

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 320 del 20/04/2021

**OGGETTO: PROROGA DI MESI 6 DELLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHI MULTIFUNZIONE 26 - NOLEGGIO" ALLA SOC. OLIVETTI SPA, PER LA FORNITURA DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER STAMPA IN BIANCO E NERO SU FORMATI A/3 E A/4 OCCORRENTI AGLI ISTITUTI.
CIG. Z903147ODA**

Esercizi/o 2021 - CONTO 504020201 Centri/o di costo 1000001

- **Importo presente Atto: € 18.351,24**

- **Importo esercizio corrente: € 18.351,24**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2021/118264.1164

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-306-2021

L'estensore

Domenico Fiorillo

Il Responsabile del Procedimento

Gianluca Moretti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Gianluca Moretti

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;

Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Premesso

che nell'anno 2017 gli IFO hanno aderito alla convenzione Consip denominata "Multifunzione in noleggio 26" per l'approvvigionamento di apparecchi multifunzione indispensabili per le attività amministrative ed ambulatoriali dell'Istituto per un totale di 101 apparecchi come di seguito elencato:

- N° 49 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/3 ed A/4 dedicati a medi volumi di stampa
- N° 2 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/3 ed A/4 dedicati ad alti volumi di stampa
- N° 50 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/4 con fax integrato dedicati a medi volumi di stampa

che la convenzione consip denominata "Apparecchi multifunzione 26" della durata di 48 mesi stipulata con la Società Olivetti Spa per la fornitura in noleggio delle macchine fotocopiatrici nell'anno 2017 è prossima alla scadenza contrattuale;

Che

la nuova convenzione attiva in Consip denominata "multifunzione 32" prevede dei tempi di consegna di circa 60 giorni a far data dall'invio dell'ordine e che la sostituzione delle attuali macchine e relativa consegna delle nuove prevede

l'ingresso in istituto di personale esterno da sottoporre alle misure preventive per il contenimento del contagio da Covid-19;

Considerato che la fornitura delle multifunzione deve avvenire in modo simultaneo per evitare l'interruzione delle prestazioni e che tale avvicendamento si protrarrà per un periodo non inferiore a 2 mesi;

Visto che in data 25 marzo 2021 il DEC del servizio sopracitato ha inoltrato a mezzo mail una proposta di estensione contrattuale di 12 mesi ricevuta della società Olivetti Spa in data 23 marzo 2021 per la prosecuzione di noleggio delle macchine fotocopiatrici presenti in Istituto;

Preso atto di quanto proposto dalla Soc. Olivetti Spa per il proseguimento contrattuale di ulteriori mesi 12 che vedono invariate le condizioni contrattuali della convenzione Consip denominata "multifunzione in noleggio 26" ed un ribasso massimo superiore al 25% del canone di noleggio su base trimestrale, come di seguito indicato:

Tipologia di multifunzione	Canone trimestrale convenzione Consip	Nuovo canone proposto	Percentuale di sconto
Fotocopiatrice bianco e nero stampa su formato A/4 "medi volumi di stampa"	€ 118,00	€ 88,00	25,42%
Fotocopiatrice bianco e nero stampa su formato A/3 "medi volumi di stampa"	€ 189,00	€ 147,00	22,22%
Fotocopiatrice bianco e nero stampa su formato A/3 alti "volumi di stampa"	€ 195,00	€ 159,00	18,46%

Visto l'offerta pervenuta dalla società Olivetti Spa ed il parere positivo espresso dal DEC nel quale viene rilevato che nel periodo contrattuale trascorso non è stata aperta nessuna formale contestazione;

Che i tempi stimati per il termine dell'avvicendamento, in considerazione del rispetto dei protocolli presenti in Istituto per il contenimento del contagio da Covid-19 sono stimabili in mesi 6 (SEI);

Ritenuto pertanto alla luce di quanto sopra esposto, dover procedere all'affidamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020 alla Soc. Olivetti Spa del servizio di noleggio per un periodo di mesi 6 (SEI) delle seguenti apparecchiature:

- N° 49 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/3 ed A/4 dedicati a medi volumi di stampa
- N° 2 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/3 ed A/4 dedicati ad alti volumi di stampa
- N° 50 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/4 con fax integrato dedicati a medi volumi di stampa

per un importo pari ad euro 15.042,00 IVA al 22% esclusa

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 art 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 comma primo, come modificata dalla Legge dell'11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- affidare ai sensi dell'Art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020 ,alla Soc. Olivetti Spa,

alla Soc. Olivetti Spa il servizio di noleggio per un periodo di mesi 6 (SEI) delle seguenti apparecchiature:

- N° 49 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/3 ed A/4 dedicati a medi volumi di stampa
- N° 2 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/3 ed A/4 dedicati ad alti volumi di stampa
- N° 50 multifunzione per la stampa in bianco e nero di formati A/4 con fax integrato dedicati a medi volumi di stampa

per importo di euro 15.042,00 IVA al 22% esclusa

- di far gravare la spesa complessiva di euro 18.351,24 IVA al 22% inclusa sul Conto 504020201 del bilancio dell'esercizio 2021.
- nominare Responsabile del Procedimento il Dr. Gianluca Moretti Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi.
- nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Carlo Mosca Assistente Amm.vo UOC Tecnica e Ingegneria Clinica

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate