

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 738 del 14/08/2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS 50/2016E SS.MM.II ALLA SOC. C2 S.R.L. DELLA FORNITURA DI N.3 KIT RIBBON PER STAMPANTE BADGE ZEBRA ZC300 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO RISORSE UMANE E 1 CF DI BADGE PER LA RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE I.F.O..
CIG. Z2E2DEC790**

Esercizi/o 2020 CONTO 501020104 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 209,05**

- **Importo esercizio corrente: € 209,05**

Budget

- **Assegnato: € 37.000,00**

- **Utilizzato: € 36.574,38**

- **Residuo: € 216.57**

Autorizzazione n°: 2020/93716.1631

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-740-2020

L'estensore

Domenico Fiorillo

Il Responsabile del Procedimento

Gianluca Moretti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Gianluca Moretti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- Premesso che la UOC risorse umane nel mese di marzo 2020 a seguito delle nuove assunzioni effettuate ha aumentato i consumi di nuove tessere badge e relativo materiale di consumo per la loro stampa;
- Visto che in data 29 luglio 2020 il Dirigente della UOC Risorse Umane dr.ssa Sonia Evangelisti con nota prot. 0009599 del 29 luglio 2020 ha richiesto la fornitura di n°3 confezioni di ribbon per la stampante zebra zc300 in dotazione e n°500 card per la stampa di nuovi badge necessari per le nuove assunzioni IFO ed eventuali ristampe;
- Visto la necessità di provvedere alla fornitura del materiale in parola, si è provveduto a seguito della consultazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ad inoltrare un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) alla Soc. C2 S.r.l. che offre sul MEPA i prodotti richiesti;
- Ritenuto pertanto alla luce di quanto sopra esposto, di dover procedere all'affidamento tramite ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sulla piattaforma informatica MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, alla Società C2 Srl della fornitura di n°3 confezioni di ribbon per la stampante zebra zc300 in dotazione e n°500 card per la stampa di nuovi badge, per la UOC Risorse Umane al prezzo complessivo di euro 171,35, iva al 22% esclusa;

- Considerato che la suddetta spesa complessiva di Euro 209,05 iva al 22% inclusa, potrà gravare sul conto economico 501020104 del corrente esercizio;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 art 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 comma primo, come modificata dalla Legge dell'11 febbraio 2005, n. 15;
- Attestato in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dal Commissario ad Acta per la realizzazione del piano di rientro del disavanzo nel settore sanitario della Regione Lazio;

Determina

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, l. a del D.Lgs., n. 50 e smi, e per i motivi in narrativa esposti che si intendono integralmente confermati:

- di affidare alla Soc. C2 S.r.l. la fornitura di n°3 confezioni di ribbon per la stampante Zebra zc300 in dotazione e n°500 card per la stampa di nuovi badge necessari alla UOC Risorse Umane al prezzo complessivo di euro 171,35, iva al 22% esclusa.
- di far gravare la spesa complessiva di euro 209,05 iva al 22% inclusa sul conto economico 501020104 del bilancio del corrente esercizio;
- nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Gianluca Moretti Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi.
- nominare Direttore della Esecuzione del Contratto il Sig. Domenico Fiorillo serv. Acquisizione Beni e Servizi

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate