

## **AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE**

In applicazione del Regolamento aziendale per la “*Graduazione e l’affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/05/2018*” adottato con delibera n. 727 del 08/08/2019 e del Regolamento sulla “*Graduazione degli Incarichi di Funzione*” adottato con deliberazione n. 933 del 31/08/2020, si informa che questo Ente intende conferire i seguenti incarichi di funzione:

### **A) n. 2 INCARICHI CAD - RESPONSABILE ASSISTENZIALE DEL DIPARTIMENTO:**

- 1. RESPONSABILE ASSISTENZIALE DEL DIPARTIMENTO CLINICA E RICERCA ONCOLOGICA;*
- 2. RESPONSABILE ASSISTENZIALE DEL DIPARTIMENTO CLINICA E RICERCA DERMATOLOGICA*

### **B) n. 1 INCARICO CPSA - RESPONSABILE DI PROCESSI DI PARTICOLARE STRATEGICITA' AZIENDALE:**

- 1. SVILUPPO E MONITORAGGIO DEI PROCESSI PER LA CONTINUITA' ASSISTENZIALE*

### **FUNZIONI DEL RESPONSABILE ASSISTENZIALE DEL DIPARTIMENTO**

- concorre pariteticamente al Direttore di Dipartimento al raggiungimento degli obiettivi di budget nell’ambito dello stesso;
  - è responsabile organizzativo e gestionale del governo delle risorse delle professioni sanitarie e di supporto.
  - opera in sinergia con il Direttore di Dipartimento al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget negoziati.
  - svolge le funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali e tecniche, di prevenzione e promozione della salute e delle risorse professionali di competenza con autonomia organizzativa e gestionale.
  - collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolti, secondo le linee di indirizzo del Direttore DITRAR e della programmazione del Dipartimento.
  - persegue l’integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema assistenziale dipartimentale intervenendo ed interagendo ai diversi livelli per garantire lo sviluppo della qualità assistenziale e tecnica.
  - coordina e/o interagisce con le piattaforme assistenziali in relazione alle linee di attività
  - collabora con lo Staff delle direzioni operative rispetto a progetti di programmazione o di organizzazione degli Istituti
  - opera in “linea professionale” al Direttore DITRAR e funzionalmente sui risultati al Direttore di Dipartimento.
- Inoltre:
- concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
  - monitora e controlla il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - concorre all’analisi, valutazione e soluzione di criticità organizzative;

- contribuisce ad elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azione e comportamenti adeguati;
- opera in stretta collaborazione con i Direttori dei Dipartimenti/di Struttura e/o i Responsabili dei servizi delle Professioni;
- progetta, innova e sviluppa le competenze organizzative-gestionali necessarie all'attuazione di processi e/o delle fasi lavorative affidate

#### PROFILO DEGLI INCARICHI

- capacità organizzazione delle attività proprie delle aree dipartimentali
- capacità di progettazione e sviluppo e dei processi innovativi
- capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati
- capacità di lavoro di gruppo e leadership positiva
- capacità di supporto e promozione della ricerca

#### FUNZIONI DEL RESPONSABILE ASSISTENZIALE DEL RESPONSABILE DI PROCESSI DI PARTICOLARE STRATEGICITA' AZIENDALE

- concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget della Direzione DITRAR circa lo sviluppo di processi e indicatori relativi
- svolge, in autonomia, le funzioni di pianificazione, sviluppo e valutazione delle attività assistenziali e tecniche al fine di promuovere un approccio orientato alla continuità assistenziale
- collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolti, secondo le linee di indirizzo del Direttore DITRAR e della programmazione dei Dipartimenti
- sviluppa processi di Empowerment: dei care giver, del self care e quelli relativi alle dimissioni protette
- sviluppa modelli assistenziali innovativi nei percorsi oncologici dermatologici e delle malattie rare (infermiere Pivot) a garanzia del mantenimento del contatto con il paziente a livello territoriale o di altre strutture sanitarie e a livello domiciliare.

#### PROFILO DEGLI INCARICHI

- capacità organizzazione delle attività proprie delle aree dipartimentali
- capacità di programmazione dello sviluppo e dell'attrattività assistenziali e tecniche riabilitative
- capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati
- capacità di lavoro di gruppo e leadership positiva
- Alto valore della ricerca (Impact factor/HIndex).

<u>DURATA</u>	3 ANNI rinnovabile
<u>PESO</u>	100 PUNTI
<u>VALORE</u>	€ 10.176,99
<u>REQUISITI</u>	Anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria D del ruolo sanitario
	Non aver riportato procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dipendenti del comparto ruolo sanitario in possesso dei requisiti richiesti. I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione PER CIASCUNA POSIZIONE per la quale intende concorrere, secondo il modello allegato (allegato A) indirizzata al Direttore del Ditarar tramite pec all'indirizzo: [ditarar@cert.ifo.it](mailto:ditarar@cert.ifo.it) avente ad oggetto "**AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI FUNZIONE (TITOLO DELL'INCARICO).**", oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo degli IFO, in via Elio Chianesi 53, Roma. All'esterno della busta dovrà essere indicato, a pena di irricevibilità della domanda, il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda per l' "**AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI FUNZIONE (TITOLO DELL'INCARICO).**"

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b) Fotocopia di un valido documento di identità;
- c) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico
- d) Elenco dei documenti presentati datato e firmato

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale

## CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata con atto dal Direttore Generale, composta da 3 membri, di cui 1 rappresentato dal direttore Ditarar, in qualità di Presidente e 2 membri individuati tra i dirigenti/esperti operanti in IFO, ha a disposizione 100 punti, così suddivisi:

- a) max 40 punti per il CV così suddivisi:
  - Max 10 punti titoli ulteriori ai requisiti di accesso;
  - Max 10 punti aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica relativa all'ultimo biennio, attinente l'incarico da conferire;
  - Max 20 punti esperienza lavorativa e professionale attinente all'incarico da conferire maturata nel SSN.
- b) max 60 punti per il colloquio, nel quale saranno valutati:
  - Attitudine e motivazione
  - Competenze professionali
  - Competenze organizzative e gestionali
  - Competenze relazionali

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO