

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 132 del 17/02/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 2.300,00 DA CORRISPONDERE AL CENTRO
DI RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANITARIO - CERISMAS IN RAGIONE DEL-
LA DOCENZA TENUTA DALLA PROF. ANTONELLA CIFALINO IN OCCASIONE
DELL'EVENTO SVOLTO IN DATA 02/10/2020 DAL TITOLO "LA GESTIONE STRATEGICA
DELLA FORMAZIONE IN TEMPO DI COVID-19" CODICE ACCREDITAMENTO AGENAS
1270-302746 (CIG:ZD6308F6A0)**

Esercizi/o 2020 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 2.300,00**

- **Importo esercizio corrente: € .**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2020/93949.2203

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-122-2021

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Foglio firme giornata del 02/10/2020
- Accettazione incarico prof. Cifalinò
- richiesta incarico prof. Cifalinò

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera n. 46 del 21/01/2021;
- Vista la delibera n°111 del 24/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2020 (PFA), ed il budget assegnato per le attività di Formazione interne ed esterne;
- Ritenuto di affidare ai Direttori di Dipartimento e alla Responsabile della programmazione della formazione aziendale (per lo Staff e la Direzione Strategica) la gestione del budget per l'accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2020; di attribuire, rispettivamente, presunti € 300.000,00 alla formazione interna, intesa anche in forma di stage presso centri di eccellenza, e presunti €100.000,00 alla formazione esterna, così ripartiti:
- €10.000 al Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative;
 - €10.000 al Dipartimento di Clinica e Ricerca Dermatologica;
 - €15.000 al Dipartimento di Ricerca e Tecnologie Avanzate;
 - €20.000 al Dipartimento di Clinica e Ricerca Oncologica;

- €30.000 alla Direzione Strategica e lo Staff/Direzione Operativa;
- €15.000 alle attività formative destinate allo sviluppo di funzioni strategiche intra-interdipartimentali.

Premesso che nella giornata del 02/10/2020 si è svolto l'evento dal titolo "LA GESTIONE STRATEGICA DELLA FORMAZIONE IN TEMPO DI COVID-19" codice accreditamento AGE.NA.S 1270-302746 proposto dal responsabile scientifico del corso dr.ssa Tiziana Lavalle;

Premesso che con nota prot. 9732/2020, è stato chiesto, alla prof.ssa Antonella Cifalinò la disponibilità a partecipare in qualità di docente all'evento formativo dal titolo "La gestione della formazione in tempo di covid-19" organizzato dal Provider IFO ed accreditato ECM;

Considerato che il contributo didattico della prof.ssa Antonella Cifalinò risulta necessario per poter sviluppare metodologie necessarie per le pratiche di valutazione strategica dei processi formativi pertanto il servizio Servizio Formazione riconoscerà alla prof.ssa Antonella Cifalinò, per il suo intervento della durata di 8 ore, un compenso di € 2.000,00 a cui aggiungere il rimborso spese relative al vitto e alloggio per un importo di € 300,00;

Considerato che la prof. Antonella Cifalinò, con nota prot. 11936/2020 comunica l'accettazione dell'incarico relativo all'evento formativo dal titolo "La gestione strategica della formazione in tempo di COVID-19" ed indica come soggetto giuridico ai fini della fatturazione il Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario CERISMAS con sede in Largo Gemelli, 1 CAP. 20123 – Milano;

RITENUTO pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa di € 2.300,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere al Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario CERISMAS per il contributo didattico della prof. Antonella Cifalinò, comprensivi di spese di viaggio, vitto e alloggio;

- far gravare la relativa spesa di € 2.300,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 anno 2020;
- di comunicare al Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario CERISMAS al fine dell'emissione fattura il CIG: ZD6308F6A0

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

pertanto opportuno di:


- assumere l'impegno di spesa di € 2.300,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere al Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario CERISMAS per il contributo didattico della prof. Antonella Cifalinò, comprensivi di spese di viaggio, vitto e alloggio;
- far gravare la relativa spesa di € 2.300,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 anno 2020;
- di comunicare al Centro Studi in Management Sanitario CERISMAS al fine dell'emissione fattura il CIG: ZD6308F6A0

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

 UO Formazione	Incarico di docenza per eventi formativi	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-02	Data emissione 10/06/2019	Pagina 1 di 1

Alla C. A.

Prof.ssa Antonella Cifalinò
antonella.cifalinò@unicatt.it

Oggetto: Incarico di docenza

Gent.ma Prof.ssa Antonella Cifalinò

con la presente chiedo alla S.V. la disponibilità a partecipare all'evento formativo:

“La gestione strategica della formazione in tempo di covid-19” previsto presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, il 02-10-2020, organizzato dal Servizio Formazione IFO. L'evento formativo sarà accreditato ECM per tutte le professioni sanitarie.

Per il Suo intervento, della durata di 8 ore è previsto un compenso di €2.000,00 a cui aggiungere il rimborso delle spese che sosterrà.

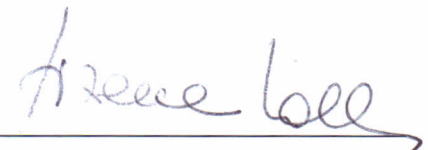
Il Suo contributo didattico è necessario per poter sviluppare le metodologie che possono orientare le pratiche di valutazione strategica dei processi formativi nelle aziende sanitarie, pertanto diventa essenziale per l'impatto atteso della formazione.


Nel ringraziarLa, si allega il modulo di accettazione da rinviare per attivare i successivi procedimenti.

In attesa di poterLa incontrare, Le porgo cordiali saluti.

Data 31/7/2020

Firma del Responsabile Scientifico dell'evento



 UO Formazione	ACCETTAZIONE INCARICO DIDATTICO	Allegato al Regolamento	Rev. 0
	M.FOR-19	10/10/2018	Pagina 1 di 2

Al Responsabile della UO Formazione

Il sottoscritto ANTONELLA CIFALINO
 Nato a MILANO il 01/07/1971 Codice Fiscale CFLNLL71L41F205D
 Residente a RICCIONE Via/Piazza le. ADUA N. 42
 cap 47838 tel. n. _____ cell. n. 347/2102903 e-mail ANTONELLA.CIFALINO@UNICATT.IT

Iscritto Albo Ordine N. Iscrizione _____ Provincia _____

titolare di Partita IVA individuale (persona fisica) _____

Persona Giuridica denominazione CERISMAS - centro di ricerca e studi in Management Sant'Alberto

Sede Legale LARGO GEMELLI, 1, 20123, MILANO

Partita IVA 1334 P100150

DICHIARA di accettare l'incarico didattico per:

EVENTO FORMATIVO "La Gestione Strategica delle Formazioni in Tempo di COVID-19"
 Durata 1 GIORNATA Periodo 2 OTTOBRE 2020

Rinuncia al compenso previsto

in ottemperanza del Codice Etico della UO Formazione, di non essere coniuge, il convivente, il parente e l'affine, del Responsabile della UO Formazione o di un componente della Direzione Strategica o delle Direzioni Scientifiche o delle Direzioni Dipartimentali interessate all'evento formativo.

- Titolo di studio: DOTORE DI RICERCA in ECONOMIA delle ISTITUZIONI e dei SIST. AZ.
 (indicare il più elevato. Es. laurea, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, ecc)

- Descrizione titolo di studio: ECONOMIA AZIENDALE
 (es: scienze giuridiche, economia aziendale, ecc.)

- Cittadinanza: ITALIANA (e per i soli cittadini extracomunitari)

- Data richiesta permesso di soggiorno: _____ - Scadenza permesso di soggiorno: _____

- Motivo permesso di soggiorno: _____
 (sono considerati solo permessi di soggiorno rilasciati per la causale lavoro)

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione in Italia e all'estero dei propri dati personali da degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e successive integrazioni.

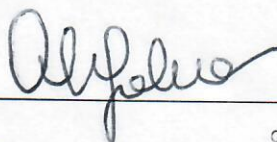
Allega:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo
- per i soli cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno.

MILANO, 18/09/2020

Luogo e data Roma

Firma



REV. 0 DATA 10.10.2018

TITOLO DOC Conferimento incarico

CODICE DOC M.FOR-19

PAG 1 DI 1

	FIRME RELATORI	Allegato al Regolamento	Rev. 7
UO Formazione	M.FOR-13	10/04/2019	

Titolo del corso: **La gestione strategica della formazione in tempo di covid-19**

Id. **302746** - Edizione: **1** - Date di svolgimento: dal **02-10-2020** al **02-10-2020**

Il relatore dichiara di aver preso visione della delibera 182 del 05.03.2019

Per i docenti dipendenti di pubblica amministrazione, il pagamento sarà effettuato previa presentazione dell'autorizzazione della struttura di appartenenza.

02-10-2020

COGNOME NOME RELATORE/SOSTITUTO	Orario inizio	Orario fine	Orario servizio	Fuori Servizio	Co.co.co	ESTERNO IFO	FIRMA (leggibile)
Cifalinò Antonella Introduzione al corso: presentazione del corso e condivisione delle attese dei partecipanti Ripresa di significato, finalità e ruolo della valutazione (ex ante, in itinere ed ex post) della formazione come pratica strategica ed organizzativa nelle or	09:00	10:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cifalinò Antonella Lavori di gruppo: formalizzazione delle pratiche strategiche ed organizzative di valutazione della formazione agite dai partecipanti nel contesto aziendale	10:15	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cifalinò Antonella Restituzione dei lavori di gruppo Discussione	11:00	13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cifalinò Antonella Pianificare, progettare e monitorare i processi formativi in tempi di Covid-19	14:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

REV.
7

DATA
10.04.19

TITOLO DOC
Firme relatori

CODICE DOC
M.FOR-13

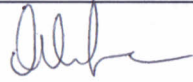
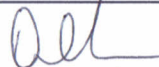

	FIRME RELATORI	Allegato al Regolamento	Rev. 7
UO Formazione	M.FOR-13	10/04/2019	

Titolo del corso: **La gestione strategica della formazione in tempo di covid-19**

Id. **302746** - Edizione: **1** - Date di svolgimento: dal **02-10-2020** al **02-10-2020**

Il relatore dichiara di aver preso visione della delibera 182 del 05.03.2019

Per i docenti dipendenti di pubblica amministrazione, il pagamento sarà effettuato previa presentazione dell'autorizzazione della struttura di appartenenza.

	Cifalinò Antonella Lavori di gruppo: prefigurazione di pratiche di gestione della formazione da agire nel contesto aziendale	15:00	15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cifalinò Antonella Restituzione dei lavori di gruppo Discussione	15:45	17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cifalinò Antonella Sintesi dei messaggi chiave	17:00	17:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

REV.
7

DATA
10.04.19

TITOLO DOC
Firme relatori

CODICE DOC
M.FOR-13