

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 200 del 09/03/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 11.850,00 (ESENTE IVA) QUALE SOMMA DA
CORRISPONDERE ALLA SOCIETA' INLINGUA BUSINESS SCHOOL A SEGUITO DELLA
ATTIVAZIONE DI N. 7 CORSI DI INGLESE DI PER UN TOTALE DI 33 PARTECIPANTI.
(CIG:Z563038823)**

Esercizi/o 2021 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 11.850,00**

- **Importo esercizio corrente: € 11.850,00**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2021/118248.893

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-203-2021

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Offerta formativa
- accettazione preventivo

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera n. 46 del 21/01/2021;
- Premesso che il Patto di Convergenza e Stabilità dell'Unione Europea prevedeva che dallo 01/01/2001 ogni dipendente pubblico dovesse conoscere almeno una lingua della Comunità Europea, oltre alla lingua madre;
- che la Riforma 124/2015 (Riforma Madia), nonché la Direttiva n 3 del 24.04.2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, rendono obbligatoria la conoscenza della lingua inglese in ogni concorso pubblico di assunzione del personale della P.A;
- Considerato che il personale della Pubblica Amministrazione deve dunque essere formato, essere aggiornato ed uniformarsi ai nuovi standard qualitativi di formazione e preparazione;
- Vista l'offerta pervenuta da parte di Inlingua Business School S.r.l., assunta al protocollo generale n° 10723 del 08/09/2020, con la quale l'azienda si impegna alla per corsi di lingua inglese, al costo di € 1.410,00 per aula virtuale e di € 60,00 a studente per iscrizione e materiale didattico;

Vista la nota prot. 2358 del 23/02/2021 con la quale si comunica alla Inlingua Business School S.r.l., di voler accettare l'offerta, chiedendo l'attivazione di 7 classi per un totale di n. 33 partecipanti ad un costo complessivo di € 11.850,00 esente IVA;

Ritenuto pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa di € 11.850,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Inlingua Business School S.r.l. per l'attivazione di n.7 classi con un totale di n. 33 partecipanti (dipendenti IFO);
- far gravare la relativa spesa di € 11.850,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 bilancio 2021 (CIG: Z563038823);

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 11.850,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Inlingua Business School S.r.l. per l'attivazione di n.7 classi con un totale di n. 33 partecipanti (dipendenti IFO);
- far gravare la relativa spesa di € 11.850,00 (esente IVA) sul conto n.502020302 bilancio 2021 (CIG: Z563038823);

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

 Formazione	ACCETTAZIONE PREVENTIVO	Allegato al Regolamento	Rev. 0
	M.FOR-38	09.02.2021	Pagina 1 di 1

Alla C.A.

inLingua Business School S.r.l
Via C. Colombo 436
00145 Roma
informa@inlinguaroma.com

OGGETTO: Accettazione preventivo n. prot. IFO 0010723.del 08-09-2020

In riferimento al preventivo da Lei presentato per il progetto formativo in oggetto specificato, se ne comunica l'accettazione da parte dell'Ente.

Il costo proposto è di € 1410,00 per ogni classe attivata, più 60,00 per partecipante. Chiediamo l'attivazione di 7 classi con un totale di n. 33 partecipanti.

La spesa complessiva pari ad € €11.850,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 del DPR 633/72) sarà liquidata tramite fattura elettronica utilizzando il codice CIG: **Z563038823**.(da usarsi anche se il costo complessivo sarà suddiviso in più fatture).

La fattura dovrà essere intestata a:

Ragione Sociale: IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri
Sede Legale: Via Elio Chianesi, 53 – 00144 Roma (RM), Italia
Rappresentante Legale: Dott. Francesco Ripa di Meana, Direttore Generale
CF/PI: 02153149583 / 01033011006
Codice IBAN: IT58J0200805316000400000886
Codice unico di fatturazione: UFWFGB

Si precisa inoltre di essere una Pubblica Amministrazione e pertanto esentati dal pagamento dell'IVA ai sensi dell'art. art. 10 comma 20 del DPR 633/72.

Ai fini della liquidazione delle fatture da voi inviate è necessario compilare in ogni sua parte la seguente tabella e restituirla allo scrivente ufficio.

Ragione sociale	inlingua Business School Srl
Tipologia (S.r.l, S.p.a., ditta individuale, ecc.)	Srl
Domicilio legale	Via Farini 2, 04100 Latina
Banca	Unicredit Banca di Roma Ag 25
Filiale	Via C. Colombo 442, 00145 Roma
Intestazione conto	inlingua Business School Srl
Iban	IT 94 E 0200805051000400132147
Codice NSO	XPT58Z4N

Distinti Saluti,

Il Direttore
U.O. FORMAZIONE
Responsabile
Dott.ssa *Viziana* LAVALLE

REV.

DATA

TITOLO DOC

CODICE DOC

PAG 1 DI 1

Offerta di Formazione Linguistica

IFO - Istituti fisioterapici Ospitalieri

c.a. Dott.ssa Tiziana Lavalle

Facendo seguito ai contatti intercorsi, trasmettiamo la nostra migliore offerta per corsi di lingua.

DESCRIZIONE

CORSI DI GRUPPO

CORSO 001	Elite Program
Lingue	Inglese
Programma	Business English focalizzato sulla gestione in ambito scientifico
Partecipanti	2 - 6 allievi
Frequenza	1 lezione settimanale con docente inlingua della durata di 120' Orari e ipotesi di frequenza da concordare con la Direzione Didattica.
Monte ore	30 ore di docenza (15 lezioni della durata di 120' cad.)
Durata	4 mesi circa nell'ipotesi di frequenza sopra indicata
Sede	In aula virtuale

STRUTTURA dei CORSI

- **Assessment**
- **Elaborazione** da parte della Direzione Didattica del **Programma** in base alle esigenze dei partecipanti.
- **Lezioni con docente inlingua:** presentazione e pratica delle funzioni di comunicazione sia orale che scritta con il metodo esclusivo inlingua. Conversazioni situazionali con la tecnica del RolePlay.
- **Progress Check:** test intermedi ogni 5 unità didattiche.
- **Test finale**
- Rilascio di **attestazione** indicante il livello di partenza e raggiunto secondo il Quadro di Riferimento Comune Europeo (QCER)

Servizi su richiesta

- **Monitoraggio didattico e qualitativo.** Con cadenza periodica vengono effettuate verifiche volte ad accertare il grado di conoscenza acquisita e gli obiettivi ancora da conseguire, a fine corso viene redatto ed inoltrato all'azienda un Progress Report informatizzato con evidenza di:

✓ Lezioni svolte e da svolgere
✓ Livello linguistico raggiunto

✓ Risultati dei Progress Check
✓ Giudizio complessivo

✓ Percentuale di assenza

COSTI

Descrizione	Costo unitario	Quantità	Costo totale
CORSO DI GRUPPO <i>Elite Program 30h</i>	€ 1.410,00/corso	1 corso	€ 1.410,00
MATERIALE DIDATTICO ed iscrizione:			
<ul style="list-style-type: none"> • Entry Test • Analisi dei Bisogni • Kit materiale didattico 	<ul style="list-style-type: none"> • Test Fine Corso • Attestato Internazionale • Progress Check 	€ 60,00/studente	1 studente € 60,00

CONDIZIONI

Fatturazione:
Inizio corso

Pagamento:
60 gg data fattura

Validità corso:
10 mesi dall'inizio

Validità offerta:
30/12/2020

I costi sopra indicati includono il **Costo di Trasferta** per lo spostamento giornaliero di un docente presso la vs sede per una giornata che comporti minimo 4 ore consecutive di lezione.

Detti costi sono soggetti ad aumentare nel caso non fosse possibile l'erogazione delle lezioni, da parte di ciascun docente, per almeno 4 ore consecutive.

Cancellazione e recupero lezioni: garantiamo che le lezioni possono essere annullate e quindi recuperate esclusivamente dandone comunicazione alla scuola entro le ore 16,30 del giorno precedente alla effettuazione delle stesse. Le lezioni del lunedì possono essere annullate entro le ore 18,00 del venerdì precedente.

Le lezioni di gruppo potranno essere cancellate e recuperate in coda dall'intera classe, non è consentita la cancellazione ed il recupero per i singoli allievi.

Il recupero delle lezioni in giornate formative diverse da quelle programmate può comportare l'applicazione di costi di trasferta ulteriori rispetto a quelli preventivati.

Le lezioni non cancellate secondo i termini indicati verranno addebitate come svolte.



Privacy – Trattamento dei dati Personali

inlingua Business School S.r.l. dichiara che il trattamento dei dati personali raccolti presso la Sua struttura sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) a e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) a f), **inlingua Business School S.r.l.** dichiara che:

- 1) il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi contrattuali posti in essere tra le parti;
- 2) il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- 3) il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questa società l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali posti in essere tra le parti;
- 4) i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- 5) gli Interessati (di cui la Sua struttura ha fornito i dati) potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. Da 7 a 10 del DLgs 196/03;
- 6) il Titolare del Trattamento dei dati **inlingua Business School S.r.l.** con sede in: via C. Colombo, 436 Roma.

inlingua Business School S.r.l. si riserva infine la possibilità di inviare del materiale promozionale relativo ai servizi offerti dalla propria struttura. Sarà possibile opporsi al ricevimento di tale materiale esercitando i propri diritti di cui al punto 5) del paragrafo precedente, inoltrando una e-mail all'indirizzo informa@inlinguaroma.com

Firma Ufficio Marketing: Christopher Nicolìa

Accettazione

Con la sottoscrizione di copia della presente per accettazione tutte le modalità prezzi e condizioni in essa contenute, avranno validità contrattuale; la copia controfirmata corredata della Vs. esatta ragione sociale, Partita Iva ed indirizzo per la fatturazione, potrà essere restituita anche mezzo posta elettronica a:

inlingua Business School S.r.l., P.IVA: 01212520595 – Via C. Colombo 436 – 00145 Roma - TEL. 06 5413117 - E-mail: informa@inlinguaroma.com

Dati del cliente

Ragione Sociale:

Partita Iva/CF:

Indirizzo fatturazione:

Codice Univoco:

Firma cliente _____