

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 70 del 05/02/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.46/21PA DEL 08/01/2021 prot. IVA N. 691, EMES-
SA DALLA SOCIETA' ITA SRL RELATIVA ALLE ISCRIZIONI E ALLA MANCATA DI-
SDETTA DEI DIPENDENTI LUCA LANNI, ANTONIO ROMANOE GIUSEPPE NAVANTERI
AL CORSODAL TITOLO "LE REGOLE DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA INFOR-
Matica APPLICATE ALLO SMART WORKING" AL COSTO COMPLESSIVO DI †
2.040,00 (esente IVA) SVOLTOSI IL 22 DICEMBRE 2020. (CIG: Z832FBD3CC)**

Esercizi/o 2020 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 2.040,00**

- **Importo esercizio corrente: € .**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: .

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-86-2021

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Mancata comunicazione

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020.
- Vista la delibera n°111 del 24/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2020 (PFA), ed il budget assegnato per le attività di Formazione interne ed esterne;
- Ritenuto di affidare ai Direttori di Dipartimento e alla Responsabile della programmazione della formazione aziendale (per lo Staff e la Direzione Strategica) la gestione del budget per l'accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2020; di attribuire, rispettivamente, presunti € 300.000,00 alla formazione interna, intesa anche in forma di stage presso centri di eccellenza, e presunti €100.000,00 alla formazione esterna, così ripartiti:
- €10.000 al Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative;
 - €10.000 al Dipartimento di Clinica e Ricerca Dermatologica;
 - €15.000 al Dipartimento di Ricerca e Tecnologie Avanzate;
 - €20.000 al Dipartimento di Clinica e Ricerca Oncologica;
 - €30.000 alla Direzione Strategica e lo Staff/Direzione Operativa;

- €15.000 alle attività formative destinate allo sviluppo di funzioni strategiche intra-interdipartimentali.

- Premesso** che il responsabile della UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici ha formulato richiesta di iscrizione, per i dipendenti Luca Lanni e Antonio Romano oltre che per se stesso, al corso dal titolo “Le Regole della Privacy e della sicurezza informatica applicate allo Smart Working” organizzato dalla società ITA s.r.l. al costo complessivo di € 2.040,00;
- Vista** la fattura n.46/21PA del 08/01/2021 prot. IVA n. 691, emessa dalla società ITA s.r.l. relativa alle iscrizioni dei dipendenti Luca Lanni, Antonio Romano e Giuseppe Navaneri, al corso “Le Regole della Privacy e della sicurezza informatica applicate allo Smart Working” organizzato dalla società ITA s.r.l. al costo complessivo di € 2.040,00 (esente IVA) svolto il 22 dicembre 2020;
- Verificato** che i dipendenti Luca Lanni, Antonio Romano e Giuseppe Navaneri non hanno partecipato al corso in questione e non hanno comunicato preventivamente la disdetta;
- Considerato** che la società ITA s.r.l., come da indicazioni preliminari accettate, “*qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell’evento verrà fatturata l’intera quota di partecipazione*” ha ugualmente emesso fattura, in quanto le disdette non sono state comunicate al gestore;
- Considerato** che i dipendenti Luca Lanni, Antonio Romano e Giuseppe Navaneri afferiscono alla UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici, pertanto la spesa complessiva di € 2.040,00 rientra nel budget assegnato alla Direzione Strategica e lo Staff/Direzione Operativa;
- Vista** la mancata comunicazione da parte dei dipendenti iscritti circa la partecipazione al corso “Le Regole della Privacy e della sicurezza informatica applicate allo Smart Working” organizzato dalla società ITA s.r.l. al costo complessivo di € 2.040,00 (esente IVA) svolto il 22 dicembre 2020;
- Ritenuto** pertanto opportuno di:

- liquidare con CIG: Z832FBD3CC la fattura n 46/21PA del 08/01/2021 prot. IVA n. 691, emessa dalla società ITA s.r.l. relativa alle iscrizioni dei dipendenti Luca Lanni, Antonio Romano e Giuseppe Navanteri, al corso “Le Regole della Privacy e della sicurezza informatica applicate allo Smart Working” organizzato dalla società ITA s.r.l. al costo complessivo di € 2.040,00 (esente IVA) svolto il 22 dicembre 2020, anche in assenza di partecipazione alla suddetta formazione;
- far gravare la relativa spesa di € 2.040,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 bilancio 2020;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- liquidare con CIG: Z832FBD3CC la fattura n 46/21PA del 08/01/2021 prot. IVA n. 691, emessa dalla società ITA s.r.l. relativa alle iscrizioni dei dipendenti Luca Lanni, Antonio Romano e Giuseppe Navanteri, al corso “Le Regole della Privacy e della sicurezza informatica applicate allo Smart Working” organizzato dalla società ITA s.r.l. al costo complessivo di € 2.040,00 (esente IVA) svolto il 22 dicembre 2020, anche in assenza della suddetta partecipazione;
- far gravare la relativa spesa di € 2.040,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 bilancio 2020;

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavallo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I: Fattura n. 46/21PA del 08/01/2021

marketing@formazioneita.it <marketing@formazioneita.it>

mar 26/01/2021 11:38

A: BISOZZI MASSIMO <massimo.bisozzi@ifo.gov.it>

Cc: LAVALLE TIZIANA <tiziana.lavalle@ifo.gov.it>; Formazione <Formazione@ifo.gov.it>

📎 1 allegati (1 MB)

ifo.pdf;

Buongiorno,

ho provato a contattarla senza successo per spiegarle le ragioni della fattura.

La fattura è stata emessa in quanto le disdette sono pervenute fuori tempo utile (*qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione*). In realtà non siamo nemmeno stati contattati per avvisarci dell'impedimento. La mattina del corso, vedendo che i 3 discenti non si collegavano all'aula virtuale, abbiamo contattato la formazione. Soltanto a quel punto siamo stati informati della rinuncia alla fruizione del corso. E' seguita la mail che le allego.

Attendiamo quindi che la fattura venga liquidata.

A disposizione per ogni chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Teresa Dragone

ITA Srl

Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel: 011.5611426 - Fax: 011.530140 - www.itasoi.it

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE La informiamo che la presente e-mail proviene da ITA Srl e sintende inviata per scopi lavorativi. Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta. Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario. Qualora la stessa Le fosse pervenuta per errore, La preghiamo di eliminarla immediatamente senza farne uso ulteriore dandocene, gentilmente, comunicazione. Grazie.

Da: BISOZZI MASSIMO <massimo.bisozzi@ifo.gov.it>**Inviato:** martedì 26 gennaio 2021 10:06**A:** ita_amministrazione@soi.it**Cc:** LAVALLE TIZIANA <tiziana.lavalle@ifo.gov.it>; Formazione <Formazione@ifo.gov.it>**Oggetto:** Fattura n. 46/21PA del 08/01/2021

Buongiorno,

In riferimento al corso, dal titolo "[LE REGOLE DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA INFORMATICA APPLICATE ALLO SMART WORKING](#)" svolto il 22 DICEMBRE 2020, si comunica che i dipendenti da voi segnalati in fattura non hanno partecipato al corso in questione, pertanto, si chiede una nota di credito della vostra fattura n. 46/21PA del 08/01/2021 di importo pari a € 2.040,00 relativa alla partecipazione dei dipendenti:

1. Luca Lanni
2. Antonio Romano
3. Giuseppe Navanteri

cordialmente

Dr. Massimo Bisozzi

U.O.C. Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

IRCCS Regina Elena - IFO

Roma Via ELio Chianesi, 53 - 00144

Email: massimo.bisozzi@ifo.gov.it

T el. 06/5266 5547