

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 188 del 04/03/2021

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, la fornitura di arredi per la realizzazione del Progetto F.A.M.I. Fondo Overheads 5,75%, responsabile Direttore Scientifico ISG, Prof. A. Morrone. NO CUP - CIG Z1930D5E35.

Esercizi/o 2021 - Conto 101020603 Centri/o di costo 1102000

- **Importo presente Atto: € 549,00**

- **Importo esercizio corrente: € 549,00**

Budget

- **Assegnato: € 235.824,53**

- **Utilizzato: € 186.627,20**

- **Residuo: € 48.648,33**

Autorizzazione n°: 2021/124004.901

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-207-2021

L'estensore

Barbara Filipponi

Il Responsabile del Procedimento

Gianluca Moretti

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- N°1 Allegato (Nota Protocollata)

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n.2;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione IFO n.153 del 19.02.2019, ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 02.07.2019, modificato e integrato con delibera n. 1254 del 02.12.2020.
- Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 801 del 26 ottobre 2015, è stata modificata la deliberazione n. 279 del 29 marzo 2012, in merito alla quota da accantonare dai finanziamenti fissandola ad un totale complessivo del 10% da suddividere tra la Direzione Scientifica e l'Ente secondo la seguente ripartizione:
- 5,75 Direzione Scientifica di competenza;
4,25 Ente;
- Considerato che il Direttore Scientifico dell'Istituto San Gallicano, Prof. A. Morrone, con nota prot. n. 2519 del 26/02/2021, ha richiesto l'acquisto di n. 1 Gazebo pieghevole con laterali di dimensioni pari a 3x3 m., di n. 1 tavolo pieghevole di dimensioni pari a 70x50x60 cm. e di n. 2 sedie pieghevoli in plastica per eseguire tamponi COVID-19 per la realizzazione del Progetto F.A.M.I.;
- Visto il parere favorevole del Direttore Scientifico ISG, Prof. A. Morrone, apposto in calce alla richiesta citata;
- Accertata la disponibilità sul Fondo Overheads 5,75% della Direzione Scientifica ISG;
- Esperiti i controlli sulla richiesta presentata dal responsabile del progetto;
- Ritenuto pertanto alla luce di quanto sopra esposto, necessario e opportuno affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito in legge 11 set-

tembre 2020 n. 120, la fornitura sopra citata, non avente il carattere dell'esclusività, di cui all'allegata nota protocollata, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, a seguito di invio telematico tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini) della Regione Lazio, alla società:

- Holding Office S.r.l. € 549,00 Iva inclusa;

Tenuto conto che la spesa complessiva di € 549,00 Iva inclusa, graverà sul Fondo Overheads 5,75% della Direzione Scientifica ISG, di cui è responsabile il Prof. A. Morrone, che presenta la necessaria disponibilità;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

Determina

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

1) affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, la fornitura sopra citata, non avente il carattere dell'esclusività, di cui all'allegata nota protocollata, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, a seguito di invio telematico tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini) della Regione Lazio, alla società:

- Holding Office S.r.l. € 549,00 Iva inclusa;

2) far gravare la spesa complessiva di € 549,00 Iva inclusa, sul Fondo Overheads 5,75% della Direzione Scientifica ISG, di cui è responsabile il Prof. A. Morrone, che presenta la necessaria disponibilità;

Overheads 5,75% Direzione Scientifica ISG

- assegnato:	€ 235.824,53
- utilizzato:	€ 186.627,20
- presente atto:	€ 549,00
- residuo:	€ 48.648,33

3) attribuire il costo di produzione alla Contabilità Generale con imputazione al relativo al Centro di Costo 1102000 - Conto 101020603.

4) stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii;

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ISG

ISTITUTO DERMATOLOGICO

SAN GALLICANO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

21930D5E35 ✓

Direzione Scientifica ISG

U.O.C. A.B.S.-SAR

Dott. Gianluca Moretti

Oggetto: Acquisto di un Gazebo, un tavolo e due sedie, per eseguire Tamponi Covid-19, Progetto FAMI - 2283

Si richiede con urgenza, l'acquisto di un Gazebo, un tavolo e due sedie, per poter eseguire i tamponi anti COVID -19, in merito alle attività riguardanti il Progetto FAMI MISA 2283.

La corrispondente spesa dovrà gravare su Fondo 5,75% overheads Dir Sci ISG, di cui il responsabile è il Direttore Scientifico.

Cordiali saluti

Roma, 26/02/2021

Il Direttore Scientifico
Prof. Aldo Morrone