

**UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 1012 del 26/11/2020**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA GIADA PROGETTI S.R.L. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PER IL PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2021. CIG: 8526313811.**

Esercizi/o 2021 - conto 502020119 (abs)    Centri/o di costo .

**- Importo presente Atto: € 15.250,00**

**- Importo esercizio corrente: € 0,00**

Budget

**- Assegnato: € .**

**- Utilizzato: € .**

**- Residuo: € .**

**Autorizzazione n°: per memoria anno 2021**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi    Proposta n° DT-1027-2020

**L'estensore**

**Fabrizio Gatto**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Gianluca Moretti**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Gianluca Moretti**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

- Premesso** che il Direttore della UOC Risorse Umane ha espresso l'esigenza di dotare il settore concorsi di una piattaforma in grado di gestire i processi selettivi in forma digitalizzata, al fine di renderli più sicuri, efficienti ed economici;
- che, a tal fine, l'obiettivo principale è stato quello di individuare un applicativo in grado di organizzare e gestire i concorsi pubblici e le selezioni, curando l'espletamento di tutte le attività connesse allo svolgimento degli stessi in totale sicurezza e trasparenza e nel rispetto della normativa concorsuale vigente e a tutela della Privacy, ottenendo un risparmio di tempo e di costi rispetto alle procedure tradizionali, razionalizzando i vari aspetti procedurali ed organizzativi sia a vantaggio degli IFO che dei partecipanti alle prove selettive ed azzerando i rischi di gestione;
- Considerato** che, in merito alle necessità sopra evidenziate, si è provveduto a contattare società qualificate nel settore, alle quali sono state illustrate le esigenze gestionali ed operative dell'applicativo occorrente ed alle quali è stato chiesto di presentare una proposta tecnico-economica;
- Rilevato** che alla richiesta di questi Istituti hanno dato riscontro la Giada Progetti S.r.l. e la Dedalus S.p.A., le quali hanno presentato un progetto tecnico ed un'offerta economica che sono state sottoposte all'attenzione del Direttore della UOC Risorse Umane;
- Preso atto** che, all'esito dell'analisi effettuata, il Direttore della UOC Risorse Umane ha ritenuto il progetto tecnico presentato dalla Giada Progetti S.r.l. complessivamente più adatto alle necessità degli IFO, oltre ad avere un costo inferiore rispetto alla proposta presentata dalla Dedalus S.p.A.;
- Ritenuto** pertanto, per le ragioni sopra esposte, di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Giada Progetti S.r.l. il servizio di supporto alle procedure

concorsuali, comprensivo di un applicativo, di servizi di hosting, del servizio di assistenza telefonica e di un servizio di manutenzione straordinaria a consumo on site, per il periodo gennaio-dicembre 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi a giudizio insindacabile degli IFO e per una spesa complessiva di euro 12.500,00, oltre Iva da applicare con aliquota al 22%, per complessivi euro 15.250,00;

Tenuto conto che la spesa complessiva di euro 15.250,00, Iva inclusa, può gravare sul Conto 502020119 del bilancio dell'esercizio 2021;

Tenuto presente che l'eventuale rinnovo dell'affidamento per il periodo gennaio-dicembre 2022 verrà formalizzato con apposito atto amministrativo che ne autorizzerà la relativa spesa;

### **Determina**

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente confermati di:

- affidare tramite acquisto su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, alla Giada Progetti S.r.l. il servizio di supporto alle procedure concorsuali, comprensivo di un applicativo, di servizi di hosting, del servizio di assistenza telefonica e di un servizio di manutenzione straordinaria a consumo on site, per il periodo gennaio-dicembre 2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi a giudizio insindacabile degli IFO e per una spesa complessiva di euro 12.500,00, oltre Iva da applicare con aliquota al 22%, per complessivi euro 15.250,00;
- far gravare la spesa di euro 15.250,00, Iva inclusa, sul Conto 502020119 del bilancio dell'esercizio 2021;
- di nominare R.U.P. il dr. Gianluca Moretti, Direttore della UOC ABS.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Gianluca Moretti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate