IRE ISG
ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REGINA ELENA
ISTITUTO DERMATOLOGICO SAN GALLICANO
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali" n. 153 del 04/02/2020 e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi Dirigenziali" adottato con deliberazioni n. 1136 del 28/10/2020 e n. 1298 del 15/12/2020 ,

SI INFORMA

che IFO, nell'ambito del **DIPARTIMENTO CLINICA E RICERCA ONCOLOGICA - UNITA' OPERATIVA *ONCOLOGIA MEDICA 2,*** intende conferire i seguenti incarichi dirigenziali:

INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO	VALORE
NEOPLASIA DEL POLMONE MICRO	REFERENTE	45
NEOPLASIE GINECOLOGICHE	REFERENTE	45
NEOPLASIE DEL GASTROENTERICO	REFERENTE	45
NEOPLASIA DEL POLMONE NON MICRO	REFERENTE	45
NEOPLASIA DEL POLMONE	ESPERTO	35
NEOPLASIE DEL GASTROENTERICO	PROFESSIONAL	20
NEOPLASIE GINECOLOGICHE	PROFESSIONAL	20
NEOPLASIE TESTA-COLLO	PROFESSIONAL	20
NEOPLASIE UROLOGICHE	PROFESSIONAL	20

1) <u>REQUISITI DI AMMISSIONE</u>

Possono partecipare al presente avviso tutti i dirigenti sanitari IFO in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Disciplina di inquadramento Oncologia Medica o disciplina equipollente/affine
- Aver superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del Collegio tecnico nella disciplina inerente l'incarico da ricoprire o disciplina equipollente

2) <u>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – MODALITA' DI INVIO</u>

I Dirigenti sanitari in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1) debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore/Responsabile della struttura di riferimento, tramite mail

istituzionale del citato Direttore/Responsabile e posta elettronica certificata della UOC Risorse Umane risorseumane@cert.ifo.it unitamente alla fotocopia del documento del candidato. La mail e la pec dovranno avere il seguente oggetto "*Manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico (specificare l'incarico dirigenziale per il quale si intende partecipare)*". Dovranno essere assolte entrambe le modalità di presentazione e dovrà inoltre essere presentata una manifestazione di interesse per ciascun incarico al quale si intende partecipare, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno pertanto considerate accoglibili le manifestazioni di interesse formulate contemporaneamente per due o più incarichi.

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica, gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione

FORMATI	**ESTENSIONE FILES**
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
XML	.xml
TXT	.txt

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso
b) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B);
c) Fotocopia di un valido documento di identità;
d) Qualsisi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale

3) CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali", approvato con delibera n. 153 del 04/02/2020

4) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore/Responsabile della struttura di appartenenza, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata una valutazione comparata dei curricula dei candidati sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, formula proposta motivata al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale della durata di 5 anni.

5) NORMA FINALE ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo **il** modello allegato (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

6) INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 04/20/2020, al CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale www.ifo.it – Concorsi e Avvisi – Avvisi Interni per 15 giorni consecutivi

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al Sig. Massimo Minnetti, tel: 06.52662759

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Sonia Evangelisti

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Ripa di Meana

Allegato n. 1

Al Direttore/Responsabile
U.O.C_____
Dr._____
E mail_____

Alla UOC Risorse Umane
PEC: risorseumane@cert.ifo.it

Il/la sottoscritto/a_____matricola_____

MANIFESTA L' INTERESSE

al conferimento dell' incarico Professionale _____

presso il Dipartimento_____UOC _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria sponsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a _____il____/____/____
2. di esse dipendente di questi Istituti con la qualifica di _____
3. disciplina inquadramento _____ dal _____
4. in servizio presso _____
5. di aver superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del Collegio tecnico nella disciplina inerente l'incarico da ricoprire o disciplina equipollente

Acconsento a prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. n. 196/2003 e il GDPR 20016/279 e confermo di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali

Allega i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, datato, firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti
2. dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. altra documentazione ritenuta utile ..... (*specificare analiticamente la eventuale ulteriore documentazione allegata*)

Distinti saluti.

Data,__ _____ Firma _____