

**UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano**

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 694 del 03/08/2020**

**OGGETTO: COMPENSI SPETTANTI ALLA DIPENDENTE FEDERICA FALCIONI IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA NELL'AMBITO DELL'EVENTO FORMATIVO (PFA 2019) DAL TITOLO "GESTIONE DEGLI STUDI CLINICI: PRINCIPALI ASPETTI NORMATIVI-ORGANIZZATIVI E LA PIATTAFORMA SMART" ID 1270-278364 EDIZIONE 1 SVOLTO DAL 05 AL 06/11/2019.**

Esercizi/o 2020 - conto 802020311    Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 205,56**

- **Importo esercizio corrente: € .**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

**Autorizzazione n°: .**

Servizio Risorse Economiche: **Antonella Francella**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano    Proposta n° DT-708-2020

**L'estensore**

**Massimo Bisozzi**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tiziana Lavalle**

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e  
del Capitale Umano**

**Tiziana Lavalle**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Foglio firme relatori

***Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano***

- VISTO                      il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO                      il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA                      la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- CONSIDERATO            che il 16 maggio 2011 gli IFO hanno acquisito la condizione di provider provvisorio e che dal 24 novembre 2014 gli IFO sono provider standard;
- VISTA                      la delibera n. 917 del 18/10/2019 di Attivazione della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano in attuazione del nuovo Atto Aziendale;
- VISTA                      la delibera n. 182 del 05/03/2019 con la quale viene adottato il regolamento aziendale della Formazione ed il costo orario per l'attività di docenza svolta dal personale dipendente;
- RITENUTO                che con delibera n°173 del 28/02/2019 il Servizio Risorse Umane, previa proposta dell'Ufficio Formazione, è autorizzato al pagamento delle competenze dovute in favore del personale dipendente individuato per la realizzazione delle attività didattiche;
- PREMESSO                che in data 28/01/2019 ha avuto inizio il 22° Corso biennale in Psicologia Oncologica, diretto dalla dipendente Dr.ssa Anita Caruso, per il quale viene previsto il versamento di una quota di iscrizione a carico di ciascuno dei partecipanti nella misura di € 1.000,00;
- PREMESSO                che nelle giornate dal 05 al 06/11/2019 si è svolto l'evento, proposto dal Responsabile Scientifico Dr.ssa Anita Caruso, avente come titolo "Gestione de-

gli studi clinici: principali aspetti normativi-organizzativi e la piattaforma SMART”

CONSIDERATO che nel programma del citato evento formativo sono state programmate diverse relazioni per le quali è stata individuata quale relatrice, la dipendente, dr.ssa Federica Falcioni;

CONSIDERATO che la dr.ssa Federica Falcioni ha sottoscritto l'accettazione di incarico didattico dell'evento formativo, effettuando nelle giornate dal 05 al 06/11/2019 numero 8 ore di docenza fuori orario di servizio retribuita a € 25,82/h;

ACCERTATO da parte dell'Ufficio Formazione il regolare svolgimento della docenza effettuata dalla nominata relatrice dr.ssa Federica Falcioni, nelle giornate sopra indicate, come da allegato foglio firme relatori;

CONSIDERATA l'attività svolta in qualità di docente, si ritiene opportuno di:

- Corrispondere alla dipendente dr.ssa Federica Falcioni la quota di spettanza, relativa all'attività di docenza effettuata nelle giornate dal 05 al 06/11/2019 per un importo complessivo di € 206,56 corrispondente a n. 8 ore di docenza effettuate fuori orario di servizio;
- far gravare la relativa spesa di € 506,56 sul conto n.802020311 sopravvenienze 2019;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

ATTESTATO altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la

realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:


- Corrispondere alla dipendente dr.ssa Federica Falcioni la quota di spettanza, relativa all'attività di docenza effettuata nelle giornate dal 05 al 06/11/2019 per un importo complessivo di € 206,56 corrispondente a n. 8 ore di docenza effettuate fuori orario di servizio;
- far gravare la relativa spesa di € 506,56 sul conto n.802020311 sopravvenienze 2019;
- di notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il pagamento in favore della dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Tiziana Lavallo**




Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

	<b>FIRME RELATORI</b>		Allegato al Regolamento	Rev. 7
	UO Formazione	M.FOR-13	10/04/2019	

Titolo del corso: **Gestione degli studi clinici: principali aspetti normativi-organizzativi e la piattaforma SMART**  
 Id. **278364** - Edizione: **1** - Date di svolgimento: dal **05-11-2019** al **06-11-2019**

*Il relatore dichiara di aver preso visione della delibera 182 del 05.03.2019  
 Per i docenti dipendenti di pubblica amministrazione, il pagamento sarà effettuato previa presentazione dell'autorizzazione della struttura di appartenenza.*


05-11-2019

COGNOME NOME RELATORE/SOSTITUTO	Orario inizio	Orario fine	Orario servizio	Fuori Servizio	Co.co.co	ESTERNO IFO	FIRMA (leggibile)
<b>GIANNARELLI DIANA</b> "Gli studi clinici ed i principali aspetti normativi e regolatori" Panoramica delle principali tipologie di studi clinici e della normativa che li disciplina <input type="checkbox"/> Gli studi clinici e le diverse tipologie <input type="checkbox"/> Principale normativa di riferimento ed aspetti	09:00	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>FALCIONI FEDERICA</b> "Gli studi clinici ed i principali aspetti normativi e regolatori" Panoramica delle principali tipologie di studi clinici e della normativa che li disciplina <input type="checkbox"/> Gli studi clinici e le diverse tipologie <input type="checkbox"/> Principale normativa di riferimento ed aspetti	09:00	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>FALCIONI FEDERICA</b> "Le procedure ed i flussi per l'attivazione e la gestione degli studi clinici" Le principali fasi da seguire per l'attivazione e la conduzione di uno studio: dalla programmazione alla conclusione dello stesso <input type="checkbox"/> programmazione e valutazione di fattib	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

REV. DATA  
 7 10.04.19

TITOLO DOC  
 Firme relatori

CODICE DOC  
 M.FOR-13

	<b>FIRME RELATORI</b>		Allegato al Regolamento	Rev. 7
UO Formazione	M.FOR-13		10/04/2019	

Titolo del corso: **Gestione degli studi clinici: principali aspetti normativi-organizzativi e la piattaforma SMART**  
 Id. **278364** - Edizione: **1** - Date di svolgimento: **dal 05-11-2019 al 06-11-2019**

*Il relatore dichiara di aver preso visione della delibera 182 del 05.03.2019*


*Per i docenti dipendenti di pubblica amministrazione, il pagamento sarà effettuato previa presentazione dell'autorizzazione della struttura di appartenenza.*

<p><b>GIANNARELLI DIANA</b></p> <p>"Le procedure ed i flussi per l'attivazione e la gestione degli studi clinici" Le principali fasi da seguire per l'attivazione e la conduzione di uno studio: dalla programmazione alla conclusione dello stesso <input type="checkbox"/> programmazione e valutazione di fattibilità</p>	11:00	12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>FALCIONI FEDERICA</b></p> <p>"La piattaforma S.M.A.R.T. e gli AUDIT interni: registrazione, condivisione e monitoraggio degli studi clinici" <input type="checkbox"/> Scopo della piattaforma <input type="checkbox"/> Figure coinvolte <input type="checkbox"/> Informazioni e dati gestiti <input type="checkbox"/> Registrazione di uno studio <input type="checkbox"/> Aggiornamento status studio <input type="checkbox"/></p>	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>BARBERINI ALESSANDRO</b></p> <p>"La piattaforma S.M.A.R.T. e gli AUDIT interni: registrazione, condivisione e monitoraggio degli studi clinici" <input type="checkbox"/> Scopo della piattaforma <input type="checkbox"/> Figure coinvolte <input type="checkbox"/> Informazioni e dati gestiti <input type="checkbox"/> Registrazione di uno studio <input type="checkbox"/> Aggiornamento status studio <input type="checkbox"/></p>	12:00	13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>FALCIONI FEDERICA</b></p> <p>Dibattito, confronto, analisi critica ed attività pratica sui processi di attivazione/conduzione degli studi clinici e sull'uso della piattaforma SMART ATTIVAZIONE/CONDUZIONE di uno studio: richiesta di attivazione, gestione di uno studio clinico. P1</p>	13:00	14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

REV. 7  
 DATA **10.04.19**

TITOLO DOC  
**Firme relatori**

CODICE DOC  
**M.FOR-13**

 UO Formazione	<b>FIRME RELATORI</b> M.FOR-13	Allegato al Regolamento 10/04/2019	Rev. 7

**Titolo del corso: Gestione degli studi clinici: principali aspetti normativi-organizzativi e la piattaforma SMART**  
**Id. 278364 - Edizione: 1 - Date di svolgimento: dal 05-11-2019 al 06-11-2019**


*Il relatore dichiara di aver preso visione della delibera 182 del 05.03.2019  
 Per i docenti dipendenti di pubblica amministrazione, il pagamento sarà effettuato previa presentazione della struttura di appartenenza.*

<b>GIANNARELLI DIANA Barberini-Alessandro</b> Dibattito, confronto, analisi critica ed attività pratica sui processi di attivazione/conduzione degli studi clinici e sull'uso della piattaforma SMART ATTIVAZIONE/CONDUZIONE di uno studio: richiesta di attivazione, gestione di uno studio clinico. P1	13:00	14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

REV. 7  
 DATA 10.04.19

TITOLO DOC  
 Firme relatori

CODICE DOC  
 M.FOR-13

	<b>FIRME RELATORI</b>		Allegato al Regolamento	Rev. 7
	UO Formazione	M.FOR-13		

Titolo del corso: **Gestione degli studi clinici: principali aspetti normativi-organizzativi e la piattaforma SMART**  
 Id. **278364** - Edizione: **1** - Date di svolgimento: dal **05-11-2019** al **06-11-2019**

*Il relatore dichiara di aver preso visione della delibera 182 del 05.03.2019  
 Per i docenti dipendenti di pubblica amministrazione, il pagamento sarà effettuato previa presentazione dell'autorizzazione della struttura di appartenenza.*

06-11-2019

COGNOME NOME RELATORE/SOSTITUTO	Orario inizio	Orario fine	Orario servizio	Fuori Servizio	Co.co.co	ESTERNO IFO	FIRMA (leggibile)
<b>FALCIONI FEDERICA</b> La documentazione: i principali documenti ed i relativi contenuti" <input type="checkbox"/> Il PROTOCOLLO e la SINOSI: Razionale, Obiettivi, Materiali e metodi, Farmacovigilanza/dispositivo vigilanza, ecc. Considerazioni statistiche <input type="checkbox"/> Il MODULO di CONSENSO INFORMATO e la	09:00	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Federica Falcioni</i>
<b>Sperduti Isabella</b> La documentazione: i principali documenti ed i relativi contenuti" <input type="checkbox"/> Il PROTOCOLLO e la SINOSI: Razionale, Obiettivi, Materiali e metodi, Farmacovigilanza/dispositivo vigilanza, ecc. Considerazioni statistiche <input type="checkbox"/> Il MODULO di CONSENSO INFORMATO e la	09:00	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>CIACCHIELLA MARIA CECILIA</b> "Il COMITATO ETICO: funzioni ed attività del Comitato Etico e della Segreteria Tecnico-Scientifica"	11:00	11:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

REV. 7  
 DATA 10.04.19

TITOLO DOC  
 Firme relatori

CODICE DOC  
 M.FOR-13





