AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUN ZIONE

In applicazione del Regolamento aziendale per la "*Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/05/2018*" adottato con delibera n. 727 del 08/08/2019 e del Regolamento sulla "*Graduazione degli Incarichi di Funzione*" adottato con deliberazione n. 933 del 31/08/2020, si informa che questo Ente intende conferire il seguente incarico di funzione:

POSIZIONE DI STAFF: Monitoraggio studi clinici e piattaforma smart

L'incarico individua il Responsabile e coordinatore del monitoraggio dei dati relativi agli studi clinici (SC) presso gli IRE e della gestione della piattaforma SMART (sia per l'IRE che per l'ISG), nonché delle attività per la predisposizione della documentazione necessaria per l'attivazione e lo svolgimento degli studi clinici INTERNI degli IFO.

FUNZIONI

MONITORAGGIO SC e piattaforma SMART

- Coordinamento del monitoraggio degli studi clinici (SC) per la corretta implementazione, revisione ed aggiornamento dei dati e delle informazioni richieste ai fini delle rendicontazioni (istituzionale, ministeriale, OECI, ecc.) riguardanti gli aspetti relativi a tale attività
- Amministratore e gestore della piattaforma SMART
- Coordinamento di tutte le attività effettuate sulla piattaforma (caricamento/implementazione dati, allegati, estrapolazione ed elaborazione dati, ecc.) e di tutti gli operatori coinvolti (responsabili/coordinatori studi clinici, Data Manager, Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico, ecc.)
- Responsabile dell'estrapolazione ed elaborazione dati e dell'attività di backoffice per la corretta organizzazione e struttura dei dati, nonché per l'implementazione degli stessi.

DOCUMENTAZIONE STUDI CLINICI INTERNI

- Coordinamento delle attività necessarie per l'attivazione e conduzione degli SC interni, delle principali figure coinvolte (quali PI/Principal Investigator, co-PI, statistico, responsabile farmacovigilanza/farmacia, eventuale supporter, ecc.) e per la predisposizione della relativa documentazione.
- Per gli studi multicentrici promossi dagli IFO l'attività si estende anche agli altri centri coinvolti.

PROFILO

- Ottima conoscenza degli aspetti normativi e gestionali relativi agli studi clinici (Good Clinical Practices), delle attività necessarie per l'attivazione e conduzione degli stessi, ed esperienza nell'elaborazione della documentazione richiesta al riguardo ivi inclusa la redazione dei consensi informati per i pazienti. Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows, dell'elaborazione dati, della gestione e analisi di database. Capacità organizzative nella definizione dell'Ordine del Giorno di riunioni e nella redazione dei relativi verbali.
- Attitudine all'utilizzo di piattaforme informatiche, a relazionarsi con colleghi/collaboratori ed a lavorare in team

DURATA	3 ANNI rinnovabile
PESO	80 PUNTI
VALORE	€ 8.141,00.
REQUISITI	Anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria D del corrispondente profilo

	Non aver riportato procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dipendenti del comparto ruolo amministrativo in possesso dei requisiti richiesti. I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione, secondo il modello allegato (allegato A) indirizzata al Direttore Generale tramite pec all'indirizzo: risorseumane@cert.ifo.it avente ad oggetto **"AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI FUNZIONE Monitoraggio studi clinici e piattaforma smart** oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo degli IFO, in via Elio Chianesi 53, Roma. All'esterno della busta dovrà essere indicato, a pena di irricevibilità della domanda, il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda per l' **"AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI FUNZIONE Monitoraggio studi clinici e piattaforma smart.**

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
b) Fotocopia di un valido documento di identità;
c) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico
d) Elenco dei documenti presentati datato e firmato

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata con atto dal Direttore Generale, composta da 3 membri, di cui 1 rappresentato dal direttore della struttura di afferenza, in qualità di Presidente e 2 membri individuati tra i dirigenti/esperti operanti in IFO, ha a disposizione 100 punti, così suddivisi:

a) max 40 punti per il CV così suddivisi:

- Max 10 punti titoli ulteriori ai requisiti di accesso;
- Max 10 punti aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica, attività scientifica relativa all'ultimo biennio, attinente l'incarico da conferire;
- Max 20 punti esperienza lavorativa e professionale attinente all'incarico da conferire maturata nel SSN.

b) max 60 punti per il colloquio, nel quale saranno valutati:

- Attitudine e motivazione
- Competenze professionali
- Competenze organizzative e gestionali
- Competenze relazionali

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, all'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, procederà alla redazione di un elenco di "idonei". Sarà considerato idoneo il personale che raggiungerà un punteggio complessivo di valutazione (somma tra punto a) e punto b) pari a 70 punti e comunque conseguito nel colloquio individuale almeno punti 30.

Nell'ambito dell'elenco la Commissione individuerà una "rosa" di idonei che trasmetterà al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui affidare l'incarico di funzione.

INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale per la "Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/05/2018" adottato con delibera n. 727 del 08/08/2019 e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi di Funzione" adottato con deliberazione n. 933 del 31/08/2020 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale www.ifo.it – Concorsi e Avvisi – Avvisi Interni per 10 giorni consecutivi.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi alla mail segpersonale@ifo.gov.it

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Sonia Evangelisti

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Ripa di Meana