

AVVISO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO U.O.C. RISORSE ECONOMICHE IFO

RIF. 51 2020

Ai sensi delle deliberazioni n. 1132 e 1172 del 28/10/2020 e 10/11/2020

Avviso di selezione per titoli e colloquio per un professionista esperto in materia di “Controlli interni amministrativo-contabili” – INTERNAL AUDITOR di comprovata esperienza per la UOC Risorse Economiche IFO ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 e smi e del regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 972 del 23.11.2017;

L’Avviso è rivolto ai soli professionisti **NON DIPENDENTI DI AZIENDE PUBBLICHE ED ENTI** ed in possesso di **PARTITA IVA**.

Per le prestazioni erogate sarà previsto un importo annuale lordo onnicomprensivo pari ad Euro 32.000,00.

La durata del contratto per le suddette attività è di dodici mesi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell’avviso di selezione fissata al: 9/12/2020

L’importo verrà corrisposto a seguito di valutazione ed attestazione dell’attività svolta dal professionista previa emissione di regolare fattura elettronica.

L’incarico, conferito ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato ed integrato, avrà la natura di lavoro autonomo e non comporterà per l’Azienda alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione.

Per l’affidamento dell’incarico sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e commercio del vecchio ordinamento o Laurea magistrale nuovo ordinamento o equipollenti;
- Non essere pubblico dipendente.

Competenze ed esperienze richieste:

- Comprovata esperienza nell’ambito del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie;
Specifiche esperienze informatiche per l’interrogazione di database e lo sviluppo di applicazioni di reporting,
Comprovata esperienza come membro dei collegi sindacali di Aziende sanitarie.
Costituirà **TITOLO PREFERENZIALE** l’iscrizione all’Albo professionale dei Revisori dei conti.

Principali Attività da svolgere:

-attività di verifica sulla applicazione delle procedure amministrativo contabile redatte in ossequio alla normativa vigente sui Pac;

- un ruolo di interfaccia con l'Ente Regionale relativamente ai monitoraggi effettuati sui principali indicatori di performance periodicamente comunicati da quest'ultimo e per i quali viene richiesta una attenta analisi e un approfondimento sulle possibili giustificazioni di scostamento rispetto agli obiettivi concordati o richiesti;
- una programmazione e un coordinamento di altre attività di riconciliazione dei dati contabili (es.: inventari);
- monitoraggio periodico e a campione dei processi adottati dall'Istituto sotto il profilo della separazione dei compiti e delle responsabilità affidate alle singole Unità Operative.

La comunicazione ai candidati ammessi o esclusi verrà effettuata all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nell'allegato 1.

Per partecipare all'avviso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (facsimile Allegato 1);
- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità (facsimile Allegato 2);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla valutazione comparativa delle domande, che avrà quale criterio di valutazione la esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, desumibile anche dal Curriculum formativo professionale, effettuata dalla commissione così composta:

Direttore Amministrativo o delegato – Presidente

Direttore UOC Risorse Economiche o delegato, - componente;

Dirigente amministrativo UOC Risorse Umane o delegato, - componente;

Collaboratore Amministrativo Prof.le e/o Assistente Amministrativo, - segretario.

Seguirà un colloquio conoscitivo dei candidati ritenuti idonei ad una prima valutazione curriculare, che verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire, e teso ad accertare i requisiti professionali, di terzietà e indipendenza rispetto alla UO propria del Bilancio.

Il punteggio complessivo della procedura comparativa è di 100 punti di cui max punti 40 per il curriculum e 60 punti per il colloquio.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione e munita della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte ed essere inviata entro il termine previsto dal presente avviso tramite posta elettronica certificata, con tutte le dichiarazioni prescritte in un unico file in **formato pdf** all'indirizzo risorseumane@cert.ifo.it

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e del Reg U.E. 2016/679, come modificato ed integrato. La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

L'I.F.O. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", e nella sottosezione "Concorsi e avvisi pubblici".

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane - Tel. 06/52665064.

Il Direttore Generale;
Dr. Francesco Ripa di Meana



Al Direttore Generale dell'IFO
Via Elio Chianesi, 53
00144 ROMA

__ I __ sottoscritt _____ chiede di essere ammess __ all'

(Cognome Nome)

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI INTERNAL AUDITOR PER LA U.O.C. RISORSE ECONOMICHE**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione del bando e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
2. di essere nat__ il ___/___/_____ a _____
C.F. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (con adeguata conoscenza della lingua italiana D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);
4. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza, ovvero di non godere di tali diritti per il seguente motivo _____
(Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificate e introdotte dall'art. 7, della L. n. 97/2013)
5. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
6. di avere/non avere riportato condanne penali (2) e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito
in data ___/___/_____ presso _____
8. di essere iscritto all'albo professionale dei Revisore dei Conti _____ a
decorrere dal ___/___/_____;
9. di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni e di essere/non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione (3);
10. di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'Avviso e degli adempimenti conseguenti;
11. di impegnarsi all'osservanza del Codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza (tutti pubblicati sul sito aziendale), pena la risoluzione del rapporto contrattuale/convenzionale di lavoro;
12. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità (vedi allegato n. 2);
13. di impegnarsi, altresì, alla osservanza della **Clausola anti pantouflage** (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della l. n. 190/2012)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

_Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
_____ Telefono _____ Cellulare _____ PEC _____

Si allegano:

- Curriculum vitae datato e firmato
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità:

Tipo _____ n. _____ rilasciato in data ____/____/____

da _____

Luogo, _____

Data ____/____/____

(firma intera e leggibile)

-
- (1) In caso affermativo indicare il Comune e in caso negativo i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - (2) In caso affermativo specificare quali;
 - (3) In caso affermativo specificare la denominazione dell'Ente, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione;

Allegato 2

MODELLO DICHIARAZIONI COLLABORATORI, PROFESSIONISTI E CONSULENTI

Il/la sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a il _____, residente in _____
in relazione all'incarico di LAVORO AUTONOMO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN
QUALITA' DI INTERNAL AUDITOR da stipularsi con gli IFO consapevole delle sanzioni penali, nel caso
di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000

DICHIARAZIONE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'

Dichiaro:

- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 ed in particolare in quelle di cui all'art. 3 (inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione), all'art. 4 (inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali);
- di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013 per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive mendaci;

DICHIARAZIONE INCARICHI/CARICHE RICOPERTE ED ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Dichiaro ai sensi dell'art.15, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013:

- di:
 - non ricoprire
 - ricoprire le seguenti **cariche o incarichi presso enti di diritto privato** regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Carica/Incarico	Ente	Periodo (data inizio/cessazione)	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti

- di:
 - non svolgere
 - svolgere le seguenti attività professionali

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Dichiaro infine:

- di non trovarmi allo stato in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'attività svolta, e di impegnarmi a rendere annualmente una analoga dichiarazione ai sensi dell'art. 20, co. 2, D.Lgs. 39/2013, e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione degli IFO, condividendone e osservandone i principi generali e i protocolli specifici.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione, presto il consenso alla pubblicazione della presente dichiarazione in apposita sezione del sito istituzionale degli IFO

Luogo, _____

Data, __/__/____

Firma _____