

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 874 del 13/10/2020

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di organizzazione e gestione del meeting ISAB - International Scientific Advisory Board alla società Adria Congrex S.r.l., che si terrà in data 4 novembre 2020 presso il Centro Congressi Bastianelli degli I.F.O.. Fondi Ricerca Corrente IRE 2020, responsabile Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto. CUP H54I19000680001 - CIG Z612EA2989

Esercizi/o 2020 - Conto 502020198 Centri/o di costo 1101000

- **Importo presente Atto: € 11.530,22**

- **Importo esercizio corrente: € 11.530,22**

Budget

- **Assegnato: € 3.743.995,58**

- **Utilizzato: € 2.533.857,80**

- **Residuo: € 1.198.607,56**

Autorizzazione n°: 2020/100603.1814

Servizio Risorse Economiche: **Livio Cardelli**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-879-2020

L'estensore

Barbara Filipponi

Il Responsabile del Procedimento

Gianluca Moretti

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto/a
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
 - il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e ss.mm.ii.;
 - la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
 - il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
 - la deliberazione IFO n. 153 del 19 febbraio 2019, recante il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, integrato con deliberazione n. 489 del 3 giugno 2019 e reso esecutivo con deliberazione n. 557 del 25 giugno 2019;
- Premesso
- che con protocollo del 16/09/2019 n. 12642 del Direttore Scientifico IRE, autorizzato dal Direttore Generale, è stato appostato il contributo preventivo alla Ricerca Corrente 2020 per l'IRCCS Regina Elena;
- Considerato
- che con Deliberazione n. 532 del 10/07/2018, si è costituita una Commissione per la composizione dell'“*International Scientific Advisory Board*”, formata da un gruppo di ricercatori chiamati a valutare le Ricerche in corso presso l'Istituto Regina Elena;
- che con protocollo n. 11157 del 17/09/2020, il Direttore Scientifico dell'Istituto Regina Elena, Prof. G. Ciliberto, ha richiesto il servizio di emissione biglietteria, sistemazione alberghiera, trasferimenti locali per l'evento “*International Scientific Advisory Board*”, che si terrà in data 4 novembre 2020 presso il Centro Congressi Bastianelli degli I.F.O.;
- che la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ha attivato una procedura di acquisto al fine di individuare un provider per l'organizzazione e la gestione del meeting “*International Scientific Advisory Board*”, invitando a partecipare e a presentare offerta tre Società esperte nel settore di organizzazione di eventi di carattere scientifico, come da elenco di seguito riportato:

- Scientific Organizing Service S.r.l.;
- Dreamtour S.r.l.;
- Adria Congrex S.r.l.

che all'invito hanno risposto le società Dreamtour S.r.l. e Adria Congrex S.r.l.;

che l'offerta presentata dalla Dreamtour S.r.l. non espone in maniera chiara il prezzo complessivo da pagarsi per il servizio richiesto, ma indica una serie di tariffe che non consentono di determinare la possibile spesa per la P.A.;

che l'offerta della Dreamtour S.r.l., così formulata, risulta inidonea;

che la Direzione Scientifica dell'Istituto Regina Elena, con email del 2 ottobre 2020, ha ritenuto l'offerta presentata dalla società Adria Congrex S.r.l. idonea;

Ritenuto	pertanto di dover procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del meeting ISAB – International Scientific Advisory Board alla società Adria Congrex S.r.l.;
Considerato	che la relativa spesa complessiva di € 11.530,22 Iva compresa, graverà sui Fondi Ricerca Corrente IRE 2020 per € 11.530,22, responsabile Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto, che presenta la necessaria disponibilità;
Attestato	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della Legge del 14 gennaio 1994, n. 20, art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla Legge del 7 agosto 1990, n. 241, art. 1, comma primo, come modificata dalla Legge dell'11 febbraio 2005, n. 15;
Attestato	in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario

ad acta pe la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Determina

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di organizzazione e gestione del meeting ISAB – International Scientific Advisory Board alla società Adria Congrex S.r.l., che si terrà in data 4 novembre 2020 presso il Centro Congressi Bastianelli degli I.F.O.;
- far gravare la spesa complessiva di € 11.530,22 Iva compresa sui Fondi Ricerca Corrente IRE 2020 per € 11.530,22, responsabile Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto, che presenta la necessaria disponibilità;

Ric. Corrente IRE 2020

- assegnato: € 3.743.995,58
- utilizzato: € 2.533.857,80
- presente atto: € 11.530,22
- residuo: € 1.198.607,56

- attribuire il costo di produzione alla Contabilità Generale con imputazione al relativo Centro di Costo 1101000 – Conto 502020198.
- nominare Responsabile del procedimento il Dr. Gianluca Moretti, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate