

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 971 del 12/11/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 1.323,00 QUALE SOMMA DESTINATA AL PAGAMENTO DELLE N. 3 QUOTE DI ISRIZIONE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI MANUELA SILVERIO ANNA MARIA CAMARCA E ROMINA ROSATI AL CORSO FORMATIVO DAL TITOLO "AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA" ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' ITA SOI SRL.DA SVOLGERE NELLA GIORNATA DEL 11/12/2020 IN MODALITA STREAMING.(CIG: Z1E2F1D6F7)

Esercizi/o 2020 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 1.323,00**

- **Importo esercizio corrente: € 1.323,00**

Budget

- **Assegnato: € 300.000,00**

- **Utilizzato: € 141.514,81**

- **Residuo: € 157.162,19**

Autorizzazione n°: 2020/93949.1943

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-979-2020

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavallo

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavallo

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Richiesta Romina Rosati
- Richiesta Manuela Silverio
- Richiesta Anna Maria Camarca

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA la delibera n. 917 del 18/10/2019 di Attivazione della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano in attuazione del nuovo Atto Aziendale;
- VISTA la delibera n°111 del 24/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2020 (PFA), ed il budget assegnato per le attività di Formazione interne ed esterne;
- RITENUTO di affidare ai Direttori di Dipartimento e alla Responsabile della programmazione della formazione aziendale (per lo Staff e la Direzione Strategica) la gestione del budget per l'accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2020; di attribuire, rispettivamente, presunti € 300.000,00 alla formazione interna, intesa anche in forma di stage presso centri di eccellenza, e presunti €100.000,00 alla formazione esterna, così ripartiti:
- €10.000 al Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative;
 - €10.000 al Dipartimento di Clinica e Ricerca Dermatologica;
 - €15.000 al Dipartimento di Ricerca e Tecnologie Avanzate;
 - €20.000 al Dipartimento di Clinica e Ricerca Oncologica;
 - €30.000 alla Direzione Strategica e lo Staff/Direzione Operativa;

- €15.000 alle attività formative destinate allo sviluppo di funzioni strategiche intra-interdipartimentali.

PREMESSO che la dipendente Manuela Silverio, matricola 3228, con nota prot. 13477 del 05/11/2020, ha manifestato interesse circa la partecipazione ad un corso formativo dal titolo “AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA”, organizzato dalla società SOI s.r.l. al costo di € 490,00 (esente IVA) quale quota di iscrizione individuale, da svolgere in modalità Streaming nella giornata del 11/12/2020;

PREMESSO che la dipendente Anna Maria Camarca, matricola 1596, con nota prot. 13478 del 05/11/2020, ha manifestato interesse circa la partecipazione ad un corso formativo dal titolo “AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA”, organizzato dalla società SOI s.r.l. al costo di € 490,00 (esente IVA) quale quota di iscrizione individuale, da svolgere in modalità Streaming nella giornata del 11/12/2020;

PREMESSO che la dipendente Romina Rosati, matricola 2800, con nota prot. 13479 del 05/11/2020, ha manifestato interesse circa la partecipazione ad un corso formativo dal titolo “AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA”, organizzato dalla società SOI s.r.l. al costo di € 490,00 (esente IVA) quale quota di iscrizione individuale, da svolgere in modalità Streaming nella giornata del 11/12/2020;

CONSIDERATO che le dipendenti Manuela Silverio, Anna Maria Camarca e Romina Rosati hanno ottenuto l'autorizzazione necessaria alla partecipazione al sopracitato corso, e che le stesse afferiscono alla UOC Patrimonio e Tecnico, pertanto la spesa rientra nel budget assegnato Dipartimento delle funzioni Tecnico Amministrative;

CONSIDERATO che la società SOI Srl ha concesso, in ragione delle n. 3 iscrizioni, un ulteriore sconto del 10%, rimodulando il costo della singola quota a € 441,00 quindi ad un totale complessivo di € 1.323,00;

RITENUTO pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa complessivo di € 1.323,00 (esente IVA) quale somma destinata al pagamento delle n. 3 quote di iscrizione delle dipendenti Manuela Silverio, Anna Maria Camarca e Romina Rosati al corso formativo dal titolo "AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA", organizzato dalla società SOI s.r.l. da svolgere in modalità Streaming nella giornata del 11/12/2020;
- far gravare la relativa spesa di € 1.323,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 bilancio 2020;
- notificare alla SOI s.r.l., ai fini dell'emissione fattura, il CIG: Z1E2F1D6F7.

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

ATTESTATO

altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:

- assumere l'impegno di spesa complessivo di € 1.323,00 (esente IVA) quale somma destinata al pagamento delle n. 3 quote di iscrizione delle dipendenti Manuela Silverio, Anna Maria Camarca e Romina Rosati al corso formativo dal titolo "AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA", organizzato dalla società SOI s.r.l. da svolgere in modalità Streaming nella giornata del 11/12/2020;
- far gravare la relativa spesa di € 1323,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 bilancio 2020;
- notificare alla SOI s.r.l., ai fini dell'emissione fattura, il CIG: Z1E2F1D6F7.


La U.O.C. Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà gli adempimenti relativi alla liquidazione della somma di cui alla presente determinazione.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

 Servizio Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 4
	M.FOR-31	Data emissione 20.11.2019	Pagina 1 di 2

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: _____ ANNA MARIA _____ COGNOME: _____ CAMARCA _____

RUOLO: _____ ASSISTENTE AMM.VO _____ Matricola _____ 1596 _____

UO _____ PATRIMONIO E TECNICO _____

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio (quello autorizzato dall'Azienda nel PAF, è come essere in servizio. Sono riconosciute tutte le ore di formazione NB non vale per le sponsorizzazioni)



in aggiornamento facoltativo senza spese (vale per tutta la formazione per cui si utilizzano gli 8 giorni di congedo straordinario)



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro) (per attività non di Istituto)



in stage presso _____ (stage e comandi non erano previsti prima)



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____


Riferimento per contatti annamaria.camarca@ifo.gov.it



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

 Servizio Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 4
	M.FOR-31	Data emissione 20.11.2019	Pagina 2 di 2

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 30/10/2020 Firma Annunziata Romano

Nulla Osta.

Data 30/10/2020 Il Direttore/Responsabile di UO [Signature]

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____


Alla UO Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data 3/11/20 Il Responsabile UO Formazione [Signature]

originale UO Formazione

copia UO Risorse Umane

 Servizio Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 4
	M.FOR-31	Data emissione 20.11.2019	Pagina 1 di 2

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: SILVERIO COGNOME: MANUELA

RUOLO: COLL.RE AMM.VO ESPERTO Matricola 3228

UOC PATRIMONIO E TECNICO

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio (quello autorizzato dall'Azienda nel PAF, è come essere in servizio. Sono riconosciute tutte le ore di formazione NB non vale per le sponsorizzazioni)



in aggiornamento facoltativo senza spese (vale per tutta la formazione per cui si utilizzano gli 8 giorni di congedo straordinario)



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro) (per attività non di Istituto)



in stage presso _____ (stage e comandi non erano previsti prima)



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA

Da tenersi a IN STREAMING dal 19/11/2020 al 19/11/2020

Presso _____

Riferimento per contatti MANUELA.SILVERIO@IFO.GOV.IT



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:


REV.
4

DATA
20.11.2019

TITOLO DOC
Richiesta di accesso ad evento formativo

CODICE DOC
M.FOR-31

PAG 1 DI 2

 Servizio Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 4
	M.FOR-31	Data emissione 20.11.2019	Pagina 2 di 2

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 28/10/2020 Firma [Signature]

Nulla Osta.

Data 30/10/2020 Il Direttore/Responsabile di UO [Signature]

I.R.O. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIARI
U.O. S. patrimonio e tecnico
Il Direttore Ing. Francesco Proietto

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____


Alla UO Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data 3/11/20 Il Responsabile UO Formazione [Signature]

originale UO Formazione

copia UO Risorse Umane

 Servizio Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 4
	M.FOR-31	Data emissione 20.11.2019	Pagina 1 di 2

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: _____ ROMINA _____ COGNOME: _____ ROSATI _____

RUOLO: _____ ASSISTENTE AMM.VO _____ Matricola _____ 2800 _____

UO _____ PATRIMONIO E TECNICO _____

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio (quello autorizzato dall'Azienda nel PAF, è come essere in servizio. Sono riconosciute tutte le ore di formazione NB non vale per le sponsorizzazioni)



in aggiornamento facoltativo senza spese (vale per tutta la formazione per cui si utilizzano gli 8 giorni di congedo straordinario)



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro) (per attività non di Istituto)



in stage presso _____ (stage e comandi non erano previsti prima)



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

AVCPASS: CORSO PRATICO SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA

Da tenersi a IN STREAMING dal 19/11/2020 al 19/11/2020

Presso _____


Riferimento per contatti romina.rosati@ifo.gov.it



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

 Servizio Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 4
	M.FOR-31	Data emissione 20.11.2019	Pagina 2 di 2

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 20/11/20 Firma Romina Rosati

Nulla Osta.

Data 30/10/2020 Il Direttore/Responsabile di UO [Signature]

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Alla UO Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data 3/11/20 Il Responsabile UO Formazione [Signature]

originale UO Formazione

copia UO Risorse Umane