

CRONOPROGRAMMA E UNITA' COINVOLTE NELLE ATTIVITA' DI REMEDIATION	MISURE PREVISTE	RESPONSABILI	TEMPI DI ATTUAZIONE E DI VERIFICA	NOTE
3.1 Incarichi dirigenziali di Struttura Complessa, Semplice e Semplice Dipartimentale	Adozione Atto aziendale	UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano	Approvato con DCA della Regione Lazio n. UOO268 del 2 luglio 2019	Deliberazione n. 46 del 21/01/2021 avente ad oggetto: Integrazione alla deliberazione n. 1254 del 02/12/2020 - Atto Aziendale approvato da Regione Lazio con DCA 268/2019: modifiche e integrazione. Istituzione della UOSD Coordinamento della Rete Oncologica Regionale nell Atto Aziendale degli IFO.
	Adozione del Piano triennale del Fabbisogno del personale.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Inviato in data 20 ottobre 2020 alla Regione Lazio il nuovo PTFP 20/22 - Delibera n. 1350 del 23.12.2020	Ultimo invio alla Regione Lazio del PTFP 2020 - 2022 nota prot. 2366 del 23/02/2021
	Adozione Piano delle Performance per il triennio 2021-2023	Direzione Generale	Delibera n. 236 del 25.02.2021	Deliberazione della Relazione sulla Performance anno 2020 nei tempi previsti dalla normativa vigente
	Adozione Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 153 del 04.02.2020	
	Adozione regolamento sullo smart working	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 334 del 06/03/2020 e Delibera n. 97 del 02/02/2021	La revisione del regolamento approvato con la Delibera n. 97 del 02/02/2021 entrerà in vigore alla cessazione dello stato di emergenza COVID
	Adozione Regolamento conferimento incarichi ex art. 18.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Deliberazione n. 950 del 23/11/2018	
	Determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione Unità operative complesse del ruolo sanitario del SSN ai sensi del D.P.R. 484 del 10 dicembre 1997.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Continuo	I bandi sono stati adeguati ai requisiti previsti dalla DGR 574/19
	Determinazione dei requisiti per l'accesso alla Dirigenza del SSN D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Continuo	
	Applicazione delle modalità di costituzione della Commissione esaminatrice come da normativa sopra indicata e da regolamentazione ed indicazioni operative regionali.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Continuo	
Applicazione del sulle modalità di organizzazione e funzionamento dei dipartimenti	UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano	Continuo	Deliberazione n. 1134 del 20/10/2020 - prima applicazione elezioni Dipartimento Clinica e ricerca dermatologica febbraio marzo 2021	

3.2 Incarichi di Comparto	Applicazione del nuovo CCNL 2016-2018 e adozione del relativo Regolamento al fine di disciplinare il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 727 del 08/08/2019	
	Approvazione della delibera di graduazione degli incarichi di funzione.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 933 del 31/08/2020	
3.3 Incarichi extraistituzionali	Adozione Regolamento in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi istituzionali dei dipendenti ex art. 53 D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Deliberazione n. 166 del 04.02.2020	
	Servizio Ispettivo Aziendale (S.I.A.) e approvazione del relativo Regolamento con competenze in ordine alle verifiche in materia di incompatibilità nonché delle disposizioni contenute nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Deliberazione n. 338 del 11/05/2017	UOC Affari Generali	Revisione della composizione e del regolamento di funzionamento entro il 30/06/2021	
	Tempestiva pubblicazione e comunicazione degli esiti delle selezioni al fine di garantire la massima trasparenza degli atti condotta secondo modalità strutturate e di facile consultazione.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Già in vigore	Nelle pubblicazioni degli atti delle procedure concorsuali si pubblicano anche le tracce/domande delle prove concorsuali
		UOSD Servizio Amministrativo per la Ricerca		
Adozione del regolamento per la disciplina del conferimento e per la determinazione dei compensi professionali degli avvocati esterni.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Adottato nuovo regolamento con deliberazione n. 39 del 15.01.2021		
3.4 Incarichi a soggetti esterni	Modalità di costituzione delle Commissioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato, incarichi dirigenziali ex art.15 septies, borse di studio, lavoro autonomo, come da regolamento aziendale.	UOC Risorse Umane e contenzioso - UOSD S.A.R.	Delibera n. 972 del 23/11/2017	Da aggiornare entro il 31/12/2021
	Regolamento per l'accesso alla formazione.	UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano	Regolamento adottato con delibera n. 340 del 10/03/2020	Revisione ogni 5 anni ovvero per aggiornamenti ove necessari
	Acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni sulla insussistenza di situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse.	UOC Risorse Umane e Servizio Formazione	Già in vigore	
	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Albo docenti aziendali.	UOC Risorse Umane e Servizio Formazione	Già in vigore	Rinvio alla pagina web https://ifo.sailportal.it/
			Pubblicazione entro tre mesi	
Monitoraggio delle docenze attribuite con compensi maggiori di quelli mediamente previsti.	UOC Risorse Umane e Servizio Formazione	Continuo	La tabella viene pubblicata in Amm. trasp. ogni 6 mesi	

3.5 Affidamento di lavori, servizi e forniture	Verifica della strutturazione dei capitolati di gara al fine di evitare la presenza di requisiti di natura non strettamente tecnica e che possano limitare la concorrenza tra gli operatori economici.	UOC Farmacia IFO, UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	Applicato ad ogni stesura di capitolati tecnici
	Utilizzo piattaforma CONSIP, laddove prevista.	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	Applicato ogni qualvolta disponibile
	Uso del "Mercato elettronico" per la Pubblica Amministrazione (MEPA).	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	Applicato ogni qualvolta disponibile
	Informatizzazione dei processi, anche mediante l'utilizzo dell' <i>app</i> per archiviazione denominata F.R.O.G. di proprietà degli IFO collegata a server gestiti in cartelle criptate. Tale <i>app</i> individua la tempistica della procedura da visionare, l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti ed altresì permette l'accesso ai dati ed alla documentazione archiviata.	UOC Acquisizione Beni e Servizi in coordinamento con UOC Patrimonio e Tecnico e UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	Processi della UOSD completamente informatizzati attraverso Microsoft Teams
	Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali anche mediante l' <i>app</i> FROG.	UOC Acquisizione Beni e Servizi	Già in vigore	
	Trasmissione ad Osservatorio Regionale ed ANAC dei dati ed informazioni relativi a procedure di affidamento di servizi, forniture e lavoro superiori a 40.000,00 EURO.	UOC Affari Generali in coordinamento con UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	
	Rotazione componenti commissione giudicatrice, laddove possibile e sottoscrizione, da parte di ciascun Commissario, di una apposita dichiarazione di assenza di abituale frequentazione diretta con ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara.	UOC Acquisizioni Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico e UUOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici,	Già in vigore	

	Publicazione determinazioni di indizione ed aggiudicazione delle procedure di affidamento (su canale amministrazione trasparente on line - ANAC- CONSIP-MEPA).	UOC Acquisizione Beni e Servizi in coordinamento con UOC Patrimonio e Tecnico e UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	
	Utilizzo piattaforma "STELLA" della Regione Lazio.	UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico	Già in vigore	Applicato per tutte le procedure sopra soglia di rilevanza comunitaria e per il recepimento di gare centralizzate regionali
	Affidamento di servizi e forniture superiori a 40 mila euro e fino alle soglie comunitarie di procedure telematiche estese a tutti gli operatori economici iscritti nella relativa categoria merceologica del MEPA ove non vi siano esigenze tecniche e peculiarità del mercato di riferimento che impongano il ricorso alle procedure negoziate nei limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016.	UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico	Già in vigore	
3.6 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Monitoraggio delle liste di attesa e tempi di attesa per esami diagnostici e per visite	Direzione Medica di Presidio	verifica in tempo reale sul sito Regione Lazio dei tempi di attesa	
	Adozione del Piano Attuativo Aziendale Gestione liste di attesa secondo DCA 302/2019	Direzione Medica di Presidio	entro il 30/09/2021	
	Informatizzazione delle liste di attesa sugli applicativi informatici. - Completamento dell'informatizzazione liste con cartella ambulatoriale elettronica	Direzione Medica di Presidio e UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	entro il 31/12/2021	In linea con il cronoprogramma aziendale - liste d'attesa informatizzate all'interno della cartella clinica
	Monitoraggio degli interventi chirurgici c.d. sentinella, ripresi dal piano nazionale Liste d'Attesa con controllo a campione	Direzione Medica di Presidio	reportistica semestrale al DS, al DA e al RPCT	
	Adozione della procedura sul percorso chirurgico per la chirurgia breve	Direzione Medica di Presidio, coordinatore medico Blocco Operatorio	entro il 31/12/2021	

4,1 Gestione delle entrate, delle spese	La piena tracciabilità e trasparenza dei flussi contabili e finanziari che, quindi, agevolino la verifica e il controllo sulla correttezza dei pagamenti effettuati con la pubblicazione sul sito della trasparenza della programmazione dei pagamenti in rigoroso ordine cronologico.	UOC Risorse Economiche	Già in vigore - dal 2021 aggiornamento trimestrale sito "Amm. Tr."	
	Rotazione del personale del servizio addetto ai mandati di pagamento.	UOC Risorse Economiche	Continuo	I pagamenti passano al vaglio di più persone abilitate con precisi controlli gerarchici
	Trasparenza nelle modalità di pagamento attraverso la pubblicazione sul sito dei tempi di liquidazione dei fornitori secondo ordine cronologico delle fatture.	UOC Risorse Economiche	Continuo - aggiornamento trimestrale su "Amm. Tr."	
	Gestione contabile-patrimoniale trasparente delle risorse.	UOC Risorse Economiche	Continuo	
4.2 Gestione del Patrimonio	Nel caso di concessione a terzi di beni di proprietà, rispetto dei principi della selezione tra gli aspiranti, dell'imparziale confronto tra soggetti interessati e della adeguata motivazione in ordine alla scelta, con specifico riguardo all'interesse pubblico perseguito.	UOC Acquisizione Beni e Servizi	Codice degli appalti e delle concessioni dei contratti pubblici	
	Predisposizione di procedura per la gestione di possibili dismissioni di immobili.	UOC Affari Generali in collaborazione con l'UOC patrimonio e Tecnico	entro il 31/12/2021	
4.3 Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Aggiornamento del regolamento sul procedimento disciplinare - delibera n. 208 del 13/03/2019.	UOC Risorse Umane e contenzioso / CUG	entro il 31/12/2021	
4.4. Contenzioso	Predisposizione di <i>form</i> che prevedano l'accettazione del Codice di comportamento del PTPCT con previsione della decadenza dal rapporto contrattuale per i casi di violazione degli obblighi previsti.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Già in vigore	Tale dicitura è riportata in tutti i contratti di lavoro
	Aggiornamento del Codice di comportamento IFO alle Linee Guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni approvate con Deliberazione n. 177 del 19.02.2020	UOC Affari Generali e Comitato Unico di Garanzia	entro il 31/12/2021	
	Procedura gestionale per il controllo nella fase di liquidazione dei corrispettivi riferiti agli onorari degli avvocati esterni, con verifica della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 39 del 15.01.2021	
	Trasparenza delle modalità di liquidazione delle spettanze professionali dei legali incaricati.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 39 del 15.01.2021	La liquidazione dei compensi avviene con determina dirigenziale pubblicata all'albo pretorio
	Pubblicazione sul sito web aziendale dell'elenco degli incarichi affidati.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Pubblicazione trimestrale su sito in Amm. Trasp.	

	Scelta del professionista esterno secondo le procedure indicate nel Regolamento vigente.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 39 del 15.01.2021	La scelta viene effettuata dal direttore generale, sulla base di una terna di nominativi individuati dall'Ufficio secondo il regolamento vigente
	Previsione procedure di rotazione per gli affidamenti.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 39 del 15.01.2021	La scelta viene effettuata dal direttore generale, sulla base di una terna di nominativi inviati dall'Ufficio
	Regolamento per l'attribuzione dei compensi ai professionisti avvocati e medici legali.	UOC Risorse Umane e contenzioso	Delibera n. 39 del 15.01.2021	
4.5.1 Contratti pubblici: 1) fase di programmazione 2) fase di progettazione	Obbligo di riportare adeguata motivazione in fase di programmazione in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate emerse da apposita rilevazione nei confronti degli uffici richiedenti.	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	
	Per servizi e forniture standardizzabili, nonché lavori di manutenzione ordinaria, adeguata valutazione della possibilità di ricorrere ad accordi quadro e verifica delle convenzioni/accordi quadro già in essere.	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	
	Controllo periodico e monitoraggio dei tempi programmati anche mediante sistemi di controllo interno di gestione in ordine alle future scadenze contrattuali (ad esempio, prevedendo obblighi specifici di informazione in relazione alle prossime scadenze contrattuali da parte del responsabile del procedimento ai soggetti deputati a programmare le procedure di gara).	UOC Acquisizione Beni e Servizi, UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	

<p>4.5.2 Contratti pubblici: 3) fase di selezione del contraente 4) fase di verifica dell'aggiudicazione</p>	<p>Utilizzo strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza nazionali e regionali (MEPA, CONSIP, STELLA) ed in via residuale utilizzo di strumenti autonomi di acquisto.</p>	<p>UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico e UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici</p>	<p>Già in vigore</p>	
	<p>Acquisibilità online della documentazione di gara e accessibilità alla stessa.</p>	<p>UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico</p>	<p>Già in vigore</p>	
	<p>Aggiornamento del regolamento in materia di accesso, accesso civico ed accesso generalizzato. Deliberazione n. 551 del 6.07.2017"</p>	<p>UOC Affari Generali</p>	<p>Adottato con deliberazione n. 87 del 29.01.2021</p>	
	<p>Idonea conservazione della documentazione di gara per un tempo congruo e comunque non inferiore a quello legale al fine di consentire verifiche successive anche attraverso l'utilizzo dell'app F.R.O.G..</p>	<p>UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico</p>	<p>Già in vigore</p>	<p>Adottato nuovo regolamento sullo scarto documentale di cui alla deliberazione n. 469 del 07/04/2020</p>
	<p>Corretta predisposizione dei contratti, applicazione di Service Level Agreement (SLA), di penali nei limiti percentuali previsti dal Codice dei contratti e di clausole risolutive nei casi di grave inadempimento</p>	<p>UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici in collaborazione con l'UOC Affari Generali</p>	<p>predisposizione format di clausole entro 31/10/2021</p>	
	<p>in caso di Responsabilità civile per danni arrecati ai terzi dal fornitore, la previsione contrattuale di garanzie assicurative mediante stipula di idonee polizze fideiussorie</p>	<p>UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici in collaborazione con l'UOC Affari Generali</p>	<p>predisposizione format articolo entro 31/10/2021</p>	

4.5.3 Contratti pubblici: 5) fase di esecuzione del contratto 6) fase di rendicontazione del contratto	Controllo dell'applicazione di eventuali penali per il ritardo o inesatte esecuzioni.	UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico e UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore - rendicontazione trimestrale al DA e all'RPCT sui controlli e contestazioni effettuate	
	Verifica dello stato di avanzamento dell'esecuzione del contratto e corretto assolvimento degli obblighi negoziali da parte del DEC e successiva verifica a cura del RUP.	UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico e UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	reportistica trimestrale al DA e all'RPCT sui controlli e contestazioni effettuate	
	In ordine agli elenchi aperti di soggetti in possesso dei requisiti per le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) - Predisposizione di un piano delle rotazioni dei DEC.	UOC Acquisizione Beni e Servizi	trasmissione del piano al DA e al RPCT entro il 30.09.2021	
	Predisposizione di certificato di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del DEC propedeutiche alla liquidazione delle fatture.	UOC Acquisizione Beni e Servizi e UOC Patrimonio e Tecnico	Trasmissione al DA e al RPCT di un format standard di certificazione -entro il 30/06/2021	
5.1 Attività Libero Professionale	Adozione del Regolamento ALPI disciplinante gli aspetti organizzativi di erogazione delle prestazioni e correlata liquidazione degli onorari.	UOS ALPI	Delibera n. 369 del 08/05/2019	
	Verifica a campione del rispetto dei volumi di attività (prestazioni ambulatoriali e di ricovero) che, per norma (nazionale e regionale), non devono superare i corrispettivi volumi di prestazioni e di ricovero previsti in attività istituzionale.	Direzione Medica di Presidio in collaborazione con UOS ALPI	reportistica semestrale al DS, al DA e al RPCT	
	Adozione di un sistema di gestione informatizzata dell'ALPI dalla prenotazione alla fatturazione.	UOS ALPI in coordinamento con UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici	Già in vigore	Completato
	Implementazione Regolamento per controllo volumi Istituzionale/ALPI.	UOS ALPI	trasmissione del regolamento adottato con delibera al RPCT entro il 30.10.2021	
5.2 Farmaceutica, dispositivi ed altre tecnologie di ricerca	Riscontri anche a campione tra i dati di consumo e la concreta consistenza di magazzino. Controllo mensile presso i reparti della congruità delle giacenze di farmaci e DM.	UOC Farmacia IFO e UOC ABS	Già in vigore	
	Costituzione kit DM specialistici per singolo intervento/singolo paziente presso la farmacia dedicata al BO	UOC Farmacia IFO	Gia' in vigore	
	Utilizzo dei sistemi informatici per il controllo di gestione	UOC Farmacia IFO in coordinamento con UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici, UCO Acquisizione Beni e Servizi e UOC Risorse Economiche e Bilancio	Già in vigore	
	Monitoraggio per il confronto tra dati di consumo e consistenze presenti in azienda e monitoraggio degli andamenti di consumo verso produzione.	Internal Auditor	Già in vigore	
	Riunioni periodiche con i Cdr finalizzate al monitoraggio ed al puntuale aggiornamento dei Registri AIFA	UOS ALPI	riunioni trimestrali ed invio rept al DS	

5.3 Sponsorizzazioni	Verifica istruttoria di assenza di conflitti d'interesse diretti e/o indiretti di tipo economico e autorizzazione.	Direzioni Scientifiche IRE-ISG e Ufficio Ispettivo	Continuo	
	Verifica delle dichiarazioni dei professionisti (dipendenti e non) AGENAS - PNA SANITA'.	RPCT	Continuo	
5.4 Attività smaltimento rifiuti speciali	Aggiornamento della procedura e organizzazione della gestione dei ROP per sopperire all'aumento dei consumi nel periodo COVID	RSPP	Predisposizione piano ROP entro il 31.05.2021 - Trasmissione Piano al DS, al DA e all'RPCT	
5.5 Attività conseguenti al decesso in ambito ospedaliero	Affissione obbligatoria di apposita cartellonistica nei locali di riferimento recanti l'avvertimento di "libera scelta" degli aventi diritto sulle modalità e sulla ditta esecutrice delle esequie con qualsiasi ditta funebre.	Direzione Medica di Presidio	Continuo - reportistica semestrale da parte del responsabile dell'Ufficio Stampa al DA e al RPCT	
		Direzione Medica di Presidio	Già in vigore	
6.1 Rotazione Dirigenti/Responsabili del Procedimento/DEC	Predisposizione di un Piano di rotazione con l'indicazione dei criteri per la rotazione dei Dirigenti, dei Responsabili del Procedimento e dei DEC	UOC A.B.S. e UOC Patrimonio e Tecnico, UOSD Ing. Clin. e Tecn. e Sist. Inf., UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano, UOC D.M.P., DITRAR	entro il 30/10/2021 presentazione del Piano a DA DS e RPCT	
6.2 Rotazione del personale	Progettazione formazione del personale per favorirne la rotazione dello stesso entro febbraio 2022	UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano in collaborazione con le UOC del Dipartimento amministrativo e tecnico	entro il 28.02.2022	Da inserire nel PFA 2022
8.1 Trasparenza	Acquisizione di un applicativo dedicato alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" finalizzato al rispetto puntuale di tutte le norme sulla trasparenza	UOSD Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici in collaborazione con l'UOC Affari Generali	entro il 31.05.2021	
	Rispetto delle scadenze per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Tutte le strutture competenti alla produzione e pubblicazione dei dati	entro le scadenze previste	
8.2 Rotazione del personale	Organizzazione della Transparency Day	RPCT/UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano	entro il mese di dicembre 2021	
9.1 WISTLEBLOWING	Acquisizione di un software dedicato alla gestione delle segnalazioni di illeciti accessibile on line - Wisleblowing	UOSD Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici in collaborazione con l'UOC Affari Generali	entro il 30/05/2021	