

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 53 del 28/01/2021

OGGETTO: Impegno di spesa relativo alla partecipazione di n. 60 dipendenti al corso di lingua inglese (differenti livelli), erogato dalla Inlingua Business School S.r.l., ad un costo totale di € 17.700,00 esente iva (cig Z23302223F)

Esercizi/o 2021 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 17.700,00**

- **Importo esercizio corrente: € 17.700,00**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2021/118248.669

Servizio Risorse Economiche: **Livio Cardelli**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-61-2021

L'estensore

Marta Barbagallo

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Accettazione preventivo
- Preventivo

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020.
- Premesso che la Riforma 124/2015 (Riforma Madia), nonché la Direttiva n 3 del 24.04.2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione rendono obbligatoria la conoscenza della lingua inglese in ogni concorso pubblico di assunzione del personale della P.A;
- Considerato che il personale della Pubblica Amministrazione deve dunque essere formato, essere aggiornato ed uniformarsi ai nuovi standard qualitativi di formazione e preparazione;
- Vista l'offerta pervenuta da parte di Inlingua Business School S.r.l., assunta al protocollo generale n° 214 del 11/01/2021, con la quale l'azienda si impegna per 10 corsi di lingua inglese, differenti livelli, per n.60 dipendenti, al costo di € 1.410,00 per aula virtuale ed € 60,00 a studente per iscrizione e materiale didattico, per un costo totale di € 17.700, 00 esente iva;
- Vista la nota prot. 814 del 22/01/2021 con la quale si comunica alla Inlingua Business School S.r.l., di voler accettare l'offerta così come presentata;
- Ritenuto pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa di € 17.700, 00 (esente iva) quale somma destinata a 10 corsi di lingua inglese, differenti livelli, per n. 60 dipendenti;
- far gravare la relativa spesa massima di € 17.700, 00 (esente iva) sul conto n.502020302 bilancio 2021;
- di comunicare alla società Inlingua Business School S.r.l., al fine dell'emissione fattura il seguente CIG: Z23302223F;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 17.700, 00 (esente iva) quale somma destinata a 10 corsi di lingua inglese, differenti livelli, per n. 60 dipendenti;
- far gravare la relativa spesa massima di € 17.700, 00 (esente iva) sul conto n.502020302 bilancio 2021;
- di comunicare alla società Inlingua Business School S.r.l., al fine dell'emissione fattura il seguente CIG: Z23302223F.

La U.O.C. Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Offerta di Formazione Linguistica

IFO - Istituti fisioterapici Ospitalieri

c.a. Dott.ssa Silvia Lolli

Facendo seguito ai contatti intercorsi, trasmettiamo la nostra migliore offerta per corsi di lingua.

DESCRIZIONE

CORSI DI GRUPPO

CORSO 001	Elite Program
Lingue	Inglese
Programma	General English
Partecipanti	6 allievi
Frequenza	1 lezione settimanale con docente inlingua della durata di 120' Orari e ipotesi di frequenza da concordare con la Direzione Didattica.
Monte ore	30 ore di docenza (15 lezioni della durata di 120' cad.)
Durata	4 mesi circa nell'ipotesi di frequenza sopra indicata
Sede	In modalità web tramite Zoom

STRUTTURA dei CORSI

- **Assessment**
- **Elaborazione** da parte della Direzione Didattica del **Programma** in base alle esigenze dei partecipanti.
- **Lezioni con docente inlingua:** presentazione e pratica delle funzioni di comunicazione sia orale che scritta con il metodo esclusivo inlingua. Conversazioni situazionali con la tecnica del RolePlay.
- **Progress Check:** test intermedi ogni 5 unità didattiche.
- **Test finale**
- Rilascio di **attestazione** indicante il livello di partenza e raggiunto secondo il Quadro di Riferimento Comune Europeo (QCER)

Servizi su richiesta

- **Monitoraggio didattico e qualitativo.** Con cadenza periodica vengono effettuate verifiche volte ad accertare il grado di conoscenza acquisita e gli obiettivi ancora da conseguire, a fine corso viene redatto ed inoltrato all'azienda un Progress Report informatizzato con evidenza di:

✓ Lezioni svolte e da svolgere
✓ Livello linguistico raggiunto

✓ Risultati dei Progress Check
✓ Giudizio complessivo

✓ Percentuale di assenza

COSTI

Descrizione	Costo unitario	Quantità	Costo totale
CORSO DI GRUPPO <i>Elite Program 30h</i>	€ 1.410,00/corso	10 corso	€ 14.100,00
MATERIALE DIDATTICO ed iscrizione:			
<ul style="list-style-type: none"> • Entry Test • Analisi dei Bisogni • Kit materiale didattico 	<ul style="list-style-type: none"> • Test Fine Corso • Attestato Internazionale • Progress Check 	€ 60,00/studente	60 studente
Totale			€ 17.700,00

CONDIZIONI

Fatturazione:
Inizio corso

Pagamento:
60 gg d.F.

Validità corso:
10 mesi dall'inizio

Validità offerta:
30/07/2020

I costi sopra indicati includono il **Costo di Trasferita** per lo spostamento giornaliero di un docente presso la vs sede per una giornata che comporti minimo 4 ore consecutive di lezione.

Detti costi sono soggetti ad aumentare nel caso non fosse possibile l'erogazione delle lezioni, da parte di ciascun docente, per almeno 4 ore consecutive.

Cancellazione e recupero lezioni: garantiamo che le lezioni possono essere annullate e quindi recuperate esclusivamente dandone comunicazione alla scuola entro le ore 16,30 del giorno precedente alla effettuazione delle stesse. Le lezioni del lunedì possono essere annullate entro le ore 18,00 del venerdì precedente.

Le lezioni di gruppo potranno essere cancellate e recuperate in coda dall'intera classe, non è consentita la cancellazione ed il recupero per i singoli allievi.

Il recupero delle lezioni in giornate formative diverse da quelle programmate può comportare l'applicazione di costi di trasferta ulteriori rispetto a quelli preventivati.

Le lezioni non cancellate secondo i termini indicati verranno addebitate come svolte.



Privacy – Trattamento dei dati Personali

inlingua Business School S.r.l. dichiara che il trattamento dei dati personali raccolti presso la Sua struttura sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) a e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) a f), **inlingua Business School S.r.l.** dichiara che:

- 1) il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi contrattuali posti in essere tra le parti;
- 2) il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- 3) il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questa società l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali posti in essere tra le parti;
- 4) i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- 5) gli Interessati (di cui la Sua struttura ha fornito i dati) potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. Da 7 a 10 del DLgs 196/03;
- 6) il Titolare del Trattamento dei dati **inlingua Business School S.r.l.** con sede in: via C. Colombo, 436 Roma.

inlingua Business School S.r.l. si riserva infine la possibilità di inviare del materiale promozionale relativo ai servizi offerti dalla propria struttura. Sarà possibile opporsi al ricevimento di tale materiale esercitando i propri diritti di cui al punto 5) del paragrafo precedente, inoltrando una e-mail all'indirizzo informa@inlinguaroma.com

Firma Ufficio Marketing: Christopher Nicolìa

Accettazione

Con la sottoscrizione di copia della presente per accettazione tutte le modalità prezzi e condizioni in essa contenute, avranno validità contrattuale; la copia controfirmata corredata della Vs. esatta ragione sociale, Partita Iva ed indirizzo per la fatturazione, potrà essere restituita anche mezzo posta elettronica a:

inlingua Business School S.r.l., P.IVA: 01212520595 – Via C. Colombo 436 – 00145 Roma - TEL. 06 48900929 - E-mail: informa@inlinguaroma.com

Dati del cliente

Ragione Sociale:

Partita Iva/CF:

Indirizzo fatturazione:

Codice Univoco:

Firma cliente _____



*UOC Sviluppo Organizzativo
e del Capitale Umano*

Alla C.A.

inlingua Business School S.r.l.
Via C. Colombo 436
00145 Roma
informa@inlinguaroma.com

OGGETTO: accettazione preventivo n. prot.IFO 214 del 11/01/2021 per corsi in lingua inglese 2021

In riferimento al preventivo presentato per i corsi di formazione in oggetto, se ne comunica l'accettazione.

Il costo proposto di €1.410,00 per aula virtuale ed € 60 a studente per iscrizione e materiale didattico IVA esclusa, in considerazione di n. 10 corsi di lingua inglese, differenti livelli per n. 60 dipendenti IFO, per un totale di € 17.700,00, sarà da liquidare tramite fattura elettronica utilizzando il CIG: Z23302223F. Si richiede contestualmente vostro codice *endpoint NSO*.

Si precisa di essere una Pubblica Amministrazione, di essere pertanto esentati dal pagamento dell'IVA ai sensi dell'art. art. 10 comma 20 del DPR 633/72.

Distinti Saluti,

Il Dirigente della UOC
Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Dott.ssa Tiziana Lavallo