AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUN ZIONE

In applicazione del Regolamento aziendale per la "Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/05/2019" adottato con delibera n. 727 del 08/08/2019 e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi di Funzione" adottato con deliberazione n. 933 del 31/08/2020, si informa che questo Ente intende conferire i seguenti incarichi di funzione:

COORDINATORE ATTIVITA' TRASVERSALI: Sviluppo delle attivita' di ricerca

FUNZIONI

L'infermiere di ricerca, favorisce e sviluppa processi di interconnessione tra ricerca e cura, con una vocazione particolare alla ricerca traslazionale.

- è responsabile del coordinamento della ricerca delle professioni sanitarie, risponde alle esigenze di sviluppare e sostenere sia i progetti di ricerca finanziati a livello ministeriale, regionale e ordinistico.
- promuove la formazione sulla metodologia della ricerca in ambito infermieristico, tecnico riabilitativo e assistenziale, sostiene i colleghi nella predisposizione di un protocollo di ricerca;
- supporta la ricerca bibliografica delle équipe assistenziali, promuove e conduce progetti di ricerca sui modelli assistenziali e sugli effetti organizzativi;
- partecipa alla stesura dei progetti di ricerca valutando l'impatto dei protocolli sull'assistenza;
- valuta l'impatto dei protocolli di ricerca sull'assistenza nelle Unità Operative coinvolte. Inoltre:
- concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- monitora e controlla il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- concorre all'analisi, valutazione e soluzione di criticità organizzative;
- contribuisce ad elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azione e comportamenti adeguati;
- opera in stretta collaborazione con i Direttori dei Dipartimenti/di Struttura e/o i Responsabili dei servizi delle Professioni;
- progetta, innova e sviluppa le competenze organizzative-gestionali necessarie all'attuazione di processi e/o delle fasi lavorative affidate

PROFILO DEGLI INCARICHI

- -capacità organizzazione delle attività proprie delle aree dipartimentali
- -capacità di progettazione e sviluppo e dei processi innovativi
- -capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati
- -capacità di lavoro di gruppo e leadership positiva
- capacità di supporto e promozione della ricerca

PROFILO DEGLI INCARICHI

-capacità organizzazione delle attività proprie delle aree dipartimentali

- -capacità di programmazione dello sviluppo e dell'attrattività assistenziali e tecniche riabilitative
- -capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati
- -capacità di lavoro di gruppo e leadership positiva
- -Alto valore della ricerca (Impact factor/HIndex).

DURATA	3 ANNI rinnovabile
PESO	50 PUNTI
VALORE	€ 5.088,50
REQUISITI	Anzianità di servizio di almeno 5 anni
	nella categoria D del ruolo sanitario
	Non aver riportato procedimenti
	disciplinari negli ultimi due anni

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dipendenti del comparto ruolo sanitario in possesso dei requisiti richiesti. I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione PER CIASCUNA POSIZIONE per la quale intendono concorrere, secondo il modello allegato (allegato A) indirizzata al Direttore del Ditrar tramite pec all'indirizzo: ditrar@cert.ifo.it_avente ad oggetto "AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI FUNZIONE (TITOLO **DELL'INCARICO**).", oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo degli IFO, in via Elio Chianesi 53, Roma. All'esterno della busta dovrà essere indicato, a pena di irricevibilità della domanda, il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda per l' "AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER \mathbf{DI} **FUNZIONE** (TITOLO IL**CONFERIMENTO** DELL' INCARICO DELL'INCARICO)."

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b) Fotocopia di un valido documento di identità;
- c) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico
- d) Elenco dei documenti presentati datato e firmato

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata con atto dal Direttore Generale, composta da 3 membri, di cui 1 rappresentato dal direttore Ditrar, in qualità di Presidente e 2 membri individuati tra i dirigenti/esperti operanti in IFO, ha a disposizione 100 punti, così suddivisi:

a) max 40 punti per il CV così suddivisi:

- Max 10 punti titoli ulteriori ai requisiti di accesso;
- Max 10 punti aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica, attività scientifica relativa all'ultimo biennio, attinente l'incarico da conferire;
- Max 20 punti esperienza lavorativa e professionale attinente all'incarico da conferire maturata nel SSN.
- b) max 60 punti per il colloquio, nel quale saranno valutati:
- Attitudine e motivazione
- Competenze professionali
- Competenze organizzative e gestionali
- Competenze relazionali

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, all'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, procederà alla redazione di un elenco di "idonei": dipendenti che avranno conseguito il punteggio minimo di 70 punti di cui almeno 30 nel colloquio.

Nell'ambito dell'elenco la Commissione individuerà una "rosa" di idonei che trasmetterà al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui affidare l'incarico di funzione.

INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale per la "Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/05/2019" adottato con delibera n. 727 del 08/08/2019 e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi di Funzione" adottato con deliberazione n. 933 del 31/08/2020 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale <u>www.ifo.it – Concorsi e Avvisi – Avvisi</u> <u>Interni per 10 giorni consecutivi</u>

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al DITRAR

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Sonia Evangelisti

Soup Jalsh

H Direttore Generale Dott. Francesco Ripa di Meana

Allegato A

	Al Direttore
Il/La sottoscritto/a	@cert.ifo.it
	, il
	dipendente a tempo indeterminato degli Istituti
	cat
matricola n email:	pec
Telefono	
MANI	FESTA L'INTERESSE
al conferimento dell'incarico di funzione deno	ominato:
mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, eventualmente conseguenti al provvediment emerga la non veridicità del contenuto delle sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e - di essere in possesso della anzianità avere il seguente stato di servizio:	i previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici o emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara ai e smi, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione: di servizio di almeno 5 anni nella Categoria D, in particolare di
✓ qualifica	dal al
Rapporto di lavoro (tempo determinat	o/indeterminato)
✓ qualifica	alalal
Ente di appartenenza	
	o/indeterminato)
v qualifica Ente di appartenenza	dal al
Rapporto di lavoro (tempo determinat	o/indeterminato)
- di essere in possesso dei seguenti Tito	
-	presso
0	
conseguito il	presso
- di non aver riportato procedimen	ti disciplinari negli ultimi due anni
 445/2000, contenente l'autorizza dichiarazione di assenza di cause fotocopia di un documento di ide 	tile (specificare analiticamente la eventuale ulteriore
Data,	FIRMA