struttura.

2.4 Formazione in tema di **programmazione e supporto tecnico delle valutazioni individuali annuali, dei 5 e 15 anni e al termine dell'incarico. Affiancamento e trasferimento del know how al personale della struttura**

Ai fini della progressiva messa a regime del sistema di valutazione permanente degli incarichi individuali, siamo a proporVi un supporto caratterizzato dai seguenti ambiti formativi di dettaglio:

- analisi e codifica delle procedure per la gestione delle valutazioni di prima e seconda istanza, sia gestionale che professionale, dei correlati flussi informativi e delle relative modalità di coinvolgimento dell'OIV e dei Collegi Tecnici;
- sistematizzazione di tutte le informazioni necessarie alla messa a regime del sistema di valutazione permanente degli incarichi individuali, con particolare riferimento alla tempistica di valutazione di seconda istanza professionale (vd. scadenza incarico, 5 e 15 anni di esperienza professionale)
- formazione ed addestramento delle funzioni amministrative centrali per la gestione annuale delle valutazioni di prima e di seconda istanza, sia professionali che gestionali, oltre che per la generazione di reportistica di sintesi riferita sia alle risultanze delle procedure valutative ed all'analisi dei comportamenti valutativi;
- messa a disposizione, ad uso didattico e per tutta la durata della collaborazione, dell'applicativo online **ALFA Value web based**, finalizzato alla gestione delle schede di prima e seconda istanza, sia professionali che gestionali, alla calendarizzazione delle scadenze di seconda istanza professionale (rif. Collegi tecnici) ed al reporting circa l'andamento delle valutazioni nel tempo.

Tale fase prevede uno specifico percorso di addestramento dedicato alle funzioni dell'Area del Personale al fine del trasferimento del know how al personale della struttura.

3. MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL PERCORSO FORMATIVO

In riferimento alla programmazione e monitoraggio delle diverse fasi di erogazione del servizio, HMS adotterà le procedure e gli strumenti previsti dalle proprie procedure di qualità, sviluppando ogni ambito formativo secondo le modalità organizzative ed i tempi condivisi con la Vostra Direzione strategica e con i Referenti delle funzioni aziendali coinvolte, oltre a mettere in atto opportune azioni di verifica (intermedia e finale), cui seguiranno puntuali rendicontazioni circa lo stato di avanzamento della collaborazione.

Qualora in corso d'opera intervenissero particolari esigenze del Cliente o circostanze organizzative che rendessero necessario aggiornare le modalità e/o dei tempi di erogazione delle diverse fasi formative, si procederà, in accordo con la Direzione aziendale, alla ridefinizione del piano di erogazione del servizio, così da rispondere a pieno alle esigenze del Cliente in funzione delle varianti insorte.

4. GIORNATE FORMATIVE PREVISTE

In relazione ai contenuti formativi presentati nei precedenti paragrafi e tenuto conto sia dell'impegno del personale HMS nelle Vostre sedi aziendali, che delle fasi di studio e predisposizione della necessaria documentazione presso la nostra sede operativa, di seguito sono riportate le giornate/uomo che vedranno direttamente coinvolto il personale HMS per l'erogazione dei diversi ambiti formativi:

AMBITO D'INTERVENTO FORMATIVO	N. GG/uomo sedi IFO	N. GG/uomo sede HMS
a) Applicazione del CCNL dell'area Sanità del 19/12/2019;	6	15
b) Programmazione e supporto tecnico e metodologico alla contrattazione ed al confronto con le OO.SS. sulle materie previste dal CCNL dell'area Sanità del 19/12/2019;	10	5
c) programmazione e controllo delle performance individuali e gestione del connesso istituto incentivante. affiancamento e trasferimento del know how al personale aziendale;	6	10
d) programmazione e supporto tecnico delle valutazioni individuali annuali, dei 5 e 15 anni e al termine dell'incarico. Affiancamento e trasferimento del know how al personale della struttura.	6	10
TOTALE GG/uomo ▶	28	40

5. OFFERTA ECONOMICA

Per determinare il costo a carico della Vostra Azienda si deve fare riferimento, necessariamente, alle giornate/uomo da erogare nel corso dei 12 mesi oggetto dell'incarico ed all'impegno nel rendere operativo l'intervento che ne deriva, comprese le spese di trasferta (viaggio e soggiorno).

In base al prospetto sopra descritto, il valore economico del progetto è pari ad Euro 38.800 Iva esente per Legge.

In considerazione delle caratteristiche dell'intervento proposto e del rilevante impegno che la HMS dovrà sostenere sin dall'affidamento dell'incarico, chiediamo che le fatturazioni procedano in n. 3 rate quadrimestrali di pari importo a decorrere dalla formalizzazione dell'incarico.

L'occasione è gradita per porgere,

Distinti saluti.

Montevarchi, 22 Maggio 2020

HMS Consulting srl





HMS Consulting Srl

via dei Caboto, 11/3 Firenze (FI) Italy

tel. 055 980407

fax 055 983805

hmsconsulting@pec.it

www.hmsconsulting.it