AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RISORSE ECONOMICHE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali" e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi Dirigenziali" adottati con deliberazione n. 153 del 04/02/2020 si informa che questo Ente intende conferire il seguente incarico dirigenziale di:

Direttore della Unità Operativa Complessa RISORSE ECONOMICHE presso il Dipartimento delle Funzioni Tecnico Amministrative a far data dal 01/10/2020.

1) PROFILO DELLA STRUTTURA

La UOC Risorse Economiche è deputata a garantire:

- La gestione ordinaria delle entrate e delle uscite, della contabilità e delle liquidazioni;
- Tenuta del bilancio corrente, la predisposizione del bilancio di previsione e la predisposizione del bilancio consuntivo;
- Verifica e supervisione delle relazioni di accompagnamento al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo;
- Gestione documentale relative alle attività economiche;
- Gestione e il monitoraggio dei flussi economici verso Regione e Ministero Salute e Ministero dell'economia e delle Finanze;
- Supporto alle attività delle Direzioni Scientifiche, in ordine alla gestione economica della ricerca;
- Garantisce le funzioni di segreteria esperta alle sedute del Collegio Sindacale e delle comunicazioni relative ai rilievi eventualmente mossi;
- Gestione economica delle entrate liberali (donazioni ecc.) e la rendicontazione delle modalità e finalità di spesa;
- Verifica sui budget trasversali si fattori produttivi;
- Verifica economica delle determinazioni e deliberazioni aziendali;
- Predisposizione di atti specifici, tra i quali le procedure di certificazione del bilancio;
- Gestione dei percorsi di certificazione dei bilanci;
- Gestione dei flussi di contabilità analitica e delle reportistica di riferimento;
- Gestione amministrativa/contabile delle attività libero professionali intramoenia (ALPI);
- Tenuta della contabilità commerciale;
- Tenuta della contabilità separata (ALPI, ricerca, etc);
- Tenuta dei libri obbligatori;
- Gestione della contabilità tributaria e fiscale.

2) PROFILO DELL'INCARICO

Le competenze specifiche richieste per l'incarico sono:

- Elevato livello di competenza, almeno quinquennale, nella gestione di budget di settore, gestione economica di aziende sanitarie e di procedure di certificazione del bilancio;
- Capacità di cooperazione con altre strutture tecnico-amministrative e sanitarie;
- Esperienza nella gestione di relazioni con Enti Esterni ed Enti Regolatori;
- Capacità di relazione e valorizzazione delle risorse umane affidate;
- Attitudine alla semplificazione dei processi.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- Essere dipendente con la qualifica di dirigente amministrativo;
- Aver superato positivamente la valutazione del Collegio Tecnico al termine di cinque anni di servizio.

4) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i dirigenti amministrativi in possesso dei requisiti richiesti. I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse secondo il modello allegato (allegato A), e indirizzata al Direttore del Dipartimento delle Funzioni Tecnico Amministrative tramite pec all'indirizzo: risorseumane@cert.ifo.it avente ad oggetto "manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Unità Operativa Complessa Risorse Economiche", oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo degli IFO, in via Elio Chianesi 53, Roma. All'esterno della busta dovrà essere indicato, a pena di irricevibilità della domanda, il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Unità Operativa Complessa Risorse Economiche".

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B);
- c) Fotocopia di un valido documento di identità;
- d) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro

il 27 2092102020

5) CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dall'art. 10 del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali", approvato con delibera n. 153 del 04/02/2020

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore del Dipartimento di riferimento sulla base dei criteri di selezione sopra richiamati, formulerà proposta motivata al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta sopra indicata, disporrà con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale.

7) NORMA FINALE ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico:

8) INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 04/02/2020, al CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul portale web istituzionale <u>www.ifo.it</u> – Bandi di Concorso – Avvisi interni per 15 giorni consecutivi.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Sonia Evangelisti presso la UOC Risorse Umane, tel: 06.52665095, ovvero alla Sig.ra Luana Rodinò, presso la UOC Risorse Umane, tel: 06.52666669.

In Direttore Generale Dotte Francesco Ripa di Meana