

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 860 del 08/10/2020

OGGETTO: Rimborso spese di viaggio sostenute dal Dr. Nicola Poletti relative alla partecipazione in qualità di docente al corso "E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza" codice Agenas 1270-301102 svoltosi in data 28/09/2020

Esercizi/o 2020 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 165,30**

- **Importo esercizio corrente: € 165,30**

Budget

- **Assegnato: € 300.000,00**

- **Utilizzato: € 98.190,31**

- **Residuo: € 201.644,39**

Autorizzazione n°: 2020/93949.1802

Servizio Risorse Economiche: **Livio Cardelli**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-885-2020

L'estensore

Marta Barbagallo

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- scheda anagrafica con dati bancari
- ricevuta b&b
- incarico docenza
- firme relatore
- biglietti treno
- accettazione incarico

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA la Direttiva del 13 dicembre 2001, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica fornisce indirizzi sulle politiche di formazione del personale, per migliorare la qualità dei processi formativi e per responsabilizzare i dirigenti delle amministrazioni pubbliche sulla necessità di valorizzare le risorse umane e le risorse finanziarie destinate alla formazione;
- VISTA la delibera n. 917 del 18/10/2019 di Attivazione della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano in attuazione del nuovo Atto Aziendale;
- PREMESSO che in data 13/12/2019 ha avuto inizio il corso: “E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza” che prevede una durata di 100 ore da svolgersi sia in aula che a distanza, articolato in più moduli;
- PREMESSO che nelle giornate del 13/12/2019 e 13/07/2020 sono stati svolti i primi due moduli proposti dal Responsabile Scientifico Dr.ssa Tiziana Lavalle;
- CONSIDERATO che è stato svolto un terzo modulo nella data del 28/09/2020 per la quale è stato individuato quale relatore il Dr. Nicola Poletti;

- VISTA** la documentazione sottoscritta dal Dr. Nicola Poletti inerente l'accettazione di incarico didattico;
- ACCERTATO** da parte della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano il regolare svolgimento delle docenze da parte del Dr. Nicola Poletti, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi di viaggio dallo stesso sostenuti, per un importo complessivo di € 165,30;
- RITENUTO** pertanto opportuno di:
- Procedere al rimborso della somma di 165,30 in favore del Dr. Nicola Poletti in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione in qualità di docente al corso dal titolo "E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza - Modulo 3" codice accreditamento AGENAS 1270-301102;
 - far gravare la relativa spesa di € 165,30 sul conto n.502020302 bilancio 2020;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- ATTESTATO** altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

- Di procedere al rimborso della somma di € 165,30 in favore del Dr. Nicola Poletti in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la

partecipazione in qualità di docente al corso dal titolo “E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza – Modulo 3” codice accreditamento AGENAS 1270-301102;

- far gravare la relativa spesa di € 165,30 sul conto n.502020302 bilancio 2020;

-

- La U.O.C. Risorse Economiche curerà gli adempimenti relativi al pagamento della somma di cui alla presente determinazione.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l’esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



CODICE BIGLIETTO
166M6F

PARTENZA
BOLOGNA
15:15

ARRIVO
ROMA TER.
17:35

DATA PARTENZA
27 SET 2020

TRENO
8959

AMBIENTE
SMART

NOME PASSEGGERO	TIPO	EXTRA	CARROZZA	POSTO
NICOLA POLETTI	ADULTO		4	50

RIC. N. 52468124	CIV	DATA DI ACQUISTO 17 set 2020	WEB
------------------	-----	------------------------------	-----

DETTAGLI DELL' ACQUISTO

BOLOGNA - ROMA TER.

Prezzo:	ADULTO	1 x 45.90 EUR	45.90 EUR
Tipo di offerta:	ECONOMY	TOTALE VIAGGIO	45.90 EUR
Metodo di pagamento:	Carta di credito (Visa)	Corrispettivo 91.80 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet www.italotreno.it, presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. ATTENZIONE: Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.



CODICE BIGLIETTO
166M6F

PARTENZA
ROMA TER.
19:05

ARRIVO
BOLOGNA
21:10

DATA PARTENZA
28 SET 2020

TRENO
9994

AMBIENTE
SMART

NOME PASSEGGERO	TIPO	EXTRA	CARROZZA	POSTO
NICOLA POLETTI	ADULTO		10	30

RIC. N. 52468124	CIV	DATA DI ACQUISTO 17 set 2020	WEB
------------------	-----	------------------------------	-----

DETTAGLI DELL' ACQUISTO

ROMA TER. - BOLOGNA

Prezzo:	ADULTO	1 x 45.90 EUR	45.90 EUR
Tipo di offerta:	ECONOMY	TOTALE VIAGGIO	45.90 EUR
Metodo di pagamento:	Carta di credito (Visa)	Corrispettivo 91.80 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet www.italotreno.it, presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. ATTENZIONE: Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.

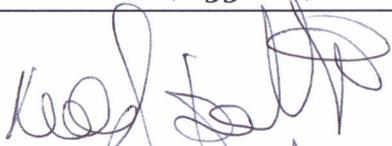
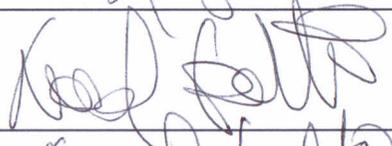
	FIRME RELATORI	Allegato al Regolamento	Rev. 7
UO Formazione	M.FOR-13	10/04/2019	

Titolo del corso: E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza. MODULO 3 Id. 301102 - Edizione: 1 - Date di svolgimento: dal 28-09-2020 al 28-09-2020

Il relatore dichiara di aver preso visione della delibera 182 del 05.03.2019

Per i docenti dipendenti di pubblica amministrazione, il pagamento sarà effettuato previa presentazione dell'autorizzazione della struttura di appartenenza.

28-09-2020

COGNOME NOME RELATORE/SOSTITUTO	Orario inizio	Orario fine	Orario servizio	Fuori Servizio	Co.co.co	ESTERNO IFO	FIRMA (leggibile)
Poletti Nicola Come gestire una community online (aula virtuale) - Concetti chiave (crowdsourcing, engagement, UGC) - Come attivare (regole definite insieme, call to action, ruoli partecipanti) - Come gestire un aula/teamda remoto (regole e azioni)	09:00	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Poletti Nicola Cos'è Moodle - Personalizzare Moodle - Strumenti di Moodle (Tipi di forum, Compito, chat, etc) - Come impostare/organizzare un sito o un corso (Gruppi, Home, Quiz) - Tips and tricks	11:00	13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Poletti Nicola Tracciamento e pacchetti SCORM - Come creare uno SCORM - Come caricare uno SCORM su Moodle	14:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Poletti Nicola Esercizio individuale/gruppo: a partire dalla stessa necessità formativo/organizzativa, impostiamo un corso sulla piattaforma ISS	15:00	17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

REV.
7

DATA
10.04.19

TITOLO DOC
Firme relatori

CODICE DOC
M.FOR-13

 UO Formazione	Incarico di docenza per eventi formativi	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-02	Data emissione 10/06/2019	Pagina 1 di 1

Alla C. A. Nicola Poletti

Oggetto: Incarico di docenza

Gent.mo Dott. Nicola Poletti,

con la presente chiedo alla S.V. la disponibilità a partecipare all'evento formativo:

“E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza. MODULO 3”, previsto presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, il 28.09.2020, organizzato dal Servizio di Formazione IFO.

L'evento formativo sarà accreditato ECM per tutte le professioni sanitarie, mediche e non.

Per il Suo intervento, della durata di 8 ore è previsto un compenso di € 800.00€ per la giornata formativa a cui aggiungere il rimborso delle spese che sosterrà.

Il Suo contributo didattico, necessario per poter sviluppare conoscenze sulle potenzialità di media e competenze nell'utilizzo dei diversi linguaggi espressivi, pertanto diventa essenziale per l'impatto atteso della formazione.

Nel ringraziarLa, si allega il modulo di accettazione da rinviare per attivare i successivi procedimenti.

In attesa di poterLa incontrare, Le porgo cordiali saluti.

Data 26/7/2020

Firma del Responsabile Scientifico dell'evento Fiorene Colle

AL NIDO B & B

di Marzi Oscar

Via E. Giachino, 55 - 00144 Roma

C.F. MRZ SCR 55E01 A132D

RICEVUTA n. 18/20

Data 28/09/2020

Ricevuti da **POLETTI NICOLA**

€ _____

per **PERNOTTO E PRIMA COLAZIONE** € 70,00
TASSA SOGQ. COMUNALE 3,50

TOTALE € **73,50**

~~Soggetta a bollo fiscale~~

FRMA _____



1

16257 (n)

**SCHEDA ANAGRAFICA RELATORI
E MODALITÀ DI PAGAMENTO**Allegato al
Regolamento

Rev. 3

UO Formazione

M.FOR-24

20/05/2019

Pagina 1/4

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Sesso
Poletti	Nicola	Uomo

Data di nascita	Comune di nascita	Prov.
4/6/1983	Montebello (PB)	PB

Codice Fiscale
PLTNCL83H04F463C

Codice di identificazione fiscale estero/TAX personal Code/ID

P.IVA/ Partita Iva

Tipologia Contrattuale Lavorativa Dipendente		
Dipendente <input checked="" type="checkbox"/>	Libero Professionista <input checked="" type="checkbox"/>	Altro: _____

Professione
Disciplina CONSULENTE COMUNICAZIONE / FORMAZIONE

Residenza				
Via	N.	Comune	Prov.	Cap
BERGAMI	2	BOLOGNA	BO	40133

	SCHEDA ANAGRAFICA RELATORI E MODALITÀ DI PAGAMENTO		Allegato al Regolamento	Rev. 3
	UO Formazione	M.FOR-24	20/05/2019	Pagina 2/4

Domicilio se diverso dalla residenza

Via	N.	Comune	Prov.	Cap
\$R_CONTACT_OTHERSTREET\$		\$R_CONTACT_OTHERCITY\$	\$R_CONTACT_OTHERSTATES\$	\$R_CONTACT_OTHERZIP\$

Recapito (da compilarsi solo se diverso dai precedenti indirizzi)

Via	N.	Comune	Prov.	Cap

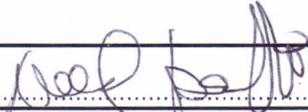
E-mail	Telefono	Fax	Cellulare
poletti.nicola@gmail.com		\$R_CONTACT_FAX\$	3471020235

Chiede che il pagamento del compenso venga effettuato mediante:

<input type="checkbox"/> Versamento su c/c con le seguenti coordinate IBAN (27 caratteri numerici o alfabeticici, senza barre o virgole, come da esempio a lato) IT		ABI CAB Numero conto corrente 			
CODICE PAESE	CIN IBAN	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
IT	45	8	076011	2800	000044145803

Rinuncia al pagamento del compenso

Io sottoscritto mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.

Data 23-09-2020	Firma 
--------------------	---

*** Importante:** allegare sempre, alla presente dichiarazione sostitutiva, la **copia della carta di identità** in corso di validità.

 UO Formazione	SCHEDA ANAGRAFICA RELATORI E MODALITÀ DI PAGAMENTO M.FOR-24	Allegato al Regolamento	Rev. 3
		20/05/2019	Pagina 4/4

D3	<input type="checkbox"/> Di essere titolare di pensione diretta <input type="checkbox"/> Di essere titolare di pensione indiretta o reversibilità
----	--

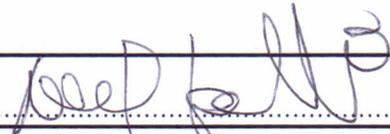
D4	<input checked="" type="checkbox"/> Di essere iscritto/a alla Cassa Previdenziale di Categoria denominata: <u>INPS</u>
----	--

D5	<input type="checkbox"/> Di ricevere emolumenti a carico di finanze pubbliche per trattamenti pensionistici e/o trattamenti economici e/o incarichi di varia natura per un importo complessivo:	
	<input type="checkbox"/> Superiore ad euro 240.000	<input checked="" type="checkbox"/> Non superiore ad euro 240.000

D6	<input type="checkbox"/> Di essere iscritto/a alla Gestione Separata INPS:	<input type="checkbox"/> SI'	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	--	------------------------------	--

D7	<input type="checkbox"/> Di aver percepito/percepirà nell'anno in corso compensi assoggettati a contributi previdenziali c/o gestione separata INPS (es. co.co.co, assegni di ricerca, dottorato di ricerca)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Non superiori ad euro 100.324,00	<input type="checkbox"/> Superiori ad euro 100.324,00

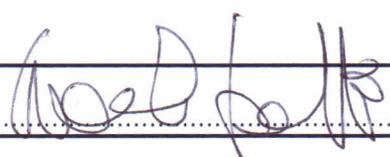
Io sottoscritto mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.

Data 23-09-2020	Firma 
--------------------	---

***Importante:** allegare sempre, alla presente dichiarazione sostitutiva, la copia di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

S'informa che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali, si autorizza gli IFO a trattare i dati raccolti con la presente dichiarazione in modo lecito e secondo correttezza per le finalità connesse all'erogazione dei compensi nonché per gli adempimenti imposti dalla legge.

Data 23-09-2020	Firma 
--------------------	---