

**UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano**

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 816 del 29/09/2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE DELLA DR.SSA SONIA EVANGELISTI AL CORSO FORMATIVO DA EFFETTUARSI IN MODALITA WEBINAR ORGANIZZATO DALLA PUBLIFORMEZ S.R.L. DAL TITOLO " ART. 11 COMA 1 DEL DECRETO LEGGE N.35/2019" PREVISTO PER IL 09/10/2020 AD UN COSTO COMPLESSIVO DI € 200,00 (CIG: Z342E69083)**

Esercizi/o 2020 - conto 502020302    Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 200,00**

- **Importo esercizio corrente: € 200,00**

Budget

- **Assegnato: € 300.000,00**

- **Utilizzato: € 91.092,31**

- **Residuo: € 208.707,69**

**Autorizzazione n°: 2020/93949.1740**

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano    Proposta n° DT-830-2020

**L'estensore**

**Massimo Bisozzi**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tiziana Lavalle**

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e  
del Capitale Umano**

**Tiziana Lavalle**

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Locandina corso

***Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano***

- VISTO                      il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO                      il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA                      la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA                      la delibera n. 917 del 18/10/2019 di Attivazione della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano in attuazione del nuovo Atto Aziendale;
- VISTA                      la delibera n°111 del 24/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2020 (PFA), ed il budget assegnato per le attività di Formazione interne ed esterne;
- RITENUTO                di affidare ai Direttori di Dipartimento e alla Responsabile della programmazione della formazione aziendale (per lo Staff e la Direzione Strategica) la gestione del budget per l'accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2020; di attribuire, rispettivamente, presunti 300.000€ alla formazione interna, intesa anche in forma di stage presso centri di eccellenza, e presunti 100.000€ alla formazione esterna, così ripartiti:
- 10.000€ al Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative;
  - 10.000€ al Dipartimento di Clinica e Ricerca Dermatologica;
  - 15.000€ al Dipartimento di Ricerca e Tecnologie Avanzate;
  - 20.000€ al Dipartimento di Clinica e Ricerca Oncologica;
  - 30.000€ alla Direzione Strategica e lo Staff/Direzione Operativa;

- 15.000€ alle attività formative destinate allo sviluppo di funzioni strategiche intra-interdipartimentali.

**PREMESSO** che la Responsabile della UOC Risorse Umane, dr.ssa Sonia Evangelisti, ha manifestato interesse circa la partecipazione ad un corso formativo, organizzato dalla Publiformez s.r.l. al costo di € 200,00 (esente IVA) quale quota di iscrizione, da svolgere in modalità webinar nella giornata del 09/10/2020, dal titolo *“Articolo 11, comma 1, del decreto legge n. 35/2019: le indicazioni della R.G.S. per adeguare in aumento o in diminuzione il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 con particolare riferimento alle assunzioni COVID-19”*;

**CONSIDERATO** che la dr.ssa Sonia Evangelisti ha ottenuto l'autorizzazione necessaria alla partecipazione al sopracitato corso e che la stessa afferisce alla UOC Risorse Umane pertanto la spesa di €200,00 rientra nel budget assegnato Dipartimento delle funzioni Tecnico Amministrative;

**RITENUTO** pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa complessivo di € 200,00 (esente IVA) quale somma destinata al pagamento della quota di iscrizione della dr.ssa Sonia Evangelisti al corso formativo organizzato dalla Publiformez s.r.l., da svolgere in modalità webinar nella giornata del 09/10/2020, dal titolo *“Articolo 11, comma 1, del decreto legge n. 35/2019: le indicazioni della R.G.S. per adeguare in aumento o in diminuzione il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 con particolare riferimento alle assunzioni COVID-19”*;
- far gravare la relativa spesa di € 200,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 bilancio 2020;
- notificare alla Publiformez s.r.l., ai fini dell'emissione fattura, il CIG Z342E69083.

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche,

nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

ATTESTATO      altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:

- assumere l'impegno di spesa complessivo di € 200,00 (esente IVA) quale somma destinata al pagamento della quota di iscrizione della dr.ssa Sonia Evangelisti al corso formativo organizzato dalla Publiformez s.r.l., da svolgere in modalità webinar nella giornata del 09/10/2020, dal titolo *“Articolo 11, comma 1, del decreto legge n. 35/2019: le indicazioni della R.G.S. per adeguare in aumento o in diminuzione il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 con particolare riferimento alle assunzioni COVID-19”*;
- far gravare la relativa spesa di € 200,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 bilancio 2020;
- notificare alla Publiformez s.r.l., ai fini dell'emissione fattura, il CIG Z342E69083.

La U.O.C. Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà gli adempimenti relativi alla futura liquidazione della somma di cui alla presente determinazione.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Tiziana Lavallo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



## Formazione Webinar 09 Ottobre 2020 - Ore 9.00 - 13.00

**Articolo 11, comma 1, del decreto legge n. 35/2019:**  
le indicazioni della R.G.S. per adeguare in aumento o  
in diminuzione il limite di cui all'articolo 23,  
comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017  
con particolare riferimento alle assunzioni COVID-19.

Relatore  
**Dott. Giuseppe Cananzi**  
*Dirigente MEF-IGOP Ufficio XIV*

### Programma Lavori

- **Amministrazioni interessate:** aziende del servizio sanitario nazionale interessate dall'articolo 11, comma 1 del decreto legge n. 35/2019 sanitarie art. 33 nonché da processi assunzionali legati alla normativa COVID-19
- **Categorie di personale interessate:** dirigenza dell'area sanità di cui al CCNL 19 dicembre 2019, dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi di cui all'ipotesi di CCNL 16 luglio 2020 dell'area delle funzioni locali, personale del comparto di cui al CCNL 22 maggio 2018
- **Documento di riferimento:** parere MEF protocollo 179877 del 1.9.2020 reso alla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
- **La metodologia applicativa di incremento (o riduzione) del limite 2016, calcoli semplici se distinti in tre capitoli differenti:**
  - a. il calcolo dell'incremento per una singola assunzione (es. 1 dirigente o 1 non dirigente);
  - b. il calcolo dell'incremento su basi certe, a consuntivazione dell'esercizio di riferimento (es. nei primi mesi del 2021 con riferimento al 2020);
  - c. il calcolo dell'incremento del limite su basi previsionali (es. nei primi mesi dell'esercizio con riferimento all'esercizio stesso).
- **Indicazioni di massima per la costituzione dei diversi fondi e per la contrattazione integrativa previsti dai CCNL vigenti**
- **Le ulteriori delucidazioni richieste dalla Conferenza delle Regioni (es. con riferimento alla "circolare" ANA OO ASSOMED del 20 giugno 2020**
- **Esempi numerici applicativi**
- **Discussione su sollecitazione dei partecipanti.**

**E' possibile seguire il corso da PC, Tablet e Smartphone**

Per informazioni e contatti:

**A chi è rivolto il corso:**

Dirigenti e funzionari del settore Personale e Finanziario di enti del S.S.N.  
La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

**Costo del corso:**

La quota è di € 200,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad200). Per richiedere preventivi personalizzati contattare la segreteria organizzativa. Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

**Pagamento delle quote:**

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

**Modalità di accesso:**

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

## SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com)

**Articolo 11, comma 1, del decreto legge n. 35/2019:**

le indicazioni della R.G.S. per adeguare in aumento o in diminuzione il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 con particolare riferimento alle assunzioni COVID-19.

**09 Ottobre 2020**

\*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° \_\_\_\_\_

\*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: \_\_\_\_\_

\*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): \_\_\_\_\_

**\*Campi obbligatori**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Riva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nella ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personale. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato allo scopo di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi della art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_